ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 3
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W CHEŁMIE

STATUT

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie

(tekst ujednolicony)

ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: nr 1/ 31/08/ 2015[1], nr 14/ 11/ 02/ 2016[2], nr 1/ 30/ 08/ 2016 [3], nr 2/ 30/ 08/ 2016[4], nr 6/ 29/ 11/ 2017[5]

15 września 2014

[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.09.2015 r.
[2] Uchwała nr 14/ 02/ 02/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 11.01.2016 r.
[3] Uchwała nr 1/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.
[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.
[5] Uchwała nr 6/ 29/11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

SPIS TREŚCI Strona

I.	Podstawa prawna	3
II.	Przepisy porządkujące	3
III.	Nazwa i informacje o Zespole	4
IV.	Organizacja Zespołu Szkolno - przedszkolnego	5
V.	Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego	17
VI.	Uczniowie i wychowankowie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego	19
VII.	Postanowienia końcowe	20
VIII.	Załączniki	

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Chełmie został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zmianami, **Dz. U. Nr 256 poz.2572 z 2004 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, i 2169 oraz z 2017r. poz. 60, 949 i 1292 z późn. zm.**).[5]
2. **(skreślony).**[5]
3. Ustawa z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. nr 13, poz. 7 z późn. zmianami);
4. Ustawa z dnia 26 listopada z 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. nr 155, poz. 1014);
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (teks ujednolicony), (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081; Dz. U. z 2004 r. Nr 96 poz. 956);
6. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dn. 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 91 poz. 120).
7. Uchwały Nr XXXIX/444/14 Rady Miasta Chełm z dnia 26 lutego 2014 r.
8. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59)**[5]
9. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r.,poz. 671)** [5]**.**
10. **Uchwała Nr XXXII/ 372/ 17 Rady Miasta Chełm z dnia 27 października 2017 r.** [5]

II. PRZEPISY PORZĄDKUJĄCE

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Zespole, Szkole, Przedszkolu** - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie, Szkołę Podstawową Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chełmie, Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.).
3. **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Zespołu.
4. **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców** - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole.
5. **Uczniach i Rodzicach** - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.

[5] Uchwała nr 6/ 29/11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

6. **Wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Zespole.
7. **Organie prowadzącym Zespół** - należy przez to rozumieć Miasto Chełm.
8. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** nad Zespołem - należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

III. NAZWA I INFORMACJE O ZESPOLE

§ 3

1. Zespół nosi nazwę Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek przy Rejowieckiej 76 w Chełmie.
3. W skład Zespołu wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chełmie;
   2) Przedszkole Miejskie Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie.
4. W nazwie Szkoły Podstawowej i Przedszkola, wchodzących w skład Zespołu, zawarta jest nazwa Zespołu i nazwa własna.
5. Tablice i stemple połączonych placówek zawierają u góry nazwę Zespołu u dołu nazwę Szkoły lub nazwę Przedszkola.
6. Zespół oraz Szkoła Podstawowa i Przedszkole, tworzące Zespół, używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W dokumentacji przebiegu nauczania nazwę Szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły, pomijając nazwę Zespołu tj.: Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chełmie.

§ 4

1. Zespół jest stacjonarną placówką publiczną:
   1) Szkoła Podstawowa – cykl **ośmioletni;**[5]
   2) Przedszkole.
2. Zespół jednostką budżetową w rozumieniu ustawy wymienionej w § 1 ust.4 powołaną na podstawie Uchwały Rady Miasta Chełm.
3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Szczegółowe cele i zadania Szkoły i Przedszkola określają ich statuty.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Chełm.
6. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

