ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 3
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W CHEŁMIE

Załącznik nr 2

STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 3 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W CHEŁMIE

(tekst ujednolicony)

ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: nr 1/ 31/ 2015[1], nr 1/ 30/ 08/ 2016[2], nr 6/ 29/ 11/ 2017[5]

[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.
[2] Uchwała nr1./ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.
[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.
[6] Uchwała nr 12/19/04/ 2021 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 19.04.2021 r.

15 września 2014 r.

Spis treści:

Podstawa prawna…….…..… str. 3

Postanowienia ogólne .....str. 5

Cele i zadania przedszkola……...….str. 5

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna …….str.10

Organy przedszkola i ich kompetencje……..str.21

Organizacja pracy przedszkola …….str. 26

Pracownicy przedszkola i ich kompetencje…….....str. 29

Wychowankowie i rodzice - prawa i obowiązki…….....str. 36

Zasady i tryb rekrutacji dzieci do przedszkola……..... str. 40

Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola… str. 42

Postanowienia końcowe…….... str. 43

PODSTAWA PRAWNA

1. **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z 1991 r. z późn. zm. Dz. U. Nr 256 poz.2572 z 2004 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, i 2169 oraz z 2017r. poz. 60, 949 i 1292 z późn. zm.) i rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy: [5]**
   1) Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły (Dz. U. Nr 35, poz. 222.);
   2) Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 560);
   3) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 poz. 69);
   4) Rozporządzenie MEN z 28 grudnia 2009 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17);
   5) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56 poz. 506);
   6) Rozporządzenie MENiS z 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasadach kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.);
   7) Rozporządzenie MENiS z dnia 28 sierpnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23 poz. 225);
   8) Rozporządzenie MENiS z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23 poz. 133);
   9) Rozporządzenie MENiS z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie obowiązku szkolnego i nauki (Dz. U. Nr 137 poz. 1304);
   10) Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11 poz. 523);
   11) Rozporządzenie MENiS z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie warunków i sposobu realizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 67 poz. 753);
   12) Rozporządzenie MEN z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89 poz. 730);
   13) Rozporządzenie MENiS z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowych grup etnicznych (Dz. U. Nr 220 poz. 1853);

14) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100 poz. 908);

15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **9 sierpnia 2017 r.** [5] w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

1a. **„ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59).** [5]

2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony), (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081; Dz. U. z 2004 r. Nr 96 poz. 956.)
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 91 poz. 120).
4. Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 roku poz. 7.
7. Uchwała Nr VI 65 / 99 Rady Miejskiej w Chełmie z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia zakładów budżetowych w jednostki budżetowe.
8. Uchwała Nr XVI/ 180 / 12 Rady Miejskiej w Chełmie z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chełm.
9. Uchwała Nr XXX / 332/ 05 Rady Miasta Chełm z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie utworzenia rachunków dochodów własnych w oświatowych jednostkach budżetowych.
10. Uchwały Nr XXXIX/442/14 Rady Miasta Chełm z dnia 26 lutego 2014 r.
11. Uchwały Nr XXXIX/444/14 Rady Miasta Chełm z dnia 26 lutego 2014 r.

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie zwane dalej Przedszkolem jest placówką publiczną, wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zlokalizowaną przy ulicy Rejowieckiej 76 w Chełmie.
2. Organem prowadzącym jest Miasto Chełm.
3. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
4. Przedszkole używa pieczęci zawierającej nazwę Zespołu u góry i nazwę Przedszkola u dołu.

§ 2

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest poprzez:
   1) Miasto Chełm;
   2) Rodziców- w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu ponad bezpłatny czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłat za wyżywienie dziecka zgodnie z ustaloną dzienną stawka żywieniową.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach prawnych wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej, koncentrując się na: [5]
   1) wsparciu całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
   2) wspieraniu wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
   3) tworzeniu warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
   4) wspieraniu aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

5) **zapewnieniu prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;**
6) **wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;**
7) **wzmacnianiu poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;**
8) **tworzeniu sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;**
9) **przygotowywaniu do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;**
10) **tworzeniu sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;**
11) **tworzeniu warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;**
12) Sprawowanie opieki nad dziećmi od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat z uwzględnieniem § 24 ust. 1a; **[2]**
13) **tworzeniu warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;**
14) **współdziałaniu z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;**
15) **kreowaniu, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;**

[2] Uchwała nr1./ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.
[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

16) **systematycznym uzupełnianiu, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;**
17) **systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;**
18) **tworzeniu sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:**
    a) **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,**
    b) **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;**
19) **umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;**
20) **wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka poprzez poszerzanie kontaktów dziecka z otaczająca rzeczywistością, zapewnienia warunków do zabawy i własnej inwencji twórczej, aktywizowaniu myślenia dziecka, kształtowaniu mowy i poprawności wymowy, wzbogacaniu i uściślaniu słownika, doskonaleniu posiadanych umiejętności, rozwijaniu zainteresowań indywidualnych oraz przygotowaniu do podjęcia nauki w szkole;**
21) **kształceniu dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi służące rozwijaniu zaburzonych funkcji, umożliwiając im naukę w dostępnym dla nich zakresie z uwzględnieniem rozwoju i stopnia niepełnosprawności;**
22) **wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka mającego na celu stymulowanie psychofizycznego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole, prowadzonego z dzieckiem i jego rodziną;**
23) **wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;**