[5] Uchwała nr 6/ 29/11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

§ 5

1. Statutowa działalność Zespołu jest finansowana przez:
   1) Organ prowadzący;
   2) Rodziców – w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu ponad bezpłatny czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłat za wyżywienie dziecka zgodnie z ustaloną dzienna stawką żywieniową.
2. Zespół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, dobrowolnych wpłat rodziców uczniów oraz sponsoringu.
3. Zespół może pozyskiwać środki finansowe z wynajmu pomieszczeń w placówce.
4. Sposób gromadzenia środków pochodzących z działalności wymienionej w ust. 2 i 3 określa uchwałą Organ prowadzący.
5. Pozyskane środki finansowe mogą być przeznaczane na:
   1) działalność dydaktyczno – wychowawczą;
   2) zakup pomocy i wyposażenia;
   3) zakup materiałów na remonty i konserwację;
   4) zakup środków czystości i materiałów biurowych;
   5) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy itp.);
   6) żywienie uczniów, pracowników;
   7) inne cele wynikające ze statutowej działalności Zespołu.

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO

Organy Zespołu

§ 6

1. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie, zwany dalej „Dyrektorem Zespołu”;
   2) Rada Pedagogiczna wspólna dla Szkoły i Przedszkola;
   3) Rada Rodziców wspólna dla Szkoły i Przedszkola;
   4) Samorząd Uczniowski Szkoły.
2. Na podstawie upoważnień ustawowych organy uprawnione są do wydawania aktów prawa:
   1) uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
   2) aktów administracyjnych Dyrektora Zespołu.
3. W Zespole może funkcjonować instytucja Rzecznika Praw Ucznia.
4. Poszczególne organy szkoły współpracują ze sobą tak, aby:
   1) zagwarantować możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji regulaminowych;
   2) umożliwić rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
   3) zapewnić bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
5. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają regulaminy i statuty Szkoły i Przedszkola.
6. Regulaminy organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu i obowiązującym prawem.

Dyrektor Zespołu

§ 7

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
2. Zespołem kieruje Dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5 – letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
3. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Organ prowadzący Zespół, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kandydata na Dyrektora Zespołu wyłania się w drodze postępowania konkursowego, w oparciu o odrębne przepisy.
5. Funkcję Dyrektora Zespołu wyłonionego w drodze konkursu, powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.
6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5 , organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii rady szkoły i rady pedagogicznej, w uzgodnieniu z kuratorem oświaty, może przedłużać powierzenia stanowiska na kolejne okresy wymienione w ust. 5.
7. Nauczyciel może być odwołany z funkcji Dyrektora Zespołu:
   1) na własną prośbę – za trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
   2) bez wypowiedzenia – w wyniku ustalenia przez organ prowadzący negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań w trybie określonym przepisami w sprawie oceny pracy nauczycieli;
   3) bez wypowiedzenia - w przypadku złożenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wniosku, o którym mowa w art. 34 ust. 2a Ustawy o Systemie Oświaty;
   4) bez wypowiedzenia – w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, w trakcie roku szkolnego.
8. Dyrektor Zespołu sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej oraz administracyjno - gospodarczej Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje zadania wynikające z innych przepisów.
9. W przypadku, gdy stanowisko Dyrektora zajmuje osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych zadania nadzoru pedagogicznego wykonuje wicedyrektor lub inna osoba zajmująca kierownicze stanowisko do spraw pedagogicznych.
10. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
11. Zakres obowiązków Dyrektora wynika z Ustawy o systemie oświaty, **Ustawy – Prawo Oświatowe**[5], Karty Nauczyciela oraz rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.
12. Dyrektor Zespołu w szczególności:
    1) kieruje działalnością Zespołu;
    2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
    3) sprawuje opiekę nad uczniami Szkoły i wychowankami Przedszkola oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

4) **zapewnia w miarę możliwości optymalne warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych[5];**
5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły i Przedszkola;
6) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
9) dba o powierzone mienie;
10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
12) **uchylony[4];**
13) zatrudnia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
14) przyznaje nagrody oraz wymierza kar porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
15) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
16) skraca zajęcia lekcyjne z powodu ważnych okoliczności, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów Zespołu;
17) dokonuje oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
18) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
19) **odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia[1];**
20) **odpowiada za dydaktyczne i wychowawcze efekty pracy Zespołu oraz za sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno- wychowawczej; [5]**

20a) jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty w Szkole; [5]