24) **wspieraniu rodziców i nauczycieli w doskonaleniu umiejętności wychowawczych;**
25) **udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb;**
26) **indywidualnym nauczaniu w oddziale przedszkolnym, zapewniając realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zaleconych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar godzin indywidualnego nauczania wynosi od 4 do 6 godzin;**
27) **współdziałaniu z rodziną w celu ujednolicenia kierunku oddziaływań wychowawczych poprzez kontakty indywidualne, zebrania ogólne i grupowe, włączanie rodziców do organizacji uroczystości przedszkolnych, wykonywanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola (drobne remonty, naprawy sprzętu do zajęć i inne);**
28) **uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, w trosce o zapewnienie równych szans, wzmacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;**
29) **realizacji Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego.** [5]

§ 4

1. Przedszkole zapewnia warunki do tworzenia i realizacji przez nauczycieli programów własnych i działalności innowacyjnej w zakresie:
   1) samodzielnego opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego przez nauczycieli lub z wykorzystaniem programów wpisanych do wykazu programów MEN;
   2) samodzielnego opracowania programu wychowania przedszkolnego przez nauczyciela lub osobę prowadzącą zajęcia dodatkowe;
   3) Program własny może zostać dopuszczony do użytku w Przedszkolu po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu;
   4) Własny program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku w przedszkolu dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedszkole zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne do realizacji planowanych działań innowacyjnych:
   1) innowacje wymagające przyznania przedszkolu dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez Miasto Chełm pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
   2) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Przedszkolu;
   3) uchwała może być podjęta po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, opinii rady rodziców; pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Przedszkolu;

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

4) uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad (karta innowacji) oraz opinię rady rodziców i zgodę autora lub zespołu autorskiego innowacji dyrektor Przedszkola przekazuje kuratorowi oświaty do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji**.**

§ 5

1. Przedszkole wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy a w szczególności:
   1) opieka przedszkolna sprawowana jest w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywających się w salach jak i poza terenem pomieszczeń przedszkolnych według obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, do przestrzegania, których zobowiązani są wszyscy pracownicy Przedszkola:
      a) zapewnianie dzieciom ciągłej opieki nauczyciela i innych dorosłych w ciągu dnia,
      b) wszyscy pracownicy administracji i obsługi współpracują z dyrektorem i nauczycielami w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom,
      c) za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy Przedszkola (nie zależnie od zajmowanego stanowiska) w budynku przedszkolnym, na terenie ogrodu, w czasie wyjść poza teren Przedszkola,
      d) w spacerach, dłuższych wycieczkach z grupą dzieci i nauczycielem zobowiązana jest uczestniczyć woźna oddziałowa lub pomoc nauczyciela,
      e) w przypadku wycieczek poza obręb miasta, dodatkowo opiekę mogą sprawować zaproszeni rodzice.
2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
3. Stosuje w swych działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
4. Wychowankowie Przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków w wybranej przez rodziców firmie ubezpieczeniowej. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice na początku roku szkolnego. **Opiekunowie prawni mogą odstąpić od ubezpieczenia własnego dziecka w przedszkolu. Decyzję swoją potwierdzają na piśmie.** [5]
5. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną osobę pełnoletnią lub mającą **ukończony przynajmniej 13 rok życia**[5]**,** zapewniającą pełne bezpieczeństwo:
   1) rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemne oświadczenie upoważniające osoby do odbierania dziecka z przedszkola;

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

2) do oddziału 10 - godzinnego dziecko powinno być przyprowadzane do godz. 8.15, a odbierane do godziny zgodnej z umową podpisaną przez rodzica (prawnego opiekuna);
3) opiekę nad dzieckiem w drodze do Przedszkola i z Przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie);
4) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
5) rodzice (opiekunowie) lub osoby upoważnione, po przybyciu do Przedszkola, zobowiązani są do przekazania dziecka pod opiekę nauczycielce lub osobie pełniącej dyżur;
6) rodzice (opiekunowie) lub osoby upoważnione, po przybyciu do Przedszkola w celu odebrania dziecka przejmują opiekę nad dzieckiem z chwilą przywitania się z nauczycielem i z dzieckiem.

6. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa np. (upojenie alkoholowe).
7. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor. Następnie należy nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Przedszkolu przez godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 6

1. W Przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor .
3. W jej ramach Przedszkole zapewnia
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
   3) zajęcia specjalistyczne;
   4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
   5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
   6) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 7

1 **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowiska społecznego. Potrzeba objęcia pomocą wynika z[5]:**

1) niepełnosprawności;
2) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
3) szczególnych uzdolnień;
4) specyficznych trudności w uczeniu się, rozumianych jako trudności w uczeniu się odnoszące się do dzieci w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
5) **deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych[5];**
6) choroby przewlekłej;
7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
8) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi**;**
9) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
10) **zaburzeń zachowania lub emocji;[5]**
11) **niepowodzeń edukacyjnych. [5]**

2 Zadania, o których mowa są realizowane we współpracy z:

1) rodzicami;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami; specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3 **Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają uczniom nauczyciele –wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania**

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog specjalny, logopeda, rehabilitant, zwani dalej „specjalistami. [5]

4 Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5 **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy: rodziców, dyrektora, nauczyciela, specjalisty, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, pielęgniarki, higienistki szkolnej, asystenta edukacji romskiej, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny i dzieci.** [5]

6. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności[5]**:**

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań. [5]

6a. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności[5]**:**

1) obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). [5]

7. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca grupy lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

8. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

1) wybitnych uzdolnień;
2) niepełnosprawności;
3) niedostosowania społecznego;
4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5) specyficznych trudności w uczeniu się;
6) zaburzeń komunikacji językowej;
7) choroby przewlekłej;
8) zaburzeń psychicznych;
9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) zaniedbań środowiskowych;
11) trudności adaptacyjnych;
12) odmienności kulturowej.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie[5]:

1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;[5]

2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
3) rewalidacyjnych dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
4) wczesnego wspomagania rozwoju dla dzieci z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju;
5) hipoterapii;
6) dogoterapii;
7) porad i konsultacji;

8) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym. [5]

9a. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 8. [5]

9b. Zajęcia korekcyjno – kompensacyje organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5. [5]

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

9c. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4. [5]

9d.Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów. [5]

9e. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. [5]

9f. Dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych organizowana jest zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego , zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką. [5]

1) **zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:**
   a) **wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz,**
   b) **indywidualnie z dzieckiem.**
2) **objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie;**
3) **dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia;**
4) **na wniosek rodziców dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt 2, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego;**
5) **nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu;**
6) **zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:**

---

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

a) **dzieci objętych kształceniem specjalnym,**
b) **dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.** [5]

10. Informowanie o udzielanej pomocy psychologicznej – pedagogicznej. [5]

1) **o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia;**
2) **o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola, niezwłocznie informuje pisemnie, rodziców dziecka.**

11. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne[5]:

1) **prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć;**
2) **prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.** [5]

13. Porady i konsultacje warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
14. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia.

15. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. [5]

1) **w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora;**
2) **dyrektor informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem;**
3) **w przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 7 ust. 9 pkt 1,2 i 8, dyrektor przedszkola, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.**

---

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) **wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 7 ust. 9 pkt 1,2 i 8, ustala dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli;**
5) **dyrektor oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami dziecka oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 7 ust 2;**
6) **w przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka;**
7) **nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w formach, o których mowa w § 7 ust. 9 pkt 1, 2 i 8, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka;**
8) **w przypadku gdy dziecko było objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka;**
9) **w przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt 7, wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor, za zgodą rodziców dziecka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka;**
10) **wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka, o którym mowa w pkt 9, zawiera informacje o:**
    a) **rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka oraz potencjale rozwojowym dziecka,**
    b) **występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach dziecka,**
    c) **działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,**
    d) **wniosek dotyczy dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania**

dziecka; [5]

11) **Dyrektor przedszkola, może wyznaczyć inną niż wymieniona w pkt 2 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecka w przedszkolu;**
12) **przepisy pkt. 1–11 stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.** [5]

16. **W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w § 7 ust. 9 pkt 1 i 2 – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.** [5]
17. **Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem.** [5]
18. **Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, zwany dalej „programem", który określa:** [5]
    1) **zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;**
    2) **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się dziecka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, w tym w przypadku:**
        a) **dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,**
        b) **dziecka niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,**
        c) **dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;**

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

3) **formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;**
4) **działania wspierające rodziców dziecka oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;**
5) **zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;**
6) **zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji przez przedszkole zadań wymienionych w§ 6 ust. 3;**
7) **w przypadku dzieci niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;**
8) **w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 19 lub 24 – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;**
9) **w ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:**
   a) **naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka niewidomego,**
   b) **naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dziecka niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem,**
   c) **zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.** [5]

19. **Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.** [5]

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

20. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie: [5]

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego;

2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. [5]

21. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola. [5]

22. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. [5]

23. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć: [5]

1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista. [5]

24. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 16, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców dziecka – z innymi podmiotami. [5]

25. Wielospecjalistyczne oceny, o których mowa w ust. 19 i 24, uwzględniają w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie

---

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.[5]

26. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 91 i 24. Dyrektor zawiadamia pisemnie, rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.[5]

27. Rodzice dziecka otrzymują kopię:[5]

1) wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 19 i 24;

2) programu.[5]

28. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w ust. 23.[5]

29. Dzieci realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się indywidualnym nauczaniem.[5]

1) indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych oraz form pomocy psychologiczno – pedagogiczne;

2) na podstawie orzeczenia, Dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

30. ~~Na podstawie orzeczenia, Dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.~~**[5]**

---

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami przedszkola są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców.

§ 9

1. Dyrektorem Przedszkola jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie.
2. Dyrektor w szczególności:
   1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
   4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom podczas zajęć zorganizowanych przez Przedszkole;
   6) Wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych;
      a) odpowiada za dydaktyczne i wychowawcze efekty pracy Przedszkola oraz za sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno- wychowawczej;
      b) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego;
      c) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole. [5]
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
   1) kierowania polityką kadrową Przedszkola, zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
   2) przyznawania nagród, przydzielania kar porządkowych pracownikom;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Przedszkola;
   4) opracowania na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego;
   5) prowadzeniu obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
   6) ustalenia ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych);

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

7) przygotowania arkusza organizacji i przedstawienia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Przedszkola;
9) podejmowania decyzji o objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi;
10) administrowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
11) dokonywania oceny pracy nauczycieli.

4 W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współdziała z Radą Pedagogiczną i z rodzicami, a szczególności:
1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami o planowanych działaniach i decyzjach;
2) organizuje spotkania przedstawicieli organów;
3) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
4) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów;
5) informuje na bieżąco o zmianach w przepisach prawa regulujących pracę placówki.

5. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną w zakresie:
1) organizowania pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej placówki;
2) wnioskowania o przyznawaniu nagród odznaczeń i wyróżnień;
3) przyznawania nauczycielom prac stałych i dodatkowych oraz zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Dyrektor współdziała z Radą Rodziców w zakresie:
1) wyboru i opiniowania do realizacji programów wychowania przedszkolnego oraz podręczników w danym roku szkolnym;
2) ustalania form wzajemnej współpracy, pedagogizacji i włączania do procesu dydaktyczno-wychowawczego placówki;
3) tworzenia regulaminu działalności rady rodziców;
4) gromadzenia środków finansowych oraz dysponowania nimi;
5) zbierania informacji o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkolno -Przedszkolnego.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego oraz w trybie nadzwyczajnym.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. W posiedzeniach rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
   1) przygotowanie statutu przedszkola, szkoły i zespołu oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także jego uchwalenie;
   2) opracowanie i zatwierdzanie planu rozwoju;
   3) opracowanie i zatwierdzanie planów pracy;
   4) opracowanie i zatwierdzanie zestawu programów do realizacji w danym roku szkolnym;
   5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
   6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   7) podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy dzieci przyjętych do przedszkola, szkoły;
   8) uchwalenie regulaminu Rady Pedagogicznej;
   9) uchwalenie regulaminów o charakterze wewnętrznym.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) programy własne i innowacje pedagogiczne opracowane przez nauczycieli i zatwierdzane oraz przyjmowane do realizacji;
   2) organizację pracy przedszkola w tym ramowy rozkład dnia, harmonogramu pracy nauczycieli;
   3) projekt planu finansowego placówki przedłożonego przez dyrektora;
   4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
   5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
   6) przedszkolny i szkolny zestaw programów.
9. Rada pedagogiczna ma prawo do:
   1) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
   2) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dyrektorowi;
   3) wyznaczenia swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
10. Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców w zakresie:
   1) wnioskowania i opiniowania zadań wynikających z pracy placówki;
   2) wymiany informacji w sprawach wychowania i rozwoju dziecka;
   3) poszukiwania form współpracy z rodzicami.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności

co najmniej 1 /2 jej członków.

12. Nauczyciele są zobowiązani do przeprowadzania dwa razy w roku analizy realizacji planowych zadań oraz dokonywanie oceny wyników pracy z wychowankami w poszczególnych oddziałach.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane przez nauczyciela tylko rodzicom (prawnym opiekunom dziecka).
14. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
16. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców wspólna dla Szkoły i Przedszkola stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, która jest organem pomocniczym dla dyrektora i Rady Pedagogicznej.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować z prośbą do dyrektora oraz do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
5. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego. Rada przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
6. W celach wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 12

1. Wszystkie organy Przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci.
2. Zasady współdziałania organów w przedszkolu sprowadzają się do podejmowania swobodnych decyzji i działań w ramach swoich kompetencji.
3. Celem wzajemnego informowania się organów przedszkola jest porozumienie się w działaniu na rzecz realizacji statutowych i programowych celów Przedszkola, a więc na rzecz rozwoju dzieci i rozwoju Przedszkola.
4. Organy Przedszkola realizują swoje zadania zgodnie z ich kompetencjami.

5. Szczegółową organizację między organami określa plan współpracy na dany rok szkolny obejmujący terminarz, czynności i harmonogram realizacji.
6. W celu jednoczenia działań poszczególnych organów wykorzystuje się wzajemne uczestnictwo w obradach oraz pisemne informacje w zakresie kompetencji poszczególnych organów. Pisemna wymiana informacji dotyczy:
   1) statutu przedszkola i jego nowelizacji;
   2) programu rozwoju przedszkola;
   3) programu pracy wychowawczo-dydaktycznej.

§ 13

Sposoby rozstrzygania sporów między organami przedszkola:

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora. Dyrektor powołuje komisję, w składzie po jednym przedstawicielu Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców i zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami Przedszkola, w którym stroną jest dyrektor powoływany jest Zespól Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole. Zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Zespól Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykła większością głosów.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego, jako rozwiązanie ostateczne.
5. Organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję.
6. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
7. Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
8. O zasadach rozpatrywania skarg dyrektor informuje rodziców na zebraniu ogólnym, a nauczyciele na zebraniach grupowych.
9. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu między organami, każdy z nich ma prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego, bądź wspólnie w ciągu 7 dni. Organy te określają sposób rozwiązania sporu.
10. W sporze między nauczycielem, a rodzicami:
    a) rodzice w pierwszej kolejności zgłaszają problem do nauczyciela oddziału,
    b) nauczyciele przeprowadzają postępowanie wyjaśniające, odnotowują powód,
    c) i rozwiązanie problemu w zeszytach kontaktów z rodzicami,

d) rodzice (opiekunowie) w zależności od rodzaju skargi i sposobu jej rozstrzygnięcia przez nauczycieli mogą złożyć w ciągu 7 dni pisemną lub ustną informację do dyrektora,
e) dyrektor pełni rolę mediatora poznając przyczynę sporu,
f) dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego podejmuje decyzję wiążącą dla obu stron, poucza strony o możliwości rozstrzygnięcia sporu przez komisję powołaną przez dyrektora,
g) strony sporu mogą złożyć pisemnie odwołanie od decyzji w ciągu 7 dni,
h) komisja powoływana jest w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia skargi,
i) komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające i wydaje swoje rozstrzygnięcie w drodze uchwały podjętą zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 14 dni,
j) postępowanie wyjaśniające, posiedzenia komisji i uchwały są protokołowane w księdze skarg i wniosków,
k) dyrektor wraz z komisją informuje strony sporu ustnie lub pisemnie o wynikach postępowania,
l) strony podpisują pismo i zostają pouczeni o prawie wniesienia odwołania od decyzji komisji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego, bądź wspólnie w ciągu 7 dni. Organy te określają sposób rozwiązania sporu.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 14

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący stosownie do potrzeb rodziców.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci.
3. w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 120.[2]
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
6. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
7. Przedszkole Miejskie jest placówką wielooddziałową:
   1) oddział I – Grupa Krasnoludków;
   2) oddział II – Grupa Kubusia Puchatka;
   3) **oddział III:**[2]
      b) Grupa Misia Uszatka,
      c) Grupa Czerwonego Kapturka;[2]
   4) oddział IV– Grupa Krasnala Hałabały.