21) **zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego[5];**
22) **wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę[5];**

---

[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.
[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.09.2015 r.
[5] Uchwała nr 6/ 29/11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

23) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacji placówki;[5]

24) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia właściwej realizacji tej opieki.[5]

13. Uchylony[5].

14. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu, jego obowiązki pełni Wicedyrektor lub inny upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.
15. Dyrektor Zespołu winien być powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców i uczniów zwołanych przez wychowawców klas, organy Zespołu lub organ prowadzący szkołę.
16. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych.
17. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników.
18. Dyrektor ma prawo do wydawania zarządzeń związanych z organizacją i przebiegiem wszystkich procesów edukacyjnych.
19. Dyrektor ma prawo do wydawania zarządzeń np. w sprawie bezpieczeństwa uczniów.
20. Udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania.

21. Uchylony.[4]

21a. Występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). [5]

22. Opracowuje ofertę realizacji w szkole dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
23. Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełno sprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego

---

[5] Uchwała nr 6/ 29/11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

24. Uchylony.[1]

24a. Dyrektor Szkoły przekazuje Dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej wykaz uczniów, przystępujących do egzaminu ósmoklasisty. Wykaz zawiera:

1) imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, oznaczenie oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym;

2) informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;

3) informację o uczniach, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym;

4) informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania;

5) informację o przedmiotach do wyboru, o których mowa w załączniku nr 1 w§ 57 ust. 4a pkt 4, z których uczniowie przystąpią do egzaminu. Wykaz dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.[5]

25. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. [1]

25a. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.[1]

26. Uchylony.[4]

26a. Dyrektor Szkoły, w którym po raz pierwszy ma być przeprowadzony odpowiedni egzamin, jest obowiązany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony sprawdzian, zgłosić szkołę do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.[5]

27. Uchylony.[4]

27a. Dyrektor zapewnia uczniom, o których mowa w § 57a ust. 19 – 25, przystąpienie do

[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.09.2015 r.

[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

[5] Uchwała nr 6/ 29/11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości. [5]

28. **Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców przyjmuje dziecko do klasy pierwszej, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:**
    1) **korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę szkole podstawowej, albo;**
    2) **posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.**[2]
29. **Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców dziecka, które mieszka w obwodzie szkoły, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok.**[2]
30. **Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mieszka w obwodzie szkoły, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym z uwzględnieniem § 63 ust.14,18, 19 załącznika nr 1.**[2]
31. **Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.**[5]
32. **Przepis ust. 31 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora Zespołu, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.**[5]

Wicedyrektor

§ 8

1. W Zespole może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora, tworzone zgodnie z wytycznymi Rady Miasta Chełm.
2. W Zespole mogą być tworzone stanowiska Wicedyrektorów według zasady: jedno stanowisko wicedyrektora, gdy Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów. Kolejne stanowiska wicedyrektorów powinny przypadać na następne 16 oddziałów.
3. Powierzenia i odwołania z funkcji wicedyrektora dokonuje Dyrektor Zespołu, zasięgając opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
4. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole może zostać utworzone inne stanowisko kierownicze.
5. Zadania powołanych osób na stanowiska kierownicze określa Dyrektor Zespołu.

---

[2] Uchwała nr 14/ 02/ 02/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 11.01.2016 r.

[5] Uchwała nr 6/ 29/11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

6. Wicedyrektor Zespołu – jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia Dyrektora Zespołu – dla nauczycieli oraz pracowników Zespołu i:
   1) nadzoruje i koordynuje prawidłową realizację programów nauczania i wychowania,
   2) prowadzi obserwację lekcji, zajęć pozalekcyjnych;
   3) zastępuje Dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności;
   4) nadzoruje i koordynuje działalność Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich;
   5) nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
   6) nadzoruje i koordynuje działania związane z turystyką i sportem w Zespole,
   7) organizuje i nadzoruje imprezy w Zespole;
   8) przydziela zadania służbowe i wydaje polecenia podległym pracownikom;
   9) wnioskuje do Dyrektora Zespołu w sprawach nagród i wyróżnień oraz porządkowych dla nauczycieli;
   10) używa pieczęci osobowej z tytułem: Wicedyrektor;
   11) podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego kompetencji.