[2] Uchwała nr1./ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

§ 15

1. **Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego plany nauczania, najpóźniej do 10 kwietnia każdego roku kalendarzowego po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych określonych w art. 110 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.** [5]
2. **Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.** [5]
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w arkuszu dyrektor sporządza aneks, który zatwierdza organ prowadzący.

§ 16

1. W Przedszkolu praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o:
   1) podstawę programową wychowania przedszkolnego;
   2) program własny w oddziale integracyjnym „Nauczanie i wychowanie dzieci zdrowych i niepełnosprawnych";
   3) koncepcję pracy przedszkola na dany rok szkolny;
   4) własne programy opracowane przez nauczycieli;
   5) programy wychowania przedszkolnego;
   6) miesięczne planowanie pracy przez nauczycieli (tygodniowe).
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. W Przedszkolu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w celu zapewnienia optymalnych warunków rozwoju psychofizycznego, rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci organizowane są zajęcia dodatkowe:
   1) zajęcia rytmiczno-umuzykalniające;
   2) język angielski;
   3) nauka religii.

4. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
   1) **z dziećmi w wieku 3 - 4 lat około 15 minut;**
   2) **z dziećmi w wieku 5 - 6 lat około 30 minut;** [2]
   3) z dziećmi niepełnosprawnymi – w zależności od rodzaju schorzenia i możliwości indywidualnych dzieci.

5 Terminy zajęć dodatkowych podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu inaugurującym rok szkolny.

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

[2] Uchwała nr1./ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

6 Zajęcia dodatkowe organizowane w Przedszkolu są bezpłatne.
7 Zajęcia dodatkowe są dokumentowane w dziennikach zajęć.
8 Przedszkole organizuje katechezę na życzenie rodziców (opiekunów) zgodnie z przepisami.
9 Przedszkole umożliwia nieodpłatnie konsultacje indywidualne z kadrą specjalistyczną (pedagog specjalny, logopeda, psycholog, rehabilitant) w celu udzielenia pomocy dzieciom z zaburzeniami rozwoju.
10 Przedszkole organizuje nieodpłatnie zajęcia gimnastyki korekcyjnej lub rehabilitację indywidualną dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.
11 Przedszkole w oddziale integracyjnym zatrudnia nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów (pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, rehabilitanta) zgodnie z przepisami:
   1) specjaliści prowadzą zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, terapeutyczne, logopedyczne, rehabilitacyjne, rewalidacyjne i wczesnego wspomagania rozwoju:
      a) zajęcia korekcyjno- kompensacyjne z pedagogiem specjalnym,
      b) terapię logopedyczną dla dzieci z nieprawidłowym rozwojem mowy,
      c) terapię z psychologiem,
      d) zajęcia rehabilitacyjne z rehabilitantem.
   2) w celu zapewnienia opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi oraz dziećmi przyjętymi do przedszkola na ogólnych zasadach zatrudniona jest pielęgniarka.
12. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora
13. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
14. Ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym, między innymi godzin pracy Przedszkola, godziny pracy poszczególnych oddziałów, godziny zajęć planowanych, pracy indywidualnej, korekcyjno - kompensacyjnej, swobodne zabawy dzieci, godziny posiłków oraz zajęć dodatkowych organizowanych na życzenie rodziców.
15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
16. **Uchylony.**[5]

§ 17

1. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora, z uwzględnieniem potrzeb rodziców w tym zakresie, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godz. dziennie.
2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 17.00
3. Czas pracy nauczycieli w poszczególnych oddziałach zgodny jest z zapisem w Karcie Nauczyciela.

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

4. Czas pracy nauczycieli w oddziale integracyjnym może być obniżony na wniosek dyrektora po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący, na podstawie stosownych uchwał Rady Miasta Chełm.
5. Przerwę urlopową w pracy Przedszkola ustala organ prowadzący w miesiącu lipcu i sierpniu. W czasie przerwy wakacyjnej Przedszkole zapewnia dwutygodniową opiekę dzieciom uczęszczającym do przedszkola na terenie miasta.
6. W okresach obniżonej frekwencji (w czasie przerwy wakacyjnej) w Przedszkolu zapewnia się opiekę przy liczbie zgłoszeń większej niż 10 wychowanków.
7. Przerwy wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych, porządkowo- gospodarczych oraz na wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Przedszkola.

§ 18

1. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole ustala Rada Miasta Chełm w zależności od ilości godzin pobytu dziecka w Przedszkolu:
   1) opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka;
   2) Przedszkole prowadzi wyżywienie składające się z 3 posiłków dziennie. Z wyżywienia korzystać mogą wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola. Rodzice zgłaszają z ilu posiłków będzie dziecko korzystało;
   3) rodzice, których dziecko korzysta z jednego lub dwóch posiłków opłacają dzienną stawkę żywieniową przeliczoną na śniadanie, obiad, śniadanie i obiad lub obiad i podwieczorek.
2. Wyżywienie prowadzone jest za odpłatnością ustaloną przez dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców. Stawka żywieniowa uzależniona jest od kształtowania się cen rynkowych na artykuły spożywcze i może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci na zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i korzystających z 1 lub 2 posiłków lub bez posiłków.
4. Opłaty za wyżywienie wnosi się w całości w terminie od 5 do 15 każdego miesiąca z góry, natomiast odpisu za każdy nieobecny dzień dziecka w przedszkolu dokonuje się z dołu.
5. Pracownicy Przedszkola mogą korzystać z posiłków. Opłaty za te posiłki ustala organ prowadzący lub dyrektor.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 19