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Zebrania klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej mogą odbywać się odrębnie dla Szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej plenarne, szkoleniowe i inne odbywają się wspólnie dla Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole, pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, pracownicy świetlicy i biblioteki.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
   1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   2) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
   3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
   4) organu prowadzącego.
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
10. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) uchwalenie statutu Zespołu i dokonywanie w nim zmian. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący oraz Lubelskiego Kuratora Oświaty o dokonanych zmianach;
   2) uchwalenie programu **profilaktyczno - wychowawczego**[5], dostosowanego do potrzeb rozwojowych dziecka oraz potrzeb środowiska szkolnego i przedszkolnego;
   3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   4) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
   5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
   6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
   7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   8) wyrażanie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego lub cofnięcie zgody na jego uruchomienie;
   9) opiniowanie organizacji pracy Zespołu, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
   10) **uchylony;**[5]
   11) opiniowanie propozycji zajęć nadobowiązkowych umieszczanych w szkolnym planie nauczania;
   12) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu;
   13) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   14) opiniowanie propozycji dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych **zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;**
   15) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.[1]
2. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa.
   O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

---

[5] Uchwała nr 6/ 29/11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.
[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.09.2015 r.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych członków zespołu.

Samorząd Uczniowski

§ 11

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
   7) prawo opiniowania propozycji nagród i kar.

Rada Rodziców

§ 12

1. W Zespole działa Rada Rodziców w składzie: przewodniczący i przedstawiciele Szkoły i Przedszkola.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Celem działania Rady Rodziców jest:
   1) reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły i Przedszkola;

2) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu;
3) występowanie i wnioskowanie do Dyrektora Zespołu lub Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu.

4. Wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców.
5. Regulamin Rady nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów i wychowanków danego oddziału.
7. W wyborach o których mowa w ust. 6 jednego ucznia, wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
8. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców warunki organizacyjne oraz z nią współpracuje.
9. Rada Rodziców z własnej inicjatywy może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich spraw Zespołu.
10. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zaproszeni z głosem doradczym przedstawiciele innych organów lub organu prowadzącego Zespół, a także inni goście.
11. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania Zespołu w zakresie wychowania oraz profilaktyki problemów młodzieży;
    2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły i Przedszkola;
    3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu;
    4) na wniosek dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego sie o kolejny stopień awansu zawodowego.
12. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 11 pkt.1, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
13. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię, o której mowa w ust.11 pkt. 4 w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania dotyczącego oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
14. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tego funduszu określa regulamin finansowy Rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
15. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców i jej Prezydium przez dyrekcję Zespołu, radę pedagogiczną lub podległych dyrekcji pracowników Zespołu - Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora Zespołu oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi na postawione zarzuty.
16. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Zespołu wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenie wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenie Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
17. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego Zespół w kwestii zaistniałego sporu jest ostateczne.

Prawa Rodziców

§ 13

1. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale i Zespole;
   2) znajomości wymagań edukacyjnych dla danego oddziału;
   3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
   4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, trudności w nauce oraz pomocy w eliminowaniu tych trudności;
   5) uzyskiwania porad w zakresie wychowania oraz możliwości dalszego kształcenia;
   6) wyrażania i przekazywania swoich opinii na temat pracy Zespołu.
2. Za realizację powyższych uprawnień czyni się odpowiedzialnym Dyrektora, wychowawców klas i oddziałów oraz nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
3. Zespół organizuje zebrania wychowawców z rodzicami oraz nauczycielami, które odbywają się co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych zarządzeniem Dyrektora Zespołu.
4. Rodzice są zobowiązani do uczestnictwa w zebraniach klasowych, oddziałowych oraz przybycia do placówki na wezwanie wychowawcy lub Dyrektora.

Współdziałanie między organami

§ 14

1. Współpracę Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców koordynuje Dyrektor Zespołu.
2. Współpracę Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego koordynuje nauczyciel opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. Współpracę organów Zespołu ze społecznością rodziców koordynują rodzice – członkowie Rady Rodziców.
4. Organy Zespołu informują się wzajemnie o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
   1) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów – z wyjątkiem tych posiedzeń Rady Pedagogicznej, na których omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady;
   2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
5. Zasady współpracy organów Zespołu:
   1) każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na rok szkolny;
   2) plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września;
   3) kopie dokumentów są przekazywane Dyrektorowi Zespołu w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Zespołu;
   4) każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;

5) uchwały organów Zespołu prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w Zespole w formie pisemnych tekstów uchwał;
6) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
7) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej;
8) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym zebraniu plenarnym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni;
9) wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w pkt. 6 niniejszego Statutu.

6. Spory między organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami z wyjątkiem tych sporów, w których jest stroną. W takich sytuacjach instytucją rozstrzygającą jest organ prowadzący Zespół.
7. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:
   1) przewodniczący organów Zespołu;
   2) po dwóch przedstawicieli organów i mediator.
8. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego. Czas pracy komisji nie może przekroczyć dwóch tygodni.
9. Posiedzenie komisji jest ważne, o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
10. Komisja dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie, a decyzja zapada zwykłą większością głosów.
11. Komisja zawiadamia o swojej decyzji strony sporu w formie pisemnej, z pełnym uzasadnieniem, decyzja komisji jest ostateczna.
12. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
13. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów Zespołu.
14. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów Zespołu.

Organizacja pracy Szkoły i Przedszkola

§ 15

1. Organizację pracy w Szkoły i Przedszkola, wchodzących w skład Zespołu, określają ich statuty stanowiące załączniki: zał. nr 1- statut Szkoły Podstawowej; zał. nr 2 - statut Przedszkola.
2. Zespół realizuje program **profilaktyczno – wychowawczy.**[5]
3. Zespół Szkolno –Przedszkolny wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
4. Indywidualną formę opieki nad uczniami i dziećmi oraz organizację i współdziałanie z rodzicami określają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

[5] Uchwała nr 6/ 29/11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

§ 16

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Zgodnie z kodeksem pracy Dyrektor określa na każdy rok kalendarzowy terminy dodatkowych dni wolnych od pracy dla pracowników niepedagogicznych.
2. Koniec pierwszego semestru w każdym roku szkolnym ustala się na drugą połowę stycznia. Dokładny termin zakończenia pierwszego semestru podaje Dyrektor Zespołu na plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej poprzedzającym rozpoczynający się rok szkolny.

§ 17

1. **Szczegółową organizację nauczania, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego plany nauczania, najpóźniej do 10 kwietnia każdego roku kalendarzowego po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych określonych w art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.** [5]
2. Arkusz organizacji Zespołu na każdy rok szkolny uwzględnia ramowe plany nauczania, zajęcia dodatkowe, tygodniowy rozkład zajęć i inne zadania określone dla Szkoły i Przedszkola.
3. Podstawową jednostką Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony odpowiednio z uczniów i wychowanków.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO

§ 18

1. Zakresy obowiązków i zadań nauczycieli określają statuty Szkoły i Przedszkola.
2. Zakresy obowiązków i czynności dla pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Zespołu.
3. Nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami, zatrudnieni dotychczas w Szkole i Przedszkolu tworzących Zespół, stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
4. Zasady wynagradzania nauczycieli określone są w Karcie Nauczyciela i przepisach wykonawczych oraz Uchwale Rady Miasta Chełm.
5. Zasady wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami określone są w wewnętrznym Regulaminie wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami ustalonym przez Dyrektora Zespołu.