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudnienia, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki nauczycieli i ich wynagradzanie określa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
4. Do wykonywania prac administracyjno-gospodarczych zatrudnieni są pracownicy w liczbie uzależnionej od potrzeb w roku szkolnym.
   1) strukturę potrzeb limituje projekt organizacji;
   2) liczbę pracowników ustala dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący.
5. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece 1 lub 2 nauczycieli, pełniących obowiązki wychowawcy zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców.
6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, jej skuteczności przyjmuje się zasadę, iż nauczyciele, (co najmniej 1) prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.
7. Pracownicy zobowiązani są dbać o mienie przedszkola i prawidłowo je wykorzystywać.
8. Pracownicy zatrudnieni w Przedszkolu zobowiązani są do przestrzegania zasad współżycia społecznego, dbanie o należyte stosunki międzyludzkie i nie powodowanie sytuacji konfliktowych w miejscu pracy.

§ 20

Do zakresu zadań nauczycieli wychowania przedszkolnego należy:

1. Planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej, jakość,
2. Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
3. **Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. W grupach dzieci 6-letnich z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).** [2]
4. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
5. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów.
6. Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną.
7. Planowanie własnego rozwoju zawodowego -systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
8. Dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń.

[2] Uchwała nr1./ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

9. Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci.
10. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
11. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących.
13. Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej ustaleń i uchwał.
14. Czynny udział w pracach zespołów nauczycielskich.
15. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, kulturalnym lub sportowo – rekreacyjnym.
16. Systematyczne śledzenie zmian w przepisach prawa (ustaw i rozporządzeń dotyczących oświaty i przepisów wynikających z Kodeksu Pracy).
17. Kontrola miejsca zabawy i pracy dziecka, usuwanie lub zgłaszanie Dyrektorowi spostrzeżonych braków i błędów, które grożą wypadkiem lub mogą przynieść szkodę dzieciom.
18. Współpraca z szerszym środowiskiem społecznym.
19. Kontrolowanie wybranego odcinka funkcjonowania przedszkola, zgodnie z regulaminem kontroli wewnętrznej przedszkola.
20. Wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżących potrzeb przedszkola (np. opieka nad księgozbiorem i pomocami dydaktycznymi, przeprowadzanie inwentaryzacji, itp.).

§ 21

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1. Planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczo –dydaktycznej, zgodnie z obowiązującymi programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej, jakość.
2. **Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego aktywne uczestnictwo w życiu przedszkola.** [5]
3. **Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.** [5]
4. Opracowanie i realizacja indywidualnych programów dydaktycznych i wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych.

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

5. Przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych wspólnie z nauczycielem wychowania przedszkolnego za pomocą twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
6. Dostosowanie treści programowych do możliwości dzieci niepełnosprawnych oraz eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci.
7. Ścisła współpraca ze specjalistami przedszkola mająca na celu pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz zdrowotną dziecku z dysfunkcjami rozwojowymi.
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
9. Czynny udział w zajęciach muzycznych, ruchowych, terapeutycznych metodą Ruchu Rozwijającego wg Weroniki Sherborne.
10. Współdziałanie z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dziecka w sprawach wychowania i nauczania dziecka z uwzględnieniem praw rodziców bądź prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i postępów w rozwoju.

10a. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci. [5]

11. Udział w zajęciach adaptacyjnych dzieci.
12. Organizowanie i udział w warsztatach szkoleniowych, dbałość o warsztat pracy oraz gromadzenie pomocy naukowych.

13. Udział w pracach zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, którego zadania określone są w § 7 ust. 16, 18, 19. [5]

13a. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

1) **rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;**
2) **udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.** [5]

14. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.
15. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Przestrzeganie i efektywne wykorzystanie ustalonego czasu pracy.
17. Przestrzeganie obowiązującego regulaminu pracy, Statutu Przedszkola, oraz regulaminu organizacyjnego pracy przedszkola.
18. Planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

19. Czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień oraz uchwał.
20. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Systematyczne śledzenie zmian w Karcie Nauczyciela, Kodeksie Pracy oraz dziennikach ustaw.
22. Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z bieżącej działalności Przedszkola.

§ 22

Do obowiązków logopedy należy:

1. **Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci.**
2. **Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.**
3. **Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.**
4. **Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:**
   1) **rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;**
   2) **udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.** [5]

§ 23[5]

Do obowiązków psychologa należy:

1. **Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.**
2. **Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola.**
3. **Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.**

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

4. **Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.**
5. **Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym.**
6. **Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.**
7. **Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci.**
8. **Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:**
   1) **rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;**
   2) **udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.** [5]

§ 23 a[1]

Do obowiązków nauczyciela gimnastyki korekcyjnej należy:

1. **Analiza wskazań lekarskich.**
2. **Prowadzenie zabaw i ćwiczeń korekcyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb dzieci.**
3. **Współpraca ze specjalistami przy opracowywaniu indywidualnych programów ćwiczeń dla dzieci o specyficznych potrzebach rozwojowych.**
4. **Uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami.**
5. **Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami.**
6. **Współpraca z rodzicami dzieci, służenie pomocą i radą.**
7. **wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy.**

§ 23 b[1]

Do obowiązków katechety należy:

1. **Nauczanie religii na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze kościelne.**

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

2. **Uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami.**
3. **Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami.**
4. **Wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy.**

§ 23 c[1]

Do zakresu zadań nauczyciela języka angielskiego należy:

1. **Prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktyczno zgodnie z obowiązującą podstawą, programową i dopuszczonymi programami, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy.**
2. **Dostosowanie form i metod pracy do możliwości danej grupy wiekowej,**
3. **indywidualizowanie pracy z dziećmi zarówno zdolnymi jak i również posiadającymi określone trudności.**
4. **Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci.**
5. **Stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania.**
6. **Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
7. **Dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych.**
8. **Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno pedagogiczną.**
9. **Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.**
10. **Prowadzenie kącika języka angielskiego (informacje dla rodziców o realizacji programu).**
11. **Przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z małymi dziećmi.**
12. **Realizowanie zaleceń dyrektora i organów kontrolujących.**
13. **Planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich, kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.**

[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

WYCHOWANKOWIE I RODZICE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 24

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat z uwzględnieniem ust. 1 a. [2]

1a.W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z załącznikiem nr 1 § 63 ust. 14 - 19.[2]

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. [2]

1) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w pkt. 2, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;

2) dyrektor jest obowiązany powiadomić dyrektorów szkół, w obwodzie, której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko przygotowania przedszkolnego. [2]

2a Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dzieci, o których mowa w ust. 1a, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego. [2]

3 Dzieci w wieku 3 – 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.”(wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.).[2]

4 Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Przedszkola w przypadku nieumotywowanego braku uregulowania płatności za przedszkole trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

5 Decyzję o skreśleniu z listy rodzice (opiekunowie) otrzymują ustnie, telefonicznie lub na piśmie z uzasadnieniem. Od decyzji przysługuje odwołanie do dyrektora w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

6 Rodzice mogą wypisać dziecko z Przedszkola po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem oraz złożeniu podania na piśmie.

[2] Uchwała nr1./ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

§ 25

1. Dziecko w Przedszkolu zgodnie z ustaleniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej dla poszczególnych oddziałów wiekowych z przestrzeganiem czasu trwania zajęć tematycznych;
   2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
   3) do niewiedzy;
   4) do niepowodzeń i łez;
   5) wypowiadania swoich myśli i uczuć;
   6) podtrzymywania jego poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   7) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
   8) opieki i ochrony;
   9) do radości, szczęścia, ciepła i miłości;
   10) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole;
   11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   12) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie przedszkola;
   13) akceptacji jego osoby;
   14) poszanowania własności;
   15) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
   16) gwarantowania pełnego rozwoju osobowości z zachowaniem pełnej swobody i tolerancji;
   17) do tajemnicy;
   18) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   19) pomocy w przypadku trudności w nauce;
   20) opieki wynikającej z niepełnosprawności.
2. Obowiązki dziecka w przedszkolu:
   1) przestrzeganie umów i norm przyjętych w przedszkolu;
   2) bycie grzecznym, miłym;
   3) szanowanie swoich rodziców oraz najbliższych a także innych osób;
   4) pomaganie młodszym, słabszym kolegom, dzieciom niepełnosprawnym;
   5) szanowanie mienia w przedszkolu, szanowanie zabawek;
   6) dbanie o porządek w miejscu pracy i zabawy;
   7) szanowanie własności innych w przedszkolu;
   8) uczestniczenie w zajęciach oraz nie przeszkadzanie innym w zabawie i w pracy;
   9) stosowanie form grzecznościowych w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi;
   10) nie stwarzanie niebezpiecznych sytuacji;
   11) wychodzenie poza budynek przedszkola i na przedszkolny plac zabaw w towarzystwie osoby dorosłej;

12) zgłaszanie problemów do nauczyciela;
13) poszanowanie godności osobistej rówieśników, ich zdania;
14) dbanie o higienę osobistą;
15) wykonywanie czynności samoobsługowych wokół siebie.

§ 26

1. Rodzice maja prawo do:
   1) wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, wyznania, pozycji ekonomicznej, statusu zawodowego itp.;
   2) uznania ich prymatu, jako „pierwszych" nauczycieli swoich dzieci;
   3) dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych wspomagających rozwój dziecka działających w środowisku lokalnym;
   4) współdecydowania o organizacji życia dzieci w Przedszkolu (leżakowanie, godziny posiłków w ciągu dnia, godzin funkcjonowania placówki, rodzaju zajęć dodatkowych);
   5) znajomości podstawowych dokumentów regulujących pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą: Statutu Zespołu Szkół, Statutu Przedszkola, Koncepcji Pracy Przedszkola, Przedszkolnego Zestawu Programów Wychowania Przedszkolnego, Regulaminu Rady Rodziców, planów pracy w poszczególnych oddziałach;
   6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
   7) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
   8) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
   9) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców. O przekazywanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor.
   10) Każdemu rodzicowi przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw dziecka. [2]
   11) Skargę w formie pisemnej składa się do Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie w ciągu 14 dni od wystąpienia naruszenia praw ucznia. [2]
   12) Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi. [2]
   13) Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia. [2]

[6] Uchwała nr 12/19/04/ 2021 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 19.04.2021 r.

2. Rodzice zobowiązani są w szczególności:
   1) udzielania informacji o dziecku w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych w domu i przedszkolu;
   2) interesowania się postępami i trudnościami swojego dziecka;
   3) interesowania się ofertami przedszkola i motywowaniem dziecka do aktywności;
   4) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców lub przez upoważnioną pisemnie przez rodziców (opiekunów) osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
   5) rodzice obowiązani są zawiadomić nauczyciela oddziału o zmianie osób upoważnionych do odbioru dziecka, przez złożenie pisemnego upoważnienia;
   6) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu; informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłocznie zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

3 Rodzice (prawni opiekunowie) sprawują opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola;

4 Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5 Rodzice (opiekunowie) lub osoby upoważnione, po przybyciu do przedszkola, zobowiązani są do przekazania dziecka pod opiekę nauczycielce lub osobie pełniącej dyżur.

6 Rodzice (opiekunowie) lub osoby upoważnione, po przybyciu do przedszkola w celu odebrania dziecka przejmują opiekę nad dzieckiem z chwilą przywitania się z nauczycielem i z dzieckiem.

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania przedszkola z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju:
   1) zebrania grupowe, ogólne;
   2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem wg potrzeb i oczekiwań;
   3) organizowanie spotkań rodziców z prelegentami o różnych specjalnościach w ramach szeroko prowadzonej pedagogizacji i poradnictwa;
   4) organizowanie uroczystości rodzinnych i imprez w przedszkolu oraz w środowisku lokalnym;
   5) przekazywanie rodzicom informacji o działalności przedszkola poprzez kąciki dla rodziców, gazetki, wystawki, tablice informacyjne itp.;
   6) zajęcia adaptacyjne i otwarte, warsztaty.

ZASADY I TRYB REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 28

1. **Do przedszkola przyjmuj się dzieci w wieku od 3 do 6 lat, biorąc pod uwagę ich rok urodzenia, z uwzględnieniem § 27 ust. 1a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które we wrześniu ukończy 2,5 roku.** [2]
2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
   Dzieci, których rodzice złożą ww. deklarację u dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są przyjęte do przedszkola w pierwszej kolejności.
3. Dzieci przyjmuje się do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. O przyjęciu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Nabór dzieci do przedszkola obejmuje dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Chełm. Rekrutacja dzieci zamieszkałych poza obszarem Miasta Chełm będzie możliwa po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w przedszkolu tj. w postępowaniu uzupełniającym.
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa **Organ Prowadzący zarządzeniem Prezydenta Miasta Chełm**[5]**.** Określa również kryteria rekrutacji i rodzaje dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym.
   Harmonogram postępowania rekrutacyjnego udostępniony jest na przedszkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej placówki.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
8. Aby dziecko wzięło udział w rekrutacji, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do:
   1) wypełnienia elektronicznie lub ręcznie i złożenia wniosku o przyjecie do przedszkola, z zaznaczeniem odpowiednich kryteriów;
   2) określenia kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (maksymalnie 3 przedszkola);
   3) złożenia odpowiednich dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów zaznaczonych we wniosku o przyjęcie.
9. Wypełniony wniosek składa rodzic/ opiekun prawny u dyrektora w placówce pierwszego wyboru (pierwsze miejsce na liście przedszkoli, do których dziecko stara się o przyjęcie). Tutaj otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku.
10. Po uwzględnieniu dzieci kontynuujących edukację przedszkolną brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie o systemie oświaty:
    1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca 3 lub więcej dzieci);

[2] Uchwała nr1./ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

2) niepełnosprawność kandydata;
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (panna, kawaler, wdowa, separacja orzeczona wyrokiem sądu, rozwiedziona);
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

11. Kryteria, o których mowa w punkcie 10 mają jednakową wartość.
12. W wyniku rekrutacji automatycznej przydzielane są dzieci do przedszkola na podstawie kryteriów naboru zaznaczonych przez opiekunów dziecka we wniosku.
13. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
14. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.[5].**

14a. **Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.[5].**

15. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości publicznej.
17. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola w wyniku rekrutacji zawierające imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz z najniższą liczbą punktów, która uprawnia do przyjęcia podaje się do wiadomości publicznej.
18. Rodzic dziecka zakwalifikowanego potwierdza wolę przyjęcia do przedszkola osobiście w terminie określonym przez organ prowadzący.
19. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
20. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola zawierającą imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

21. Listy umieszczane są w widocznym miejscu przedszkola na tablicy ogłoszeń.
22. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
23. W terminie do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola Miejskiego Nr 3 .
24. W terminie do 5 dni od złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy.
25. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic ma prawo do złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
26. Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażone w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia następuję w terminie do 7 dniod złożenia odwołania do dyrektora.
27. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
28. Jeżeli przedszkole po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
29. Postępowanie to trwa do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolnyna który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
30. Dane rekrutacyjne są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w naszej placówce.
31. Dane osób nieprzyjętych przechowywane są przez okres 1 roku chyba, że w wyniku wniesienia skargi rodzica postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
32. Rekrutacja odbywa się przy wsparciu systemu elektronicznego i z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru dla wszystkich przedszkoli publicznych.
33. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
34. **W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.** [5]

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

§ 32

1. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola ma obowiązek wprowadzenia go do sali zajęć i oddanie pod opiekę nauczyciela.

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

2. Odebraniem dziecka z przedszkola jest osobiste stawienie się rodzica, bądź osoby upoważnionej u nauczyciela oraz wyraźne zakomunikowanie chęci odebrania dziecka.
3. Rodzic może upoważnić inne osoby do przyprowadzania, bądź odbioru dziecka z przedszkola poprzez złożenie pisemnej zgody u nauczyciela grupy.
4. Rodzice decydują o tym, kto będzie przyprowadzał i odbierał dziecko z przedszkola, mogą upoważnić osobę niepełnoletnią pod warunkiem, że ta osoba skończyła 13 lat i może zapewnić przedszkolakowi pełne bezpieczeństwo.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się podanie do wiadomości podczas zebrań, spotkań rodziców, nauczycieli, pracowników Przedszkola.
3. Statut stanowi załącznik Nr 2 do Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Chełmie.
4. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.