[5] Uchwała nr 6/ 29/11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 19

1. W Zespole zatrudniony jest Kierownik administracyjno - gospodarczy i Główny księgowy.
   1) Kierownik administracyjno - gospodarczy Zespołu:
      a) organizuje działalność administracyjno - gospodarczą Zespołu,
      b) bierze udział w opracowaniu planu dochodów i wydatków budżetowych,
      c) bierze udział w organizowaniu remontu Zespołu,
      d) organizuje okresowe przeglądy stanu technicznego budynku, boisk i ogrodzenia Zespołu,
      e) zapewnia sprawne działanie urządzeń technicznych będących na wyposażeniu Zespołu,
      f) planuje i organizuje zakupy bieżące i inwestycyjne,
      g) stosuje zapisy Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych,
      h) sprawuje nadzór nad pracownikami administracji i obsługi;
   2) Główny Księgowy:
      a) prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
      b) prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
      c) analizuje wykorzystanie środków budżetowych,
      d) wykonuje zbiorowe sprawozdania finansowe z realizacji budżetu,
      e) sporządza i zatwierdza do wypłaty listy płac, zasiłków i prowadzi karty wynagrodzeń;
   3) Inni pracownicy.
2. W Zespole można zatrudniać innych pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi w tym zakresie przepisami.
3. Pracowników niepedagogicznych Zespole zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa, Dyrektor Zespołu.
4. Bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników niepedagogicznych z wyłączeniem głównej księgowej i sekretarza szkoły jest kierownik administracyjno – gospodarczy Zespołu.
5. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych, a także ich odpowiedzialność z wyłączeniem głównej księgowej i sekretarza szkoły, określa kierownik administracyjno – gospodarczy, a zatwierdza Dyrektor Zespołu.
6. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych należy także:
   1) informowanie dyrektora lub wicedyrektora o zauważonych sytuacjach zagrożenia ucznia;
   2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z bezpieczeństwem dziecka;
   3) udzielanie pomocy nauczycielom w sytuacjach szczególnych (np. choroba, dyżury, ewakuacja).

VI. UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO

§ 20.

1. Uczniowie i wychowankowie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego mają zapewnione warunki do edukacji przedszkolnej oraz spełniania obowiązku szkolnego na etapie **ośmioletniej**[5] szkoły podstawowej i na poziomie obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
2. Szczegółowe zasady w sprawie edukacji przedszkolnej, spełniania obowiązku szkolnego oraz trybu postępowania w przypadku niespełniania przez uczniów tego obowiązku określają odrębne przepisy.
3. Statut Szkoły włączonej w Zespół określa, w szczególności:
   1) zasady rekrutacji;
   2) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
   3) organizację zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
   4) zapewnienie warunków do rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów/ wychowanków;
   5) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również materialna;
   6) stworzenie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
   7) formy współdziałania z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, a także Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (opiekunom prawnym);
   8) prawa i obowiązki uczniów z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka;
   9) system kar i nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do ustalonej kary;
   10) tryb składania skargi w przypadku naruszania praw ucznia;
   11) przypadki, w których Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienia ucznia do innej szkoły;
   12) zasady zapewnienia uczniom i wychowankom Zespołu możliwości korzystania z:
      a) pomieszczeń do nauki,
      b) biblioteki,
      c) świetlicy,
      d) sali zabaw,
      e) sali gimnastycznej,
      f) boiska sportowego,
      g) placu zabaw,
      h) stołówki.

[5] Uchwała nr 6/ 29/11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych.
3. Działalność oświatowa związków zawodowych w Zespole określają odrębne przepisy.
4. W Zespole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
5. Statuty: Szkoły Podstawowej i Przedszkola, są załącznikami do Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
6. Organem do dokonywania zmian w statucie jest zespół złożony z przedstawicieli Rady Pedagogicznej wspólnej dla Szkoły i Przedszkola, powołany przez dyrektora Zespołu.
7. Zmian w statucie dokonuje się zgodnie z zapisami ustawy.
8. Statut uchwala i zatwierdza jego zmiany Rada Pedagogiczna Zespołu.
9. Po pięciu poprawkach, regulowanych aneksami, dokonywana jest nowelizacja Statutu – tekst ujednolicony.
10. Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie Zespołu regulowane są obowiązującymi przepisami prawa.
11. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia .