

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie

(tekst ujednolicony)

ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: nr 1/31/08/2015^[1], nr 14/11/02/2016^[2],
nr 2/30/08/2016^[4], nr 6/29/11/2017^[5], nr 13/19/04/2021^[6], nr 13/ 09/ 11/ 2022^[7]

15 września 2014 r.

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

^[2] Uchwała nr 14/11/02/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 11.02.2016 r.

^[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

^[6] Uchwała nr 13/19/04/ 2021 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 19.04.2021 r.

^[7] Uchwała nr 13/09/11/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 09.11.2022 r.

SPIS TREŚCI

Strona

I.	Podstawa prawna	3
II.	Przepisy porządkujące	3
III.	Nazwa i informacje o Zespole	4
IV.	Cele i zadania Szkoły	5
V.	Organy Szkoły i ich kompetencje	10
VI.	Organizacja Szkoły	21
VII.	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	54
VIII.	Wewnątrzszkolny System Oceniania	59
VIII. A	System Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych	59
VIII. B	Ocenianie zachowania	81
IX.	Uczniowie Szkoły	86
X.	Postanowienia końcowe	101
	Załączniki	102

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Statut Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chełmie został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zmianami, **Dz. U. Nr 256 poz.2572 z 2004 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, i 2169 oraz z 2017r. poz. 60, 949 i 1292 z późn. zm.)^[5].**
2. **(skreślony).**^[5]
3. Ustawa z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. nr 13, poz. 7 z późn. zmianami).
4. Ustawa z dnia 26 listopada z 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. nr 155, poz. 1014).
5. Uchwały Nr XXXIX/443/14 Rady Miasta Chełm z dnia 26 lutego 2014 r.
6. Uchwały Nr XXXIX/444/14 Rady Miasta Chełm z dnia 26 lutego 2014 r.
7. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59).**^[5]
8. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 671).**^[5]
9. **Uchwała Nr XXXII/ 372/ 17 Rady Miasta Chełm z dnia 27 października 2017 r.**^[5]

II. PRZEPISY PORZĄDKUJĄCE

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chełmie wchodzącą w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie.
2. **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców** - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.
4. **Ucniach i Rodzicach** - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
5. **Wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
6. **Organie prowadzącym Szkołę** - należy przez to rozumieć Miasto Chełm;
7. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą** - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Lublinie.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

III. NAZWA I INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chełmie.
2. Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chełmie wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Rejowieckiej 76 w Chełmie.
4. W nazwie Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu, zawarta jest nazwa Zespołu i nazwa własna.
5. Tablice i stemple zawierają u góry nazwę Zespołu u dołu nazwę Szkoły.
6. Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chełmie używa pieczęci urzędowych zgodnie z Rozporządzeniem MEN.
7. W dokumentacji przebiegu nauczania nazwę Szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły, tj.: Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chełmie.

§ 4

1. Szkoła jest stacjonarną placówką publiczną o cyklu **ośmioletnim**.^[5]
2. Kształcenie w Szkole odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz w oparciu o Podstawę programową kształcenia ogólnego.
3. Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Chełm.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy wymienionej w § 1 ust.4 powołaną na podstawie Uchwały Rady Miasta Chełm.

§ 5.

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza posiada swój Sztandar, który wystawiany jest w czasie ważnych uroczystości szkolnych i państwowych oraz inauguracji i zakończenia roku szkolnego.
2. Poczёт Sztandarowy stanowią trzy osoby składu podstawowego i dwa składy rezerwowe. Propozycje składu Pocztu przedstawia opiekun Samorządu Uczniowskiego (po konsultacji z nauczycielami i uczniami), a zatwierdza Rada Pedagogiczna. Uczniowie wchodzący w skład Pocztu Sztandarowego muszą mieć co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. W pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Szkoła uwzględnia treści związane z postacią patrona.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

4. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców może wydać zarządzenie (obowiązujące uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych) w sprawie stroju szkolnego, emblematu (np. tarczy) lub identyfikatora.

§ 6

1. Statutowa działalność Szkoły jest finansowana przez Organ prowadzący.
2. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, dobrowolnych wpłat rodziców uczniów oraz sponsoringu.
3. Szkoła może pozyskiwać środki finansowe z wynajmu pomieszczeń w placówce.
4. Sposób gromadzenia środków pochodzących z działalności wymienionej w ust. 2 i 3 określa uchwałą Organ prowadzący.
5. Pozyskane środki finansowe mogą być przeznaczane na:
 - 1) działalność dydaktyczno – wychowawczą;
 - 2) zakup pomocy i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwację;
 - 4) zakup środków czystości i materiałów biurowych;
 - 5) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy itp.);
 - 6) żywienie uczniów, pracowników;
 - 7) inne cele wynikające ze statutowej działalności Szkoły.
6. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej dokumentacji określają odrębne przepisy.

IV. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie wymienionej w Rozdziale I § 1 ust. pkt 1 Statutu oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny, zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 3) umożliwia uczniom (w miarę możliwości Szkoły) rozwój ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
 - 4) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, w szczególności naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury;
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze poprzez pogłębianie więzi ucznia z regionem, jego dziedzictwem kulturowym i przyrodniczym, rozwijaniem wrażliwości ekologicznej na potrzeby środowiska;
 - 6) kształtuje postawy proeuropejskie; umożliwia uczniom poznanie zmian zachodzących w Europie i określenie w niej miejsca Polski;

- 7) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) umożliwia realizację indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 9) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
 - 10) nawiązuje współpracę ze szkołami ~~gimnazjalnymi~~ i **ponadpodstawowymi**^[5] w celu rozwijania zainteresowań;
 - 11) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy;
 - 12) stosuje system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
2. W zakresie wychowania i profilaktyki Szkoła posiada opracowany program **profilaktyczno – wychowawczy**^[5] uchwalone przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8

Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych na terenie jej podległym oraz podczas zajęć organizowanych poza Szkołą, poprzez:

1. Realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 37 ust. 6 pkt1 niniejszego Statutu.
2. Opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych, który uwzględnia:
 - 1) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach;
 - 2) różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - 3) niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których liczba godzin jest wyższa niż 4 w tygodniu.
3. Pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z regulaminem i tygodniowym harmonogramem.
4. Przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych, w pracowniach i na przedmiotach wymagających podziału na grupy.
5. Odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych.
6. Obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny.
7. Prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego oraz współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym.
8. Uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie.
9. Kontrolę obiektów należących do szkoły pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie.
10. Umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
11. Oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

12. Oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami.
13. Ogrodzenie terenu szkoły.
14. Zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
15. Zabezpieczenia szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
16. Dostosowanie sprzętu szkolnego do wymagań ergonomii.
17. Odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsca pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osób nieuprawnionych.
18. Wyposażenie pomieszczeń szkoły, w szczególności pokoju nauczycielskiego, warsztatów szkolnych, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego oraz kuchni w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
19. Udostępnianie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów (jeśli znajdują się na wyposażeniu szkoły).
20. Zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.
21. Zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren Szkoły.
22. Przeszkolenie, zwłaszcza nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowniach przedmiotowych, a także zajęcia wychowania fizycznego, w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
23. Pełny monitoring wizyjny, rozmieszczenie kamer CCTV na terenie szkoły i wokół niej w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 9

Szkoła ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wypadków zaistniałych podczas organizowanych przez nią zajęć.

§ 10

1. Szkoła stwarza możliwości indywidualnej opieki nad uczniami w formie:
 - 1) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: rewalidacyjne o charakterze edukacyjnym oraz inne terapeutyczne;
 - 4) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
 - 5) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
 - 6) porad dla uczniów;
 - 7) porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 8) doraźnej lub okresowej pomocy materialnej z funduszy Rady Rodziców;
 - 9) indywidualnego toku nauczania dla uzdolnionych uczniów;

- 10) korzystania z bezpłatnego dożywiania w stołówce szkolnej dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
- 11) opieki świetlicowej dla dzieci i młodzieży;
- 12) nauczania indywidualnego dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych.

§ 11

Szkoła wspiera uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, oraz udziela informacji i zapewnia doradztwo w tym zakresie.

§ 12

1. Zadania statutowe Szkoły mogą być realizowane w formie:
 - 1) udziału młodzieży w giełdach, dniach otwartych szkół **ponadpodstawowych**^[5], prezentacjach edukacyjnych;
 - 2) indywidualnej pomocy – rozmów, udostępnieniu informatorów, broszur, ofert, gablot informacyjnych;
 - 3) zajęć w ramach godzin wychowawczych – warsztatów, wykładów;
 - 4) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi: testy zainteresowań i predyspozycji oraz treningi antystresowe.

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 13

1. Nauczyciele danego przedmiotu, nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych, nauczyciele wychowawcy mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i inne, którymi kierują liderzy, powołani przez dany zespół.
2. Główne zadania poszczególnych zespołów nauczycielskich:
 - 1) klasowy zespół nauczycieli (KZN):
 - a) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeby,
 - b) proponowanie ocen zachowania,
 - c) rozwiązywanie problemów dydaktyczno – wychowawczych danego zespołu klasowego;
 - 2) zespół wychowawczy :
 - a) opracowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia **programu profilaktyczno - wychowawczego**^[5] oraz ocena jego realizacji,
 - b) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w szkole i poszczególnych klasach,

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- c) inspirowanie pożądaných kierunków działań wychowawczych na rzecz szkoły i klasy,
 - d) koordynowanie tematyki i form zajęć w czasie godzin wychowawczych,
 - e) stymulowanie pracy Samorządu Uczniowskiego,
 - f) pomoc wychowawcy klasowemu w rozwiązywaniu szczególnie trudnych i złożonych sytuacji w klasie,
 - g) pomoc poszczególnym uczniom w ich trudnych sytuacjach życiowych i szkolnych, współdziałanie z rodzicami,
 - h) kształtowanie kultury współżycia i przestrzegania podstawowych norm moralnych i prawnych,
 - i) dokumentowanie pracy Zespołu Wychowawczego w formie protokołów i składanie sprawozdań na zebrania Rady Pedagogicznej;
- 3) zespół przedmiotowy :
- a) konkretyzacja zadań dydaktycznych i wychowawczych w praktyce,
 - b) wymiana doświadczeń w zakresie stosowania metod, technik i form w procesie dydaktycznym zwłaszcza z nauczycielami stażystami,
 - c) zapoznanie się z nowymi publikacjami dotyczącymi nauczanych przedmiotów,
 - d) konstruktywne rozwiązywanie szkolnych problemów i trudności,
 - e) koordynacja pracy wychowawczej i procesu dydaktycznego,
 - f) poprawa komunikacji i współpracy w Radzie Pedagogicznej.

Współpraca z rodzicami

§ 14

1. Współpraca szkoły z rodzicami opiera się na:
 - 1) przychylnym stosunku rodziny i szkoły;
 - 2) wspólnocie celów wychowania, kształcenia i opieki;
 - 3) podmiotowym traktowaniu rodziców i wspieraniu ich w wychowaniu dzieci i młodzieży.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami, wykorzystując odpowiednie formy:
 - 1) wywiadówki, zebrania rodzicielskie;
 - 2) informowanie rodziców na temat osiągnięć szkolnych uczniów;
 - 3) ogólnoszkolne konsultacje, których termin ustalany jest rokrocznie na zebraniu plenarnym poprzedzającym rozpoczynający się rok szkolny;
 - 4) zapoznanie rodziców z treściami programów nauczania i wychowania oraz metodami ich realizacji;
 - 5) informowanie rodziców o sprawach wychowawczych;
 - 6) spotkania z okazji uroczystości oraz imprez klasowych i ogólnoszkolnych;
 - 7) spotkania z ekspertem (np. pedagogiem, psychologiem, lekarzem, socjologiem); dotyczące, np. trudności wychowawczych i dydaktycznych, poświęcone pedagogizacji rodziców;
 - 8) lekcje otwarte dla rodziców;
 - 9) wizyty domowe;
 - 10) kontakty korespondencyjne (listy do rodziców, pisemne relacje o wynikach w nauce

- i zachowaniu uczniów);
- 11) rozmowy telefoniczne.
3. Rodzice biorą czynny udział w:
- 1) podnoszeniu stanu technicznego szkoły np.: poprzez udział w pracach remontowych, porządkowych i ich finansowaniu;
 - 2) tworzeniu programów zaradczych w rozwiązywaniu sytuacji problemowych;
 - 3) zdobywaniu wiedzy i umiejętności pozwalających na skuteczniejsze zapobieganie i rozwiązywanie problemów dydaktyczno - wychowawczych.

V. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Organy Szkoły

§ 15

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chełmie , zwany dalej „Dyrektorem”;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Na podstawie upoważnień ustawowych organy uprawnione są do wydawania aktów prawa:
 - 1) uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 2) aktów administracyjnych Dyrektora Zespołu.
3. W Zespole może funkcjonować instytucja Rzecznika Praw Ucznia.
4. Poszczególne organy szkoły współpracują ze sobą tak, aby:
 - 1) zagwarantować możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji regulaminowych;
 - 2) umożliwić rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnić bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

Dyrektor Szkoły

§ 16

1. Funkcję Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chełmie pełni Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie.
2. Szkołą kieruje Dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5 – letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organ prowadzący Szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kandydata na Dyrektora wybiera się w drodze postępowania konkursowego, w oparciu o odrębne przepisy.
5. Funkcję Dyrektora Szkoły wyłonionego w drodze konkursu, powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.
6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii rady szkoły i rady pedagogicznej, w uzgodnieniu z kuratorem oświaty, może przedłużać powierzenia stanowiska na kolejne okresy wymienione w ust. 5.
7. Nauczyciel może być odwołany z funkcji Dyrektora Szkoły:
 - 1) na własną prośbę – za trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
 - 2) bez wypowiedzenia – w wyniku ustalenia przez organ prowadzący negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań w trybie określonym przepisami w sprawie oceny pracy nauczycieli;
 - 3) bez wypowiedzenia - w przypadku złożenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wniosku, o którym mowa w art. 34 ust. 2a Ustawy o Systemie Oświaty;
 - 4) bez wypowiedzenia – w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, w trakcie roku szkolnego.
8. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej oraz administracyjno – gospodarczej Szkoły, reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje zadania wynikające z innych przepisów.
9. W przypadku, gdy stanowisko Dyrektora zajmuje osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych zadania nadzoru pedagogicznego wykonuje wicedyrektor lub inna osoba zajmująca kierownicze stanowisko do spraw pedagogicznych.
10. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
11. Zakres obowiązków Dyrektora wynika z Ustawy o systemie oświaty, **Ustawy – Prawo Oświatowe**^[5], Karty Nauczyciela oraz rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.
12. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) **zapewnia w miarę możliwości optymalne warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych;**^[5]
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły;
 - 6) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o takim fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 9) dba o powierzone mienie;
- 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
- 12) uchylony;**^[4]
- 13) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 14) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 15) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 16) skracza zajęcia lekcyjne z powodu ważnych okoliczności, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów Szkoły;
- 17) dokonuje oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
- 18) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
- 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;**^[1]
- 20) odpowiada za dydaktyczne i wychowawcze efekty pracy Szkoły oraz za sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno- wychowawczej;**^[5]
- 20a.) jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty w Szkole;**^[5]
- 21) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego;
- 22) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;^[5]
- 23) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacji szkoły;^[5]
- 24) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia właściwej realizacji tej opieki.^[5]

13. Uchylony.^[5]

^[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

14. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, jego obowiązki pełni Wicedyrektor lub inny upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.
15. Dyrektor Szkoły winien być powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców i uczniów zwołanych przez wychowawców klas, organy Szkoły lub organ prowadzący szkołę.
16. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych.
17. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników.
18. Dyrektor ma prawo do wydawania zarządzeń związanych z organizacją i przebiegiem wszystkich procesów edukacyjnych.
19. Dyrektor ma prawo do wydawania zarządzeń np. w sprawie bezpieczeństwa uczniów.
20. Udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania.

21. uchylony^[1]

21a. Występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).^[5]

22. Opracowuje ofertę realizacji w szkole dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
23. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełno sprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

24. Uchylony.^[4]

24a. Dyrektor Szkoły przekazuje Dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej wykaz uczniów, przystępujących do egzaminu ósmoklasisty. Wykaz zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, oznaczenie oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym;

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

^[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

- 2) informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) informację o uczniach, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym;
 - 4) informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania;
 - 5) informację o przedmiotach do wyboru, o których mowa w załączniku nr 1 w§ 57 ust. 4a pkt 4, z których uczniowie przystąpią do egzaminu. Wykaz dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty. [5]
25. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 25a. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
26. Uchylony. [4]
- 26a. Dyrektor Szkoły, w którym po raz pierwszy ma być przeprowadzony odpowiedni egzamin, jest obowiązany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony sprawdzian, zgłosić szkołę do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. [5]
27. Uchylony. [4]
- 27a. Dyrektor zapewnia uczniom, o których mowa w § 57a ust. 19 – 25, przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości. [5]
28. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców przyjmuje dziecko do klasy pierwszej, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo;
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 Ustawy o Systemie Oświaty oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych. [2]

[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

[2] Uchwała nr 14/ 11/ 02/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 11.02.2016 r.

29. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców dziecka, które mieszka w obwodzie szkoły, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok.^[2]
30. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które mieszka w obwodzie szkoły, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym z uwzględnieniem § 63 ust.14, 18, 19.^[2]
31. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.^[5]
32. Przepis ust. 31 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej Szkoły.^[5]

Wicedyrektor

§ 17

1. W Szkole może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora, tworzone zgodnie z wytycznymi Rady Miasta Chełm.
2. W Szkole mogą być tworzone stanowiska Wicedyrektorów według zasady: jedno stanowisko wicedyrektora, gdy szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów. Kolejne stanowiska wicedyrektorów powinny przypadać na następne 16 oddziałów.
3. Powierzenia i odwołania z funkcji wicedyrektora dokonuje Dyrektor Szkoły, zasięgając opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
4. Za zgodą organu prowadzącego w Szkole może zostać utworzone inne stanowisko kierownicze.
5. Zadania powołanych osób na stanowiska kierownicze określa Dyrektor Szkoły.
6. Wicedyrektor Szkoły – jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia Dyrektora Szkoły – dla nauczycieli oraz pracowników Szkoły i:
 - 1) nadzoruje i koordynuje prawidłową realizację programów nauczania i wychowania;
 - 2) prowadzi obserwację lekcji, zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - 4) nadzoruje i koordynuje działalność Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich;
 - 5) nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 6) nadzoruje i koordynuje działania związane z turystyką i sportem w szkole;
 - 7) organizuje i nadzoruje imprezy szkolne;
 - 8) przydziela zadania służbowe i wydaje polecenia podległym pracownikom;

^[2] Uchwała nr 14/ 11/ 02/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 11.02.2016 r.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 9) wnioskuję do Dyrektora Szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz porządkowych dla nauczycieli;
- 10) używa pieczęci osobowej z tytułem: Wicedyrektor;
- 11) podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego kompetencji.

Rada Pedagogiczna

§ 18

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, pedagodzy, pracownicy świetlicy i biblioteki.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 4) organu prowadzącego.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 19

- 1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie statutu Szkoły i dokonywanie w nim zmian. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący oraz Lubelskiego Kuratora Oświaty o dokonanych zmianach;
 - 2) uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki zagrożeń, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dziecka oraz potrzeb środowiska szkolnego;
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 8) wyrażanie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego lub cofnięcie zgody na jego uruchomienie;
- 9) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych edukacyjnych;

10) Uchylony;^[5]

- 11) opiniowanie propozycji zajęć nadobowiązkowych umieszczanych w szkolnym planie nauczania;
- 12) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
- 13) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 14) opiniowanie propozycji dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

15) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.^[1]

- 2) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 3) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
- 4) W przypadkach określonych w ust. 3 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- 5) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 7) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych członków Szkoły.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

Samorząd Uczniowski

§ 20

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą odpowiednio wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej odrębnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 7) prawo opiniowania propozycji nagród i kar.

Rada Rodziców

§ 21

1. W Szkole działa Rada Rodziców.
2. Skład Rady Rodziców oraz sposób jej wyboru reguluje § 12. ust. 1, 6, 7 Statutu Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie oraz ust. 7, 8 niniejszego paragrafu.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
4. Celem działania Rady Rodziców jest:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców gimnazjum i szkoły podstawowej;
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu;
 - 3) występowanie i wnioskowanie do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu.
5. Wewnętrzna strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców.
6. Regulamin Rady nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

7. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
8. W wyborach o których mowa w ust. 7 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
9. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców warunki organizacyjne oraz z nią współpracuje.
10. Rada Rodziców z własnej inicjatywy może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
11. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zaproszeni z głosem doradczym przedstawiciele innych organów lub organu prowadzącego Zespół, a także inni goście.
12. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki problemów młodzieży;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu;
 - 4) na wniosek Dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
13. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 12 pkt1, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
14. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię, o której mowa w ust.12 pkt 4 w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania dotyczącego oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
15. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tego funduszu określa regulamin finansowy Rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
16. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców i jej Prezydium przez dyrekcję szkoły, radę pedagogiczną lub podległych dyrekcji pracowników szkoły - Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi na postawione zarzuty.
17. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenie wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenie Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
18. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego szkołę w kwestii zaistniałego sporu jest ostateczne.

Prawa Rodziców

§ 22

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości wymagań edukacyjnych dla danego oddziału;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
 - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, trudności w nauce oraz pomocy w eliminowaniu tych trudności;
 - 5) uzyskiwania porad w zakresie wychowania oraz możliwości dalszego kształcenia;
 - 6) wyrażania i przekazywania swoich opinii na temat pracy szkoły.
2. Za realizację powyższych uprawnień czyni się odpowiedzialnym Dyrektora, wychowawców klas i nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
3. Szkoła organizuje zebrania wychowawców klas z rodzicami oraz nauczycielami uczącymi w danym oddziale, które odbywają się co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego w terminach określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
4. Rodzice są zobowiązani do uczestnictwa w zebraniach klasowych oraz przybycia do szkoły na wezwanie wychowawcy lub Dyrektora.

Współdziałanie między organami

§ 23

1. Współpracę Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców koordynuje Dyrektor Szkoły.
2. Współpracę Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego koordynuje nauczyciel opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. Współpracę organów Szkoły ze społecznością rodziców koordynują rodzice – członkowie Rady Rodziców.
4. Organy Szkoły informują się wzajemnie o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
 - 1) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów – z wyjątkiem tych posiedzeń Rady Pedagogicznej, na których omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady;
 - 2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
5. Zasady współpracy organów Szkoły:
 - 1) każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny;
 - 2) plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września;
 - 3) kopie dokumentów są przekazywane Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły;
 - 4) każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;

- 5) uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał;
- 6) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
- 7) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej;
- 8) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym zebraniu plenarnym;
a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni;
- 9) wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w ust. 6-14 niniejszego Statutu.
6. Spory między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami z wyjątkiem tych sporów, w których jest stroną. W takich sytuacjach instytucją rozstrzygającą jest organ prowadzący Szkołę .
7. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący organów szkoły;
 - 2) po dwóch przedstawicieli organów i mediator.
8. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych zebrań, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego. Czas pracy komisji nie może przekroczyć dwóch tygodni.
9. Zebranie komisji jest ważne, o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
10. Komisja dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie, a decyzja zapada zwykłą większością głosów.
11. Komisja zawiadamia o swojej decyzji strony sporu w formie pisemnej, z pełnym uzasadnieniem, decyzja komisji jest ostateczna.
12. Z zebrań komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
13. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.
14. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

VI. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 24

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Zgodnie z kodeksem pracy Dyrektor określa na każdy rok kalendarzowy terminy dodatkowych dni wolnych od pracy w szkole dla pracowników niepedagogicznych.
2. Koniec pierwszego semestru w każdym roku szkolnym ustala się na drugą połowę stycznia. Dokładny termin zakończenia pierwszego semestru podaje Dyrektor Szkoły na plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej poprzedzającym rozpoczynający się rok szkolny.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania, najpóźniej do 10 kwietnia każdego roku kalendarzowego po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych określonych w art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. [5]
2. W arkuszu organizacyjnym Szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin z przedmiotów obowiązkowych, nadobowiązkowych i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Podstawową jednostką Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.

Oddział

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić do 27 uczniów z zastrzeżeniem § 26a ust. 2 .
 - 2a. Od roku szkolnego 2014/2015 zajęcia edukacyjne w klasach I- III szkoły podstawowej, począwszy od klasy I, są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 2b. W latach szkolnych 2014/ 2015 i 2015/ 2016 podziału uczniów klasy I publicznej szkoły podstawowej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
 - 2c. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy I odstępując od zasady, o której mowa w ust. 2b.
- 2d. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor Szkoły po poinformowaniu Rady

[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- Oddziałowej, o której mowa w § 21 ust. 7, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2 a [nie więcej niż 25 uczniów].^[1]**
- 2e. Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2 d, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 a na wniosek Rady Oddziałowej, o której mowa w § 21 ust. 7, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.^[1]**
- 2f. Liczba uczniów w oddziale klas I- III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.^[1]**
- 2g. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2e i 2 f w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.^[1]**
- 2h. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2 e i 2 f, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.^[1]**
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność zapewnienia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, oddziały zostaną podzielone na grupy.
 4. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust.3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, rozporządzenia w sprawie ramowego statutu szkoły oraz finanse Szkoły.
 5. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć w Szkole określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem higieny pracy i możliwości (warunków) Szkoły.
 6. Uczniowie dokonują wyboru realizacji zajęć artystycznych i technicznych i form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego, które mogą być realizowane w formach:
 - 1) zajęć sportowych;
 - 2) zajęć rekreacyjno – zdrowotnych;
 - 3) zajęć tanecznych;
 - 4) aktywnych form turystyki.
 7. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciwu wobec udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły przez ucznia.

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

§ 26a

1. W szkole podstawowej począwszy od klasy IV mogą być tworzone klasy sportowe.
2. Klasami sportowymi są oddziały, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale **w pierwszym roku szkolenia**^[5].
3. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie wynosi co najmniej 10 osób.
4. Liczba godzin wychowania fizycznego dla klasy sportowej wynosi 10 jednostek lekcyjnych tygodniowo.

§ 26 b

1. Od roku szkolnego 2014/ 2015 w Szkole, począwszy od klasy pierwszej mogą być tworzone oddziały integracyjne.
2. Liczba dzieci w klasie integracyjnej powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
3. Warunki naboru do klas integracyjnych określa regulamin przyjmowania dziecka do Szkoły.
4. W klasie integracyjnej pracuje dwóch nauczycieli: nauczyciel prowadzący (nauczyciel przedmiotu) i nauczyciel wspomagający posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne.
 - 1) W przypadku nieobecności wychowawcy, jego obowiązki przejmuje „drugi wychowawca” (nauczyciel wspomagający);
 - 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Do obowiązków nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie;
 - 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybieranie lub opracowywanie programów nauczania,
 - b) dostosowywanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowywanie i realizowanie dla każdego ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
 - d) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, lub zajęć socjoterapeutycznych – w zależności od posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 5) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;
 - 6) uzgadnianie ocen bieżących i klasyfikacyjnych, wystawianych uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.
6. Zasady określające przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego w klasach integracyjnych:
- 1) wzajemne relacje pomiędzy grupami dzieci:
 - a) wzajemne oddziaływanie na siebie i stymulowanie rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego,
 - b) uczenie się wzajemnej akceptacji, wrażliwości na drugiego człowieka,
 - c) uczenie się prawidłowego postrzegania i oceny zarówno zachowania dzieci zdrowych przez dziecko chore, jak i reakcji dziecka niepełnosprawnego na zdrowych rówieśników,
 - d) stwarzanie dzieciom niepełnosprawnym sytuacji sprzyjających nawiązaniu prawidłowych kontaktów z pełnosprawnymi rówieśnikami,
 - e) wzmacnianie odporności dzieci z defektami na negatywne reakcje emocjonalne i zachowania zdrowych rówieśników,
 - f) korygowanie niewłaściwych form zachowania społecznego utrwalonych w wychowaniu rodzinnym lub dotychczasowych kontaktach rówieśniczych przez udział dzieci w różnych formach terapii oraz w rzeczywistym życiu grupy;
 - 2) wzajemne relacje pomiędzy prowadzącymi klasę nauczycielami:
 - a) działania pedagogów muszą być zaplanowane wspólnie,
 - b) współpraca w ramach nauczania w klasach integracyjnych odbywa się zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków nauczyciela prowadzącego i wspomagającego,
 - c) zakres ten określa konieczność przygotowywania lekcji w porozumieniu ze sobą zgodnie z zasadą:
 - nauczyciel prowadzący odpowiedzialny za podstawowy tok lekcji oraz prowadzenie dokumentacji z nią związanej (temat, środki dydaktyczne, formy i metody pracy, karty pracy, zgodność treści z programem nauczania, itp.),
 - nauczyciel wspomagający odpowiedzialny za dostosowanie tego toku do potrzeb grupy dyspersyjnej (indywidualizowanie metod, środków dydaktycznych np. kart pracy, treści programowych dla poszczególnych uczniów w obrębie grupy);
 - d) w czynnościach porządkowo – organizacyjnych dotyczących lekcji oraz funkcjonowania klasy obydwaj nauczyciele posiadają równe kompetencje,
 - e) w przypadku jakichkolwiek różnic zdań pomiędzy nauczycielami wynikającymi z pełnionej przez nich roli dydaktyczno – wychowawczej sytuacje sporne należy rozstrzygać w oparciu o konstruktywną dyskusję na etapie przygotowania do lekcji,
 - f) role obu nauczycieli mogą być wymienne, a ich działania powinny się uzupełniać,
 - g) pedagog wspomagający nie może być przypisany tylko uczniom niepełnosprawnym oraz do pełnienia roli czysto usługowej w stosunku do pedagoga prowadzącego,

- h) współpraca polega na wspólnym przygotowaniu planu pracy, zajęć, zbieraniu pomocy dydaktycznych; prowadzeniu zajęć lekcyjnych i dokumentacji; urządzaniu i odpowiedzialności za salę lekcyjną oraz na ocenianiu postępów uczniów zgodnie z zasadami WSO.
7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczestniczą w zajęciach lekcyjnych w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania dla danego oddziału wspólnie z całym oddziałem, a także w zajęciach wyrównawczych oraz specjalistycznych zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi.
- 7a. Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określone są w § 34 a.^[5]**
8. W miarę możliwości finansowych Szkoły zatrudnia się w oddziałach integracyjnych rehabilitanta.
9. W miarę możliwości finansowych Szkoły zatrudnia się w oddziałach integracyjnych pomoc nauczyciela.
10. Decyzje o utworzeniu kolejnego oddziału integracyjnego w nowym roku szkolnym podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę. Decyzja ta znajduje odzwierciedlenie w arkuszu organizacyjnym na nowy rok szkolny.

§ 26c^[5]

- 1. Szkoła może organizować kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**
- 2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.**
- 3. Szkoła organizując kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapewnia:**
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;**
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;**
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;**
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;**
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;**
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.**

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

§ 27^[1]

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt.1 Ustawy o Systemie Oświaty;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - b) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
 - c) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 1a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty (*nauka religii*), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy o Systemie Oświaty (zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
- 1b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 27a^[1]

1. W szkole mogą być organizowane pozalekcyjne zajęcia dla uczniów (stałe i doraźne w zależności od potrzeb i możliwości z uwzględnieniem celów i zadań szkoły) w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 2) kół zainteresowań;
 - 3) kół przedmiotowych.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

^[1]Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

§ 28

1. Podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo – lekcyjny.
2. Zajęcia szkolne odbywają się codziennie od poniedziałku do piątku. Tygodniowy wymiar godzin nauczania ustala obowiązujący plan nauczania. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina) zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć lekcyjnych w klasach I- III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zatwierdzony w arkuszu organizacji Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły podejmuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, decyzję corocznego dokonywania podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez Szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Zajęcia z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów prowadzone są w grupach.
6. W przypadku oddziału liczącego mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą Organu prowadzącego.
7. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV – VIII^[5] prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z zastrzeżeniem § 26a ust. 3.
8. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli, popularyzującej wiedzę pedagogiczną wśród rodziców;
 - 3) świetlicy szkolnej i stołówki;
 - 4) bloku sportowo-rekreacyjnego;
 - 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
 - 6) sklepiku szkolnego;
 - 7) gabinetu pedagoga;
 - 8) gabinetu szkolnej służby zdrowia;
 - 9) szatni;
 - 10) archiwum;
 - 11) bloku sanitarno - higienicznego.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

§ 28a^[7]

- 1. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:**
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;**
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;**
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;**
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1 – 3. - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 Ustawy Prawo Oświatowe.**
- 1a. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.**
- 1b. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1a są realizowane:**
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe, lub;**
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub;**
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub;**
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.**
- 1c. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1a Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.**
- 1d. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1a.**
- 2. W razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły powyżej dwóch dni, Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.**
- 2a. Podczas organizacji kształcenia na odległość Dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępność w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.**
- 2b. Poniższe zasady obowiązują wszystkich uczniów szkoły objętych w danym okresie kształceniem na odległość zgodnie z decyzjami podejmowanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty lub dyrektora szkoły.**

^[7] Uchwała nr 13/ 09/ 11/ 2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 09.11.2022 r.

- 2c. Celem realizacji programu kształcenia z użyciem metod i technik kształcenia na odległość uczniowie powinni mieć dostęp do urządzeń mających dostęp do Internetu, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym, mikrofon oraz kamerkę. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki.
- 2d. Szkoła udostępnia uczniom w ramach posiadanych zasobów niezbędny sprzęt komputerowy przeznaczony do realizacji nauki zdalnej.
3. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online, które organizowane są zarówno w formie synchronicznej (lekcje w czasie rzeczywistym) jak i asynchronicznej, z zachowaniem zasady, że praca ucznia danego dnia odbywa się głównie online. Pozostały czas pracy, to zlecona przez nauczyciela praca własna np. z podręcznikiem, zeszytem ćwiczeń czy zeszytem.
- 3a. Zajęcia prowadzone mogą być z wybranego przez nauczyciela miejsca, które spełnia wymagania bezpieczeństwa przetwarzania danych.
- 3b. Nauczyciel może korzystać ze stanowisk przygotowanych do pracy na terenie Szkoły, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
- 3c. Zamiar prowadzenia zajęć na terenie Szkoły nauczyciel powinien zgłosić wcześniej Dyrektorowi.
4. Uczniowie realizują naukę zgodnie z obowiązującym planem lekcji z wykorzystaniem szkolnej platformy Office 365, a zwłaszcza aplikacji Teams oraz dziennika elektronicznego Vulcan.
- 4a. Nauczyciele oraz uczniowie korzystają z kont użytkowników Platformy utworzonych przez Administratora. Zakazane jest udostępnianie kont osobom nieupoważnionym.
- 4b. Dostęp do konta wymaga podania nazwy użytkownika i hasła.
- 4c. Większość zajęć wymaga uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. lekcji online. Inne mogą mieć formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
- 4d. Lekcje online trwają od 30 minut (uczniowie i nauczyciele nie rozłączają się, natomiast pozostały czas lekcji przeznaczony jest na pracę własną uczniów w zakresie realizacji tematu lekcji) do 45 minut i odbywają się z wykorzystaniem aplikacji Teams.
- 4e. W kontaktach z nauczycielem uczniowie korzystają przede wszystkim z kont pocztowy Outlook/ Office 365 lub kontaktują się poprzez dziennik elektroniczny. Dopuszcza się korzystanie z innych komunikatorów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
- 4f. Podczas lekcji online zaleca się aby uczniowie i nauczyciele pracowali z włączonymi kamerkami.
- 4g. Obecność uczniów na zajęciach odnotowują na bieżąco nauczyciele przedmiotów. Zapisy frekwencji uczniów systematycznie weryfikują wychowawcy uwzględniając informacje od uczniów i rodziców.
- 4h. Potwierdzeniem udziału ucznia w lekcji jest również aktywność w czasie określonym przez nauczyciela.
- 4i. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów, jaka aktywność jest dowodem uczestnictwa ucznia w zajęciach.
- 4j. Uczeń jest zobowiązany do potwierdzenia uczestnictwa oraz aktywności w sposób wskazany przez nauczyciela.
- 4k. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń zobowiązany jest zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
- 4l. Jeśli uczeń z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub technicznych nie może danego dnia uczestniczyć w zajęciach kształcenia na odległość lub w przypadku braku możliwości odbioru

materialów od nauczyciela, rodzice zobowiązani są do kontaktu z wychowawcą.

5. Nauczyciele odpowiadają za merytoryczne przygotowanie zajęć zdalnych.

5a. Podczas zajęć nauczyciele realizują obowiązujący program nauczania.

5b. Nauczyciele dostosowują zakres materiału oraz jego treści dla poszczególnych klas uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów oraz możliwości opanowanie danego materiału w procesie kształcenia na odległość pamiętając o zachowaniu i realizacji obowiązującej podstawy programowej.

5c. Tygodniowa ilość jednostek jest zgodna z liczbą lekcji określoną w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5d. Nauka prowadzona na odległość realizowana jest z wykorzystaniem własnych materiałów edukacyjnych lub wskazanych przez nauczyciela materiałów rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw oświaty, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne czy wydawnictwa oraz portale oświatowe.

5e. Nauczyciel informuje ucznia o źródłach i materiałach niezbędnych do realizacji zajęć.

5f. Przesyłanie materiałów, o których mowa w ust. 5d. odbywa się poprzez aplikację Teams, dziennik elektroniczny.

5g. Dopuszcza się przysyłanie w/w materiałów poprzez inne media jednak jest to czynność dodatkowa. Podstawowymi mediami do prowadzenia kształcenia na odległość są aplikacja Teams i dziennik elektroniczny.

5h. W razie trudności w wykonywaniu zadań nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu lub według ustalonego w kontakcie indywidualnym terminu konsultacji.

6. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów, a zadania wykonywane przez uczniów i podejmowane działania mogą być oceniane.

6a. Oceniani podlegają także dodatkowe, zlecane przez nauczyciela czynności i prace wykonywane przez chętnych uczniów.

6b. W ocenianiu bieżącym stosuje się obowiązujące zapisy statutu.

6c. W okresie kształcenia na odległość nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

- 1) podstawowe formy monitorowania pracy ucznia przewidują jego aktywny udział w lekcjach online oraz potwierdzanie wykonania zadania pracy w formie ustalonej przez nauczyciela;**
- 2) nauczyciele oceniają uczniów za ich zaangażowanie, aktywność, sumienność, samodzielność pracy oraz terminowość wykonywania zadań jak również za poprawność ich wykonania;**
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia informuje, jakie aktywności będą oceniane i jaki jest czas na ich wykonanie;**
- 4) możliwe jest przeprowadzanie quizów czy testów online jak również indywidualnej rozmowy audio lub audiowizualnej z uczniem będącej formą ustnej odpowiedzi w czasie rzeczywistym;**
- 5) zadania określone przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia (przesłania). Termin wykonania danego zadania nauczyciel określa w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania;**
- 6) realizacja zajęć wychowania fizycznego opiera się na zlecaniu uczniom różnorodnych prostych form aktywności fizycznej, które uczeń ma obowiązek wykonywać w dogodnym dla siebie czasie pod nadzorem osoby dorosłej w warunkach zapewniających bezpieczeństwo. W ramach zajęć wychowania fizycznego uczniowie otrzymują także od**

nauczyciela porady i instrukcje jak właściwie dbać o higienę i dobre samopoczucie podczas nauki zdalnej;

- 7) jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi aby uzyskać jego pomoc;
 - 8) ocenianie zachowania ucznia polega na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie nauki stacjonarnej, a także funkcjonowania ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki;
 - 9) wszystkie oceny uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące funkcjonowania uczniów w okresie kształcenia na odległość odnotowywane są w e- dzienniku;
7. Uczniowie szkoły podczas kształcenia na odległość są zobowiązani w szczególności do:
- 1) samodzielnego (poprzez aplikację Teams, dziennik elektroniczny, pocztę e-mail) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;
 - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 5) systematycznej pracy w domu;
 - 6) zgłaszania nauczycielom wszystkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
- 7a. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez zgody.
- 7b. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
- 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiać ich jako swoje (plagiat), wysyłać prac z cudzych kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim.
8. Nauczyciel jest zobowiązany informować wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły o powtarzających się zaniedbaniach ucznia lub lekceważeniu przez Niego obowiązków wynikających z prowadzonych zajęć.
- 8a. Wychowawca ma obowiązek po otrzymaniu od nauczyciela informacji o zaniedbywaniu obowiązku szkolnego lub braku wymaganej aktywności na zajęciach poinformować niezwłocznie rodziców lub prawnych opiekunów o konsekwencjach wyżej wymienionych zaniedbań.
9. Uczeń i jego rodzice odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
- 9a. Uczeń przebywający w domu podczas kształcenia na odległość realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania funkcji opiekuńczych. W tej sytuacji rodzice zobowiązani są do stosowania się do przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności rodzicielskiej.
- 9b. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek na bieżąco monitorować realizację obowiązku szkolnego oraz postępów w nauce swojego dziecka.
- 9c. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i Dyrektorem szkoły, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego (odczytywać na bieżąco wysyłane informacje

i przekazywać własne), sprawdzać stronę internetową szkoły.

10. Pedagog i psycholog szkolny wspierają uczniów, ich rodziców a także nauczycieli w realizacji zajęć w szczególności poprzez:

- 1) określenie w porozumieniu z uczniem objętym kształceniem specjalnym i jego rodzicami potrzeb edukacyjnych oraz możliwości edukacyjnych tego ucznia w zakresie nauczania zdalnego;**
- 2) przekazywania nauczycielom wskazówek i informacji w zakresie prowadzenia nauczania zdalnego w szczególności dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;**
- 3) wsparcia uczniów osiągających niskie wyniki w nauce;**
- 4) Prowadzenia konsultacji z uczniami oraz ich rodzicami i nauczycielami za pośrednictwem aplikacji Teams oraz dziennika elektronicznego Vulcan;**
- 5) reagowania (wyjaśniania przyczyn i zapoznania uczniów i rodziców z konsekwencjami braku uczestnictwa w zajęciach lub braku aktywności) na informacje nauczycieli o powtarzających się zaniedbaniach lub lekceważeniu obowiązków wynikających z prowadzonych zajęć.**

11. W przypadku zajęci o których mowa w ust. 1a księgozbiór szkoły nie jest udostępniany.

11a. Nauczyciel bibliotekarz wspiera nauczycieli i uczniów w realizowanych zajęciach w szczególności poprzez udostępnianie lub wskazywanie źródeł zdigitalizowanych zbiorów bibliotecznych lub innych materiałów i pomocy dydaktycznych w formie elektronicznej.

11b. Nauczyciel bibliotekarz udziela konsultacji nauczycielom, uczniom lub ich rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej.

12. Organizacja kształcenia na odległość odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ergonomii.

12a. Organizując uczniom kształcenie na odległość nauczyciele muszą pamiętać o uwzględnieniu zasad bezpieczeństwa korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiającą komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń elektronicznych, ich dostępność w domu ucznia, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

12b. Rozwiązania stosowane przez szkołę są zgodne z zasadami bezpieczeństwa dzieci w sieci internetowej. Ponieważ jednak współczesne systemy operacyjne mają charakter wielozadaniowy, a urządzenia przeznaczone w domu ucznia do realizacji zdalnej edukacji mogą zawierać połączenia prowadzące do szkodliwych stron, należy zachować szczególną czujność, która wynika z obowiązków opiekuńczych rodziców. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

12c. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz stosownych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty.

12d. W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu. Jednak pracownicy szkoły nie mają kompetencji, aby świadczyć usługi doradztwa IT związanego z obsługą sprzętu i oprogramowania.

12e. W przypadku utrzymywania się problemów technicznych z kształceniem zdalnym należy zawiadomić szkołę, która wskaże możliwość zorganizowania zdalnego nauczania w inny sposób.

Tryb wdrażania szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników

§ 29

1. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany „programem nauczania ogólnego”, dopuszcza do użytku Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
2. Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w szkole, Dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii:
 - 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony;
 - 2) konsultanta lub doradcy metodycznego;
 - 3) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego problemowo-zadaniowego.
3. Nauczyciel ma prawo wyboru programu oraz podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowania własnego programu nauczania.
4. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców.
6. Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) szkolny zestaw podręczników.
7. Przy ustalaniu szkolnego zestawu programów i podręczników Rada Pedagogiczna bierze pod uwagę możliwości uczniów, a przy wyborze podręcznika dodatkowo przystosowanie dydaktyczne i językowe oraz wysoką jakość podręcznika, umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
8. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
9. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw innowacyjnych programów nauczania, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
10. **Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje:.**
 - 4) dla pierwszego etapu edukacyjnego – przez trzy lata szkolne;
 - 5) dla drugiego etapu edukacyjnego – przez pięć lat.^[5]
11. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela Rady Rodziców lub własnej inicjatywy, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów i podręczników. Zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
12. Szkoła jest zobowiązana do podejmowania działań ułatwiających uczniom zaopatrzenie w podręczniki, w szczególności możliwość obrotu używanymi podręcznikami.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

Organizacja zajęć dodatkowych

§ 30

1. W Szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej.
2. Liczba uczestników kół zainteresowań i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych wynosi do 8.
3. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie może przekraczać 12 osób.

Organizowanie praktyk pedagogicznych

§ 31

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie).
2. Praktyki organizowane są na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
3. Dyrektor wyznacza nauczyciela odpowiedzialnego za sprawowanie opieki nad słuchaczem/ studentem odbywającym praktyki.

Stołówka szkolna

§ 32

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania ze stołówki szkolnej uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
2. Odpłatność za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Prowadzenie stołówki może być scedowane w pełnym zakresie lub częściowo na firmę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki w przypadku jej wynajmu określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem a agentem.

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 33

1. Z świetlicy mogą korzystać uczniowie Szkoły, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły,
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Świetlica szkolna działa zgodnie z poniższym regulaminem :
 - 1) w świetlicy dzieci spędzają czas przed pójściem na lekcje oraz po ich zakończeniu w czasie, kiedy rodzice pracują;

- 2) do świetlicy szkolnej przyjmowane są w pierwszej kolejności uczniowie kl. I, II, III; w tym w szczególności dzieci: rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych także dzieci z rodzin zastępczych;
- 3) przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;
- 4) świetlica jest czynna w godzinach: 7.00 – 17.00;
- 5) uczeń, zapisany do świetlicy uczęszcza na zajęcia w godzinach przed pójściem na lekcje i po ich zakończeniu;
- 6) uczniowie powinni stosować się do poleceń wychowawców i przestrzegać ramowego rozkładu dnia;
- 7) uczniowie nie mogą opuszczać sali bez zgody wychowawcy;
- 8) dziecko, które wychodzi ze świetlicy wcześniej, musi posiadać zezwolenie rodziców na piśmie;
- 9) dzieci powinny być odbierane ze świetlicy przez osoby pełnoletnie.

Organizacja i zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole

§ 34

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:**^[5]
 - 1) **udzielana uczniowi w szkole polega na:**
 - a) **rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,**
 - b) **rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole,**
 - c) **wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym,**
 - d) **wspieraniu ucznia w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, oraz udzielania informacji w tym zakresie;**
 - 2) **potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:**
 - a) **z niepełnosprawności,**
 - b) **z niedostosowania społecznego,**
 - c) **z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,**
 - d) **z zaburzeń zachowania lub emocji,**
 - e) **ze szczególnych uzdolnień,**
 - f) **ze specyficznych trudności w uczeniu się,**
 - g) **z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,**
 - h) **z choroby przewlekłej,**
 - i) **z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,**

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub z zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 3) pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.^[5]
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:^[5]
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) podmiotami organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny.^[5]
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:^[5]
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora Szkoły;
 - 4) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) asystenta nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:^[5]
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.^[5]
7. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.^[5]
8. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.^[5]
9. Zajęcia specjalistyczne:
- 1) korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
 - 2) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;^[5]
 - 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;^[5]
 - 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.^[5]
- 9a. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych organizowana jest zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”.^[5]
- 1) zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz,
 - b) indywidualnie z uczniem.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 2) objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie;
 - 3) uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia;
 - 4) na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt 2, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 5) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.^[5]
10. Dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie, organizuje się klasy terapeutyczne.
- 1) zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych;
 - 2) nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15;
 - 4) do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły, z uwzględnieniem przepisów art. 39 ust. 2–4 ustawy;
 - 5) nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.^[5]
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 8.^[5]
- 11a. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia w/w prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.^[5]
12. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 6 pkt 2 – 6, trwa 45 minut.^[5]
13. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.^[5]

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

14. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.^[5]
15. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole:^[5]
- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły;
 - 2) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni zwani dalej „specjalistami”;
 - 3) do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
 - 4) nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
 - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, - szczególnych uzdolnień,
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 5) nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy;
 - 6) o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia;
 - 7) o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły, niezwłocznie informuje pisemnie, rodziców ucznia;
 - 8) wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.^[5]

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

16. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi:^[5]

- 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;**
- 2) wychowawca klasy, informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;**
- 3) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 34 ust. 6 pkt 1-7, dyrektor szkoły, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;**
- 4) wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 34 ust. 6 pkt 1-7, ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli;**
- 5) wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 34 ust 5;**
- 6) w przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;**
- 7) nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w § 34 ust. 6 pkt 1-7, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;**
- 8) w przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy lub planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;**

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 9) w przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt 7, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, Dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia;
 - 10) wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w pkt 9, zawiera informacje o:
 - a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia,
 - b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - c) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
 - d) wniosek dotyczy dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
 - 11) Dyrektor szkoły, może wyznaczyć inną niż wymieniona w pkt 2 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole;
 - 12) przepisy pkt. 1–11 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.^[5]
17. Specjaliści zatrudnieni w Szkole:
- 1) w Szkole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny^[5].
18. Zadania pedagoga i psychologa:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.^[5]
- 18a Zadania pedagoga specjalnego:^[7]**
- 1) współpraca z nauczycielami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.^[7]

^[7] Uchwała nr 13/09/11/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 09.11.2022 r.

19. Zadania logopedy:^[5]

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;**
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;**
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;**
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:**
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,**
 - a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.^[5]**

20. Zadania doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;**
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;**
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;**
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;**
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;**
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.^[5]**

21. Zadania terapeuty pedagogicznego:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;**
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;**
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;**
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;**

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.^[5]

22. Zasady współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną:

1) kierowanie uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ich zdiagnozowania obejmuje:

typowanie uczniów przez wychowawcę klasy przy współudziale pedagoga szkolnego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

a) wypełnianie wniosku, opinii,

b) przygotowanie dokumentacji o uczniu (opinia wychowawcy, wniosek szkoły),

c) zapoznanie z diagnozą (opinią, orzeczeniem) wychowawcy klasy i zainteresowanych nauczycieli,

d) zorganizowanie wskazanych form pomocy uczniowi lub wdrożenie do realizacji zaleceń poradni,

e) opiniowanie ucznia na wniosek rodzica;

2) procedura organizacji nauczania indywidualnego obejmuje:

a) pomoc w przygotowaniu przez rodzica (prawnego opiekuna) dokumentacji do PPP (wniosek, opinię wychowawcy o uczniu, zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem schorzenia i konieczności nauczania indywidualnego we wskazanym przez lekarza terminie),

b) dostarczenie przez rodzica (prawnego opiekuna) dokumentacji do PPP,

c) badanie ucznia przez PPP – wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,

d) zorganizowanie przez dyrektora Szkoły nauczania indywidualnego dla ucznia (przydzielenie godzin zajęć z przedmiotów oraz nauczycieli do ich realizacji), na wniosek pisemny rodzica (prawnego opiekuna) z załączonym orzeczeniem z PPP.

23. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym pomoc materialna, Szkoła organizuje taką pomoc przy ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie i instytucjami wspierającymi i wspomagającymi proces wychowawczy (m. in. Caritas). Zadania w tym zakresie wykonuje pedagog szkolny wspólnie z wychowawcami klas. W szkole organizowane są również akcje charytatywne.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

§ 34a^[5]

- 1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w § 34 ust. 6 pkt 1-6 – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
- 2. Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.**
- 3. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, zwany dalej „programem”, który określa:**
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;**
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:**
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,**
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,**
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;**
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;**
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;**
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:**
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,**
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;**

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji w szkole zadań wymienionych w ust. 2;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 6 lub 11 – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
- 3a. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 1, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb,

we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

10. Wielospecjalistyczne oceny, o których mowa w ust. 4 i 9, uwzględniają w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
11. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 4 i 9. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie, rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
12. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - 1) wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 4 i 9;
 - 2) programu.
13. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w ust. 8. ^[5]

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 34b^[5]

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej nr 3 określa ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia. System określa cele, zadania oraz formy i metody pracy zawodoznawczej w ramach rocznego harmonogramu działań.
2. Głównymi realizatorami systemu doradztwa zawodowego są doradca zawodowy, o którym mowa w § 34 ust.20, wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotowi, pedagog i psycholog szkolny, pielęgniarka szkolna. Program doradztwa zawodowego realizowany jest z uczniami klas siódmych, a od roku szkolnego 2018/2019 również klas ósmych.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

3. Podstawowe cele pracy w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) przygotowanie uczniów do świadomego i trafnego planowania kariery zawodowej;
- 2) wzbudzanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
- 3) rozpoznanie przez uczniów własnych predyspozycji i zainteresowań;
- 4) zachęcanie uczniów do pogłębiania wiedzy o zawodach;
- 5) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
- 6) uczulanie uczniów na potrzeby konfrontowania swojego stanu zdrowia z wymaganiami wybranego zawodu.

4. Głównymi zadaniami szkoły w zakresie doradztwa zawodowego są:

- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej;
- 2) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
- 3) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 5) wspieranie działań mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów.

5. Zadania szczegółowe w zakresie pracy z młodzieżą:

- 1) wdrażanie uczniów do samopoznania;
- 2) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów;
- 3) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
- 4) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
- 5) wyrabianie szacunku do samego siebie;
- 6) poznanie możliwych form zatrudnienia;
- 7) poznanie lokalnego rynku;
- 8) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 9) poznawanie struktur i warunków przyjęcia do szkół ponadpodstawowych;
- 10) diagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych;
- 11) poznawanie różnych zawodów;
- 12) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. Zadania szczegółowe w zakresie pracy z rodzicami:

- 1) podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi;
- 2) doskonalenie umiejętności wychowawczych;
- 3) przedstawienia aktualnej oferty edukacyjnej szkolnictwa;
- 4) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 35

Biblioteka to szkolne Multimedialne Centrum Informacji – wspierające realizację programu pracy w Placówce. Współtworzy proces kształcenia i wychowania, uczestniczy w spełnianiu przez szkołę jej funkcji opiekuńczo – wychowawczej oraz kulturalno – rekreacyjnej.

Biblioteka posiada własną pieczętkę, regulamin określający prawa i obowiązki czytelników oraz

stronę internetową, na której znajdują się aktualności oraz wszystkie informacje dotyczące działalności biblioteki - szkolnego MCI.

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, której zadania są następujące:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym audiowizualnych i multimedialnych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 4) podejmowanie - zgodnie z obowiązującymi w Szkole programami i planami nauczania - różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształcenie ich kultury czytelniczej;
 - 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w Szkole;
 - 8) przygotowanie do pracy, udostępnianie oraz nadzór nad stanowiskami komputerowymi oraz sprzętem multimedialnym;
 - 9) pomoc użytkownikom Centrum Multimedialnego w korzystaniu ze zbiorów oraz w obsłudze oprogramowania i sprzętu dostępnego w MCI.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice, a także pracownicy administracji i obsługi Szkoły.
3. Tygodniowy wymiar godzin pracy bibliotekarza wynosi 30 godzin.
4. Biblioteka jest czynna przez 5 dni w tygodniu.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie z niej zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych jak i po ich zakończeniu.
6. Szczegółowy regulamin pracy biblioteki opracowuje bibliotekarz szkolny, zatwierdza Rada Pedagogiczna stosowną uchwałą.
7. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły.
8. Do głównych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
 - c) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w Szkole planami nauczania i programami,
 - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) praca organizacyjno – techniczna:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z zapotrzebowaniami nauczycieli i uczniów, analiza obowiązujących w szkole programów i oferty rynkowej, zgodnie z możliwościami finansowymi,

- b) ewidencja i opracowanie zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami,
- c) selekcja księgozbioru,
- d) prowadzenie warsztatu informacyjnego również przy wykorzystaniu komputera,
- e) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
- f) sporządzanie projektów rocznych planów pracy biblioteki,
- g) sporządzanie projektu budżetu biblioteki.

Podręczniki, materiały edukacyjne – zasady dopuszczania do użytku w szkole^[5]

§ 35a^[5]

1. **Decyzję o w wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzący określoną edukację w szkole.**
2. **W klasach I – III w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych zespół nauczycieli uczących w jednej klasie przedstawia dyrektorowi propozycję:**
 - 1) **jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej;**
 - 2) **jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego;**
 - 3) **materiałów ćwiczeniowych do poszczególnych edukacji, z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.**
3. **Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących w poszczególnych klasach I – III, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:**
 - 1) **zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;**
 - 2) **materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.**
4. **Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.**
5. **Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 4.**
6. **Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich w poszczególnych klasach I – III może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.**

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

7. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.
8. Zespoły, o których mowa w ust. 7 przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych oraz;
 - 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych;
 - 3) Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie www.zsp3chelm.szkolna.strona.pl oraz na wejściowych drzwiach szkolnych.^[5]

Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej^[5]

§ 35b^[5]

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Ilekroć mowa o:
 - 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
 - 2) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 3) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
3. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).
5. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
 - 3) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r

6. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane zgodnie z Instrukcją przetwarzania danych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chelmie.
7. Bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia. Uczniowie odbierają je wraz z wychowawcą. Potwierdzenie odbioru zestawu podręczników, materiałów ćwiczeniowych kwitują rodzice / prawni opiekunowie na rejestrze przekazanym wychowawcy.
8. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
9. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:
 - 1) czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych;
 - 2) czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;
 - 3) podręczniki należy obłożyć;
 - 4) zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych;
 - 5) z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wyrywa się kartek;
 - 6) podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.
10. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo – odbiorczy, szkole do której uczeń został przyjęty. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego szkoły, do której uczeń przechodzi.
11. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłaszanymi przez Ministra Edukacji Narodowej. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe organu prowadzącego i stanowi

dochód budżetu państwa.

- 13. Ewidencję zbiorów, inwentaryzację zbiorów i ewidencję ubytków reguluje wewnętrzna instrukcja opracowana zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).^[5]**

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Zasady zatrudniania nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi reguluje § 18 Statutu Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie.

Nauczyciel

§ 37

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole podstawowej są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej określone odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel powinien kierować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o program nauczania zgodny z podstawą programową.
5. Nauczyciel dokonuje wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowuje własny program nauczania i zapoznaje z nimi uczniów i rodziców (zgodnie z § 29 ust. 9), po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną. Program nauczania zawiera cele, treści zgodne z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego.
6. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności :
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi programami nauczania;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 7) dbanie o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 8) pełnienie dyżurów na przerwach międzylekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów,
 - 9) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
 - 10) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał i wniosków oraz zarządzeń Dyrektora.
7. Obowiązki nauczycieli:
- realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach(grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizowanie zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły oraz rejestrowanie i rozliczanie odpowiednio w dziennikach;
- 1) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz zajęciach organizowanych przez Szkołę;
 - 2) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
 - 3) **uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;**^[5]
 - 4) przestrzeganie i stosowanie przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i p/poż;
 - 5) pełnienie dyżurów w godzinach i miejscach wyznaczonych;
 - 6) nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze **Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych**, obowiązującej w Szkole.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 8a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 -3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach”.
9. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże mają być one skonstruowane zgodnie z Podstawą Programową;
 - 2) decydowania o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 3) nauczyciel lub zespół samokształceniowy mają prawo w razie potrzeby do zmiany obowiązującego programu nauczania.
10. Nauczyciel korzysta w związku z pełnieniem obowiązków służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych. Organ prowadzący Szkołę obowiązany jest z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
11. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i zachowania powierzonych im uczniów;
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

Wychowawca

§ 38

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
3. Realizując Program **Profilaktyczno – Wychowawczy**^[5] Szkoły, wychowawca winien:
 - 1) kreować sytuacje, w których uczeń aktywnie rozwija wszystkie sfery swojej osobowości;
 - 2) kształtować umiejętności współlistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej przez wspólną naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu;
 - 3) zaszczepiać postawy pozytywnego i zrównoważonego reagowania w trudnych sytuacjach oraz właściwego sposobu wyrażania ocen i sądów, aprobujących lub negujących różne zachowania swoje i innych osób;
 - 4) pokazywać wpływ codziennych decyzji, wyborów, stawianych celów i dróg ich osiągnięcia na zjawiska zachodzące w najbliższym otoczeniu (rodzina, szkoła, miejscowość, kraj), aż po skalę globalną;

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 5) współdziałać ze wszystkimi nauczycielami i koordynować ich działania wychowawcze;
 - 6) utrzymywać ścisłą współpracę z rodzicami i wspierać ich w procesie wychowawczym.
4. W zakresie współpracy z rodzicami wychowawcy winni:
- 1) utrzymywać częste kontakty z rodzicami; fakt odbycia spotkania musi być odnotowany w dzienniku;
 - 2) przynajmniej cztery razy w roku organizować zebrania klasowe;
 - 3) angażować rodziców do opieki nad dziećmi podczas wycieczek szkolnych, dyskotek i zabaw klasowych.
5. Na pierwszym ogólnym spotkaniu z rodzicami wychowawca przedstawia plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny.
6. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje rodziców i uczniów o kryteriach i zasadach oceniania i zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania się do życia w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w Szkole wśród uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 5) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami wspólnych przedsięwzięć rozwijających i integrujących zespół uczniowski;
 - 6) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, w klasach, w których te godziny będą realizowane;
 - 7) wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar;
 - 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, a także współdziałanie z rodzicami celem okazywania im pomocy w ich działaniach wobec dziecka;
 - 10) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły;
 - 11) współpraca z pielęgniarką szkolną i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
 - 12) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy (dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwa).
8. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej – metodycznej Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz innych placówek oświatowo – wychowawczych i naukowych.

Nauczyciel wspomagający

§ 39

1. W klasie integracyjnej pracuje dwóch nauczycieli: nauczyciel prowadzący (nauczyciel przedmiotu) i nauczyciel wspomagający posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne.
 - 1) w przypadku nieobecności wychowawcy, jego obowiązki przejmuje „drugi wychowawca” (nauczyciel wspomagający);
 - 2) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Do obowiązków nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie;
 - 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybieranie lub opracowywanie programów nauczania,
 - b) dostosowywanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowywanie i realizowanie dla każdego ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
 - d) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, lub zajęć socjoterapeutycznych – w zależności od posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 5) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;
 - 6) uzgadnianie ocen bieżących i klasyfikacyjnych, wystawianych uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.

Asystent nauczyciela^[5]

§ 39a^[5]

- 1. W Szkole, może być zatrudniony asystent nauczyciela. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela.**
- 2. Asystent, o którym mowa w ust. 1 posiada wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**
- 3. Asystentowi, o którym mowa w ust. 1, nie powierza się zadań określonych dla nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.**

VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

VIII. A. System Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych

§ 40

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W Szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO), w którym określa się szczegółowe zasady oceniania.

Cele WSO

§ 41

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) sprawdzanie na bieżąco postępów ucznia w nauce, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych i indywidualnych możliwości ucznia;
 - 2) formułowanie informacji w postaci oceny szkolnej o postępach ucznia, stopniu opanowania wiadomości i umiejętności oraz rozumieniu treści określonych wymaganiami programowymi.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

Zadania WSO

§ 42

1. Do zadań wewnątrzszkolnego oceniania należy
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) skłonienie ucznia i nauczyciela do refleksji na temat ich dotychczasowej pracy;
 - 5) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli o postępach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Wymagania edukacyjne

§ 43

1. Wymagania edukacyjne określa nauczyciel danego przedmiotu lub zespół nauczycieli w oparciu o wybrany program nauczania.
2. Sformułowane kryteria powinny odnosić się do:
 - 1) stopnia rozwoju umiejętności;
 - 2) poziomu i zakresu wiedzy ogólnej.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Informuje również o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Uczniowie zapoznawani są z w/w informacjami na pierwszych zajęciach lekcyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) na pierwszych zebraniach oraz konsultacjach.
4. Wymagania edukacyjne, które zawarte są w WSO I PSO znajdują się do wglądu dla rodziców (prawnych opiekunów) u nauczyciela uczącego.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie

§ 44

1. Przedmiot oceniania wewnątrzszkolnego stanowią:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) zadania domowe;

- 4) praca na lekcji – aktywność;
- 5) zeszyt przedmiotowy;
- 6) prace dla chętnych;
- 7) praktyczne wytwory pracy;
- 8) udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych etapu szkolnego i wyższego.

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych.

§ 45

1. Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu, a formy podlegające ocenie są wcześniej omówione i udostępnione do wglądu u nauczyciela uczącego i w bibliotece szkolnej.
2. Ocenianie odbywa się rytmicznie.
3. O wszystkich otrzymanych ocenach uczeń jest informowany na bieżąco.
4. Ocenianie opiera się na zasadzie obiektywizmu.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia na piśmie wystawioną ocenę w oparciu o WSO i PSO.
6. **Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w obecności nauczyciela.^[1]**
 - 6a. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 53, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w obecności Dyrektora lub nauczyciela.^[1]**
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły;
 - 2) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, zwolnienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 43 ust. 3 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych ucznia:

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 5) **posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.^[1]**
9. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- 10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.^[1]**
- 11. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.^[1]**

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

11a. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 11, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.^[1]

11b. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.^[1]

12. Przy wystawianiu oceny za punktowe prace pisemne stosuje się następujący sposób przeliczania liczby punktów na stopnie szkolne:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1) ocena niedostateczna – | 0% - 30% ogółu punktów; |
| 2) ocena dopuszczająca – | 31% - 50% ogółu punktów; |
| 3) ocena dostateczna – | 51% - 75% ogółu punktów; |
| 4) ocena dobra – | 76% - 90% ogółu punktów; |
| 5) ocena bardzo dobra – | 91% - 100% ogółu punktów; |
| 6) ocena celująca – | 100% ogółu punktów + pytania dodatkowe
wykraczające poza program. |

13. Terminy, zasady i częstotliwość przeprowadzania pisemnych prac sprawdzających ustalają przedmiotowe systemy oceniania, uwzględniając:

- 1) konieczność poinformowania ucznia o planowanym sprawdzianie tydzień wcześniej i odnotowanie ołówkiem w dzienniku lekcyjnym uzgodnionego terminu;
- 2) konieczność odnotowania w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym odbytej kartkówki lub sprawdzianu;
- 3) możliwość przeprowadzania nie więcej niż trzech sprawdzianów kompleksowych w ciągu tygodnia, ale tylko jednego w ciągu dnia;
- 4) możliwość przeprowadzania niezapowiedzianej kartkówki z zakresu obejmującego nie więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
- 5) konieczność sprawdzenia i omówienia pracy sprawdzającej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty przeprowadzenia tej pracy;
- 6) możliwość jednokrotnej poprawy sprawdzianu w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej w terminie i formie zgodnej z przedmiotowym systemem oceniania;
- 7) konieczność odnotowania poprawionej oceny w dzienniku lekcyjnym obok oceny poprawianej, przy czym obydwie oceny brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej;
- 8) prawo ucznia do otrzymania do wglądu i poprawy sprawdzonej pracy kontrolnej;
- 9) konieczność napisania przez ucznia pisemnego sprawdzianu kompleksowego w terminie i formie zgodnej z przedmiotowym systemem oceniania.

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

Skala stopni szkolnych

§ 46

1. Ustala się dla I etapu edukacyjnego

1) w ocenianiu bieżącym uczniów klas I – III stosowana będzie skala ocen wyrażona cyfrą w stopniach:

- a) celujący – 6 (cel),
- b) bardzo dobry – 5 (bdb),
- c) dobry – 4 (db),
- d) dostateczny – 3 (dst),
- e) dopuszczający – 2 (dop),
- f) niedostateczny – 1 (nast.);

2) ocena śródroczna (semestralna) i roczna osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie wiedzy, umiejętności i aktywności określana będzie w formie opisowej oznaczonej poziomem:

- a) A – pełnym,
- b) B – dobrym,
- c) C – zadowalającym,
- d) D – niezadawalającym;

3) określonym wyżej poziomom osiągnięć odpowiadać będą: średnia ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia za dany okres nauki, zgodnie z **załącznikiem nr 1.1**;

4) ocena opisowa zawierać powinna:

- a) określenie rozwoju poznawczego ucznia w zakresie mówienia, słuchania, czytania, pisanie, umiejętności matematycznych, przyrodniczych, geograficznych, społecznych,
- b) określenie rozwoju artystycznego w zakresie umiejętności plastyczno - technicznych i muzycznych,
- c) określenie rozwoju społeczno - emocjonalnego i fizycznego w tym również zachowania,
- d) wskazówki dla rodziców do dalszej pracy z uczniem,
- e) informacje o szczególnych osiągnięciach i uzdolnieniach ucznia;

5) ocenę opisową okresową sporządza się na prośbę rodziców lub w razie przejścia dziecka do innej szkoły.

2. Dla II etapu edukacyjnego ustala się:

1) dla uczniów klas IV – VIII^[5] szkoły podstawowej ustala się następującą skalę ocen śródrocznych (semestralnych) i rocznych z odpowiadającymi im skrótami:

- | | | |
|-------------------|-----|---------|
| a) celujący | - 6 | - cel, |
| b) bardzo dobry | - 5 | - bdb, |
| c) dobry | - 4 | - db, |
| d) dostateczny | - 3 | - dst, |
| e) dopuszczający | - 2 | - dop, |
| f) niedostateczny | - 1 | - nast. |

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1a- 1 e.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt.1 f.^[1]

- 2) w ocenie bieżącej (częstkowej) stosuje się oceny całościowe i dopuszcza się stosowanie następujących ocen:
 - a) celujący minus (6-),
 - b) bardzo dobry plus (5+), bardzo dobry minus (5-),
 - c) dobry plus (4+), dobry minus (4-),
 - d) dostateczny plus (3+), dostateczny minus (3-),
 - e) dopuszczający plus (2+), dopuszczający minus (2-),
 - f) niedostateczny plus (1+);
- 3) oceny bieżące (częstkowe) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
- 4) ustala się następującą liczbę ocen w ciągu jednego semestru dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) jedna godzina tygodniowo - minimum trzy oceny,
 - b) dwie godziny tygodniowo - minimum cztery oceny,
 - c) trzy godziny tygodniowo - minimum pięć ocen,
 - d) cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum sześć ocen;
- 5) dopuszcza się używanie znaku „+” dla oceny aktywności ucznia:
 - a) aktywność ucznia nauczyciel odnotowuje znakiem „+” w dzienniku lekcyjnym lub we własnym rejestrze.
- 6) uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji bez podania przyczyny, tyle razy w semestrze, ile dopuszcza przedmiotowy system oceniania:
 - a) nieprzygotowanie ucznia nauczyciel odnotowuje kropką w dzienniku lekcyjnym lub we własnym rejestrze.

§ 47

1. Niedopuszczalne jest używanie znaków nieujętych w systemie oceniania.
2. Zakres tematyczny ocenianego obszaru nauczyciel może zaznaczyć odpowiednim wpisem na stronie dziennika lekcyjnego, odnoszącej się do danych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny z prac kontrolnych wpisuje się kolorem czerwonym.
4. Niedopuszczalne jest zapisywanie w dzienniku lekcyjnym ocen bieżących innymi kolorami niż: czerwony, czarny i niebieski.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

Kryteria oceniania.

§ 48

1. Kryteria oceny uwzględniają:
 - 1) wiedzę;
 - 2) umiejętności;
2. Kryteria w zakresie wymagań dla I etapu edukacyjnego przy określaniu poziomu osiągnięć edukacyjnych zawarte są w *załączniku nr 1.2 i 1.3 (dla uczniów realizujących podstawę programową obowiązującą od 1 września 2017 r.)*^[5].
3. Kryteria oceniania osiągnięć uczniów II etapu edukacyjnego, tj. klas IV – VIII^[5] szkoły podstawowej są następujące:
 - 1) ocenę dopuszczającą (**poziom I** wymagań koniecznych) otrzymuje uczeń, który:
 - a) dysponuje niepełną, fragmentaryczną wiedzą określoną programem,
 - b) przy pomocy nauczyciela lub kolegów wykonuje proste polecenia;
 - 2) ocenę dostateczną (**poziom II** wymagań podstawowych) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i rozumie najważniejsze zagadnienia,
 - b) posiada kompetencje określone w poziomie I, a ponadto dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie luk i braków;
 - 3) ocenę dobrą (**poziom III** wymagań rozszerzających) otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna i rozumie większość zagadnień podanych na lekcji,
 - b) posiada kompetencje określone w poziomie I i II, a ponadto potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów;
 - 4) ocenę bardzo dobrą (**poziom IV** wymagań dopełniających) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował materiał przewidziany programem,
 - b) posiada kompetencje jak w poziomach I, II i III, a ponadto sprawnie rozwiązuje wszelkie nowe problemy,
 - c) podejmuje i wykonuje zadania o charakterze dobrowolnym;
 - 5) ocenę celującą (**poziom V** wymagań wykraczających) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada kompetencje określone w poziomach I, II, III, IV, a ponadto potrafi samodzielnie rozwiązać nowe problemy i uzasadnić je,
 - b) podejmuje z własnej woli realizację różnych zadań,
 - c) uczestniczy w konkursach, zawodach i olimpiadach;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) z powodu braków w wiedzy nie rokuje nadziei na ich usunięcie,
 - b) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń,
 - c) swoją postawą uniemożliwia pracę innym,
 - d) odmawia wykonywania działań.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

4. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne poziomy zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania i stanowią podstawę do wystawiania ocen cząstkowych, oceny semestralnej i rocznej.

Sposoby informowania o WSO i wynikach w nauce.

§ 49

1. Na początku roku szkolnego (w pierwszym miesiącu nauki) nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z programu nauczania, sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Informacja o zapoznaniu uczniów z wymaganiami edukacyjnymi oraz o sposobach sprawdzania i oceniania ich osiągnięć powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym jako temat jednostki lekcyjnej.
3. W ramach konsultacji rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość uzyskania informacji o postępach dziecka w nauce.
4. W przypadku wystąpienia trudności w opanowaniu przez ucznia podstawowych treści programowych, nauczyciel wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i uczniem wypracowuje sposoby ich pokonania.

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 50

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust.2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z **niepełnosprawnością umysłową^[5]** w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 45 ust. 8 pkt1 i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust.24 i § 61 ust. 2
3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 46 ust.1pkt 2,3,4 i § 61 ust.1.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

4. Klasyfikacja roczna, poczynając od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 46 ust. 2 i § 61 ust. 3.
5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu oceny rocznej.
6. Ocena śródroczna i roczna nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
7. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i końcowym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
9. Uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
11. O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej oraz ocenie nagannej zachowania, wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Fakt powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca odnotowuje w dokumentacji wychowawcy klasy (wymagane jest pisemne potwierdzenie rodziców).
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 54 i § 55 ust.1.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności na zajęciach, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 23, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.^[1]
19. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
20. Ocenę śródroczną można zapisać w dzienniku, używając skrótów: bdb, db, dst, dop, ndst.
21. Ocenę roczną zapisuje się w dzienniku, używając nazw w pełnym brzmieniu.
22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.^[1]
23. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.^[1]
- 23a. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.^[1]
24. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z **niepełnosprawnością umysłową**^[5] w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
25. Klasyfikacja roczna ucznia z **niepełnosprawnością umysłową**^[5] w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 45 ust. 8 pkt 1, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 50 ust. 24 i § 61 ust. 2.
26. Klasyfikacyjna roczna ocena ucznia z **niepełnosprawnością umysłową**^[5] w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 45 ust. 8 pkt 1, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 50 ust. 24 i § 61 ust. 2.

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

Promocja do klasy programowo wyższej

§ 51

1. Uczniowie klas I – III szkoły podstawowej otrzymują promocję do klasy programowo wyższej. Dotyczy to również uczniów mających wyjątkowe problemy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.**^[1]
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.^[1]
- 3a. Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) złożyli wniosek, o którym mowa w § 63 ust. 3c, w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie I szkoły podstawowej, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy II szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa promocyjnego.^[2]
- 3b. Dziecko, o którym mowa w § 63 ust. 3e, w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie II szkoły podstawowej, z tym że w tym roku nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy III szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego.^[2]
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 60 ust. 8.
5. **O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na *niepełnosprawność umysłową***^[5] **w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.**^[1]

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

^[2] Uchwała nr 14/ 11/ 02/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 11.02.2016 r.

6. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego nie uzyskał oceny pozytywnej lub do niego nie przystąpił, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (z zastrzeżeniem ust.7 oraz z uwzględnieniem § 53 ust 5 i § 55 ust.4).
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego cyklu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Ukończenie szkoły

§ 52^[5]

1. **Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli:**
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 50 ust.10, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 60 ust. 8.^[2];
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem § 57 a ust. 9, 13, 14, 16.
2. **Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.**
3. **O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.**
4. **Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.**

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

^[2] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

Egzaminy sprawdzające, poprawkowe, klasyfikacyjne - ogólne zasady

§ 53

1. Uczniowie klas IV-VIII^[5] Szkoły Podstawowej mogą zdawać egzaminy sprawdzające, poprawkowe i klasyfikacyjne z uwzględnieniem § 54, 55 ust. 1 i § 56 ust. 2 i 3.
2. Egzamin sprawdzający, poprawkowy i klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. **Z przeprowadzonych egzaminów sporządza się protokół zawierający:** ^[1]
 - 1) **nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;**
 - 2) **imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;**
 - 3) **termin egzaminu klasyfikacyjnego;**
 - 4) **imię i nazwisko ucznia;**
 - 5) **zadania egzaminacyjne;**
 - 6) **ustaloną ocenę klasyfikacyjną.** ^[1]
4. Do protokołu z egzaminu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Oceny uzyskane w wyniku egzaminów są ocenami ostatecznymi, z zastrzeżeniem § 54 ust. 7.

Egzamin sprawdzający

§ 54

1. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.** ^[1]
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego (sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia).
3. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzan przeprowadza się nie później niż 5 dni od momentu zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. ^[1]

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor może wyłączyć ze składu komisji nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, będące przedmiotem egzaminu.
7. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Egzamin poprawkowy (dotyczący oceny niedostatecznej)

§ 55

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. O terminie egzaminu powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca (wymagane jest pisemne potwierdzenie tego faktu przez rodziców – prawnych opiekunów).
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Oceny uzyskane w wyniku egzaminów są ocenami ostatecznymi.
7. Uczeń, który w wyniku egzaminu poprawkowego nie uzyskał oceny pozytywnej lub do niego nie przystąpił, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 51 ust. 7.

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 56

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne. Wniosek o egzamin powinien być złożony przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej w danym roku szkolny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - a) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - b) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 ,3 i 4 a, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 11a. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 b, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:**
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;**
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.^[1]**

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. **Oceny ustalone w wyniku egzaminu są ocenami ostatecznymi, z zastrzeżeniem § 50 ust. 13.**^[1]
15. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego nie uzyskał oceny pozytywnej lub do niego nie przystąpił, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. **Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.**^[1]

Sprawdzian klas VI

§ 57

uchylony^[4]

Egzamin ósmoklasisty^[5]

§ 57a^[5]

1. **W klasie VIII jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty obejmujący wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy – Prawo Oświatowe, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.**
2. **Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:**
 - 1) w terminie głównym – w kwietniu;
 - 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.
3. **Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.**
4. **W latach 2019 – 2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:**
 - 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego;
- 4a. **Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:**

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

^[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego;
 - 4) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
5. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego.
- 5a. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 5b. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I – III.
6. Uczeń szkoły lub oddziału, w którym zajęcia edukacyjne są prowadzone w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 4a pkt 4, w języku polskim albo w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
7. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 4a pkt 4;
 - 3) informację o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 4a pkt 4, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
8. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust. 12, pisemną informację o:
- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) zmianie przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 4a pkt 4;
 - 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 4a pkt 4, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
9. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
- 9a. Wykaz olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty uprawniających laureatów i finalistów tych olimpiad do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu ogłasza Minister Edukacji Narodowej w formie komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej MEN.
10. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 9, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata

lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 12 oraz w załączniku nr 1 w § 16 ust.12 pkt 20.

11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku. Uczeń zwolniony z egzaminu będzie miał na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach ósmoklasisty w rubryce danego przedmiotu wpisane słowo – odpowiednio – „zwolniony” lub „zwolniona” oraz maksymalny wynik, tj. 100% (wynik procentowy) oraz „100” (wynik w skali centylowej).
12. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o którym mowa w ust. 9, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmioty do wyboru, o którym mowa w ust. 4a pkt 4, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczył w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru. Przepisy ust. 11 stosuje się odpowiednio.
13. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
14. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 13 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo;
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
17. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
 - 2) drugiego dnia – z matematyki;
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego a od roku 2022 również z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 4a pkt 4.
18. Egzamin ósmoklasisty trwa:
 - 1) z języka polskiego 120 minut;
 - 2) z matematyki – 100 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 4a pkt 4 – po 90 minut.

- 4) do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu nie wlicz się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut);
 - 5) Egzamin z każdego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Harmonogram ten ogłaszany jest na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
 - 6) czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów może być wydłużony w przypadku uczniów, którym przysługuje dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu.
19. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
 20. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
 21. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
 22. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
 23. Uczeń posiadający opinię poradnia psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie tej opinii.
 24. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
 25. Uczeń niebędący obywatelem polskim, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu z języka obcego nowożytnego- w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
 26. Szczegółowe sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 19- 25, jest ogłaszany w komunikacie Centralnej

Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

27. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ust. 26 wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia, o którym mowa w ust. 19-25.
28. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
29. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 28, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 28.
30. Szczegółowa informacja o sposobie organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty, jest ogładzana nie później niż do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE. Szczegóły dotyczące pracy z arkuszem egzaminacyjnym z poszczególnych przedmiotów określa każdorazowo informacja zawarta na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego.
31. Wynik egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przedstawiany w procentach i na skali centylowej.
 - 1) wynik w procentach to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń uzyskał za rozwiązanie zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym.
 - 2) wynik na skali centylowej to odsetek liczby uczniów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż dany uczeń.
32. Wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, a wynik na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna.
33. Wynik ustalony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej nie może być podważony na drodze sądowej.
34. Na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń otrzyma wynik:
 - 1) egzaminu z języka polskiego;
 - 2) egzaminu z matematyki;
 - 3) egzaminu z języka obcego nowożytnego;
 - 4) (od 2022 r.) egzaminu z przedmiotu do wyboru (ust.4a pkt 4).
35. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. ^[5]

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

Badanie osiągnięć dydaktycznych.

§ 58

1. W klasach III Szkoły Podstawowej planuje się przeprowadzenie sprawdzianu oceniającego stopień przygotowania uczniów do II etapu kształcenia.
2. W klasach IV - VIII^[5] Szkoły Podstawowej planuje się przeprowadzenie sprawdzianów obejmujących:^[2]
 - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu języka polskiego;
 - 2) umiejętności i wiadomości z zakresu matematyki;
 - 3) **umiejętności i wiadomości z języka obcego nowożytnego, o którym mowa w § 57a ust. 5, 5a i 5b.**^[5]
- 3a. W klasach VIII i VII Szkoły Podstawowej planuje się przeprowadzenie próbnych egzaminów ósmoklasisty.^[5]
- 4a. Egzaminy wymienione w ust. 3a mają charakter powszechny i obowiązkowy. Odbývają się one:^[5]
 - 1) dla klasy VIII pod koniec I semestru;
 - 2) dla klasy VII w II semestrze.
3. Uchylony.^[4]
4. Uchylony.^[4]
5. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie i przeprowadzenie sprawdzianów wymienionych w ust. 1, 2, są liderzy zespołów odpowiednio: kształcenia zintegrowanego, przedmiotów humanistycznych i matematycznych.
6. Nauczyciele innych przedmiotów mają prawo przeprowadzenia podobnych sprawdzianów w celu porównania osiągnięć uczniów na tym samym poziomie edukacyjnym.
7. **Wyniki sprawdzianów i próbnych egzaminów ósmoklasisty^[5] traktowane są jako oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów.**^[4]
8. Ze sprawdzianów i próbnych egzaminów ósmoklasisty^[5] wymienionych w § 58 ust 1,2, 3a^[5] może być zwolniony jedynie uczeń, który przebywa na zwolnieniu lekarskim lub jest nieobecny z przyczyn losowych. Nieobecność tę należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
9. Wyniki w/w sprawdzianów przechowywane są w dokumentacji szkoły.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

^[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

VIII. B Ocenianie zachowania.
Cele i treści oceny zachowania.
§ 59

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

1. Ocenianie zachowania ma na celu:

- 1) nabywanie przez uczniów umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań indywidualnych i społecznych;
- 2) kształtowanie u uczniów umiejętności akceptacji, preferowania i dokonywania wyboru wartości pozytywnych we własnym działaniu;
- 3) kształtowanie cech osobowości stanowiących podstawę dla pozytywnych etycznie i społecznie zachowań;
- 4) rozwijanie u uczniów umiejętności i nawyków samokontroli i pracy nad swoją postawą;
- 5) kształtowanie u ucznia poczucia własnej wartości;
- 6) informowanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o stopniu spełniania przez ich dzieci oczekiwań w zakresie objętym oceną zachowania;
- 7) budowanie przez Szkołę, przy współpracy rodziców (prawnych opiekunów), programów oddziaływań wychowawczych adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb i mających na celu tworzenie jednolitego systemu wychowawczego.

2. Treścią oceny zachowania jest:

- 1) zachowanie się ucznia w każdej sytuacji w sposób godny dla młodego Polaka;
- 2) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom;
- 3) dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 4) tolerancja w stosunku do osób o odmiennych poglądach;
- 5) przeciwstawianie się brutalności i wulgarności;
- 6) życzliwość, uprzejmość, takt, delikatność, gotowość niesienia pomocy dorosłym, rówieśnikom oraz młodszym i słabszym kolegom;
- 7) przestrzeganie przepisów bhp, dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- 8) poszanowanie wolności i godności osobistej człowieka;
- 9) dbanie o honor Szkoły i współtworzenie jej tradycji;
- 10) poszanowanie mienia osobistego i szkolnego;
- 11) podporządkowanie się zaleceniom oraz ustaleniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz Samorządu Uczniowskiego i klasowego;
- 12) efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę poprzez czynny udział w zajęciach szkolnych;
- 13) rzetelna praca nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 14) dbałość o estetykę otoczenia;
- 15) przestrzeganie higieny osobistej, troska o właściwy ubiór szkolny i wygląd zewnętrzny;
- 16) pozostawianie przed lekcjami i innymi zajęciami odzieży i obuwia w szatni;
- 17) systematyczne i punktualne uczestniczenie w zajęciach szkolnych;
- 18) terminowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień. Nieobecność należy usprawiedliwić w pierwszym tygodniu po zaistniałej absencji, spóźnienie najpóźniej następnego dnia po zdarzeniu.

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania.

§ 60

1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany do zapoznania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z rozdz. VIII B Statutu „*Ocenianie zachowania*”.
2. Wychowawca systematycznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zachowaniu się dziecka, starając się wspólnie z nimi ustalić właściwe kierunki i sposoby oddziaływania wychowawczego.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca zgodnie z kryteriami, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników Szkoły, a także uczniów wyrażających sąd o zachowaniu swoim i kolegów.
4. Wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania musi wziąć pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kulturę osobistą;
 - 2) frekwencję;
 - 3) postawę wobec kolegów, rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.
5. Na trzy tygodnie przed semestralnym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej ocenie zachowania.
6. Ocena zachowania powinna być uzasadniona przez wychowawcę.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Kryteria oceniania zachowania, oceny

§ 61

1. Dla I etapu edukacyjnego śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 2a. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Dla II etapu edukacyjnego, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej ustala się 6-stopniową skalę ocen z następującymi skrótami:

1) wzorowe	- wz;
2) bardzo dobre	- bdb;
3) dobre	- db;
4) poprawne	- pop;
5) nieodpowiednie	- ndp;
6) naganne	- ng.

4. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania według następujących zasad:

– dla klas IV – VIII^[5]:

- 1) ocenę **WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) w kulturze zachowania i stosunku do nauki zawsze jest wzorem dla innych,
 - b) jest obowiązkowy i punktualny (nie dopuszcza się żadnych godzin nieusprawiedliwionych),
 - c) przestrzega zasad zawartych w statucie Szkoły,
 - d) jest organizatorem lub współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych,
 - e) godnie reprezentuje Szkołę i dba o jej dobre imię,
 - f) bierze aktywny udział w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych i osiąga wysokie wyniki,
 - g) chętnie pomaga kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
 - h) szanuje rówieśników i wszystkich dorosłych,
 - i) nigdy nie stosuje przemocy wobec kolegów,
 - j) nie stwierdza się u ucznia żadnych nałogów i uzależnień,
 - k) swoją postawą wpływa pozytywnie na rówieśników i mobilizuje ich do pracy.
- 2) ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega zasad zawartych w statucie Szkoły,
 - b) angażuje się dobrowolnie w pracy na rzecz Szkoły i środowiska,
 - c) jest solidnie przygotowany do zajęć, bierze aktywny udział w lekcji,
 - d) w semestrze nie ma więcej niż 4 nieusprawiedliwione nieobecności,
 - e) w semestrze nie spóźnił się nie więcej niż 4 razy,
 - f) zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych,
 - g) jest współorganizatorem imprez szkolnych,
 - h) bierze udział w konkursach i zawodach sportowych,
 - i) reaguje na przemoc i sam nie stosuje przemocy wobec kolegów,
 - j) wywiązuje się z obowiązków szkolnych dotyczących estetyki wyglądu (schludne ubranie, obuwie zmienne, itp.),
 - k) nie stwierdza się u ucznia żadnych nałogów i uzależnień,
 - l) stara się pozytywnie oddziaływać na innych, umie współpracować
 - m) w grupie, jest koleżeński.
- 3) ocenę **DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega zasad zawartych w statucie Szkoły,
 - b) angażuje się dobrowolnie w pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
 - c) w semestrze nie ma więcej niż 7 nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - d) w semestrze nie spóźnił się nie więcej niż 7 razy,
 - e) zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych,
 - f) reaguje na akty przemocy;
 - g) wywiązuje się z obowiązków szkolnych dotyczących estetyki wyglądu (schludne ubranie, obuwie zmienne, itp.),
 - h) jest przygotowany do zajęć, stara się brać aktywny udział w lekcji, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,

^[5] Uchwała nr ../ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- i) nie stwierdza się u ucznia żadnych nałogów i uzależnień.
- 4) ocenę **POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) z małymi uchybieniami stosuje normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
 - b) potrafi zmienić swoje zachowanie,
 - c) pozytywnie reaguje na uwagi wychowawcy i innych pracowników Szkoły;
 - d) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
 - e) stara się brać udział w życiu klasy i Szkoły,
 - f) dba o mienie Szkoły,
 - g) opuścił bez usprawiedliwienia do 20 godzin lekcyjnych w semestrze,
 - h) sam nie używa przemocy słownej i czynnej wobec innych, jednak nie reaguje na jej przejawy,
 - i) zdarza mu się przeszkadzać w lekcji, ale poprawnie reaguje na uwagi nauczyciela i pracowników Szkoły.
- 5) ocenę **NIEODPOWIEDNIĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku, dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi Szkoły,
 - b) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - c) lekceważąco odnosi się do obowiązków szkolnych,
 - d) w semestrze ma nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - e) ulega nałogom,
 - f) dewastuje mienie Szkoły i społeczne,
 - g) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - h) stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - i) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - j) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - k) jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób.
- 6) ocenę **NAGANNĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wszedł w konflikt z prawem, dopuścił się kradzieży lub wymuszania pieniędzy, ma wykroczenia,
 - b) dopuścił się czynu zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
 - c) dokonuje zniszczeń mienia szkoły, klasy, kolegów,
 - d) grozi rówieśnikom, zastrasza ich i czerpie z tego korzyści,
 - e) jest bardzo arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
 - f) nagminnie wagaruje, ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - g) pali papierosy, pije alkohol lub używa lub rozprowadza środki odurzające.
- 5. Nauczyciele uczący mają obowiązek zaopiniowania ocen zachowania w każdym zespole klasowym, w którym uczą.
- 6. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania między innymi na podstawie propozycji nauczycieli uczących, wg następujących zasad:
 - 1) ocenę wzorową zachowania uzyskuje uczeń, który otrzymał co najmniej 7 ocen wzorowych, a pozostałe co najmniej dobre;
 - 2) ocenę bardzo dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który otrzymał co najmniej 7 ocen bardzo dobrych lub wzorowych, a pozostałe co najmniej poprawne;
 - 3) ocenę dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który otrzymał co najmniej 7 ocen dobrych lub wyższych i żadnej nagannej;

- 4) ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który otrzymał co najmniej 7 ocen poprawnych lub wyższych i co najwyżej 2 naganne;
- 5) ocenę nieodpowiednią uzyskuje uczeń, który otrzymał oceny naganne, ale z wykluczeniem ocen nagannych wymienionych w ust. 6 pkt. 6;
- 6) ocenę naganną uzyskuje uczeń, który uzyskał częściowe oceny naganne za rozmyślne niszczenie mienia szkolnego, kolegów, częste kradzieże, posiadanie, używanie, rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających, agresję słowną i fizyczną wobec rówieśników oraz pracowników Szkoły.
7. Wychowawca wystawiając ocenę zachowania bierze pod uwagę ocenę klasy i samoocenę ucznia.
8. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ocenę zachowania wychowawca uzasadnia w formie pisemnej.
9. Ocenę zachowania można podnieść w przypadkach, kiedy:
 - 1) nieobecności ucznia są spowodowane skomplikowaną sytuacją rodzinno - socjalną;
 - 2) widać wyraźną poprawę zachowania oraz uczęszczania na zajęcia lekcyjne.
10. Wychowawca, który korzysta z prawa podwyższenia oceny zachowania, zgodnie z ust. 9, zobowiązany jest do umotywowania takiego przypadku przed Radą Pedagogiczną na klasyfikacyjnym posiedzeniu.
11. Ocena zachowania nie może być podwyższona, jeżeli uczeń opuścił ponad 80 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62.

Tryb odwoławczy od ustalonych ocen zachowania.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Wniosek o ponowne ustalenie przez wychowawcę klasy oceny zachowania może być złożony przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli wychowawca:
 - 1) nie zastosował kryteriów ustalonych dla danej osoby;
 - 2) nie zasięgnął opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły w sprawie wystawionej przez siebie oceny zachowania.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w terminie 5 dni od daty złożenia zastrzeżenia ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. **W skład komisji wchodzi:**^[1]

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.^[1]
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.^[1]
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

IX. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 63

Zasady przyjmowania uczniów do Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie

1. O przyjęciu ucznia do Szkoły Podstawowej w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
 2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 3. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.
- 3a. Dziecko, które w latach szkolnych 2015/2016 – 2018/2019 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3b.^[2]**
- 3b. Dzieciom, które w roku szkolnym 2016/2017 rozpoczną naukę w klasie I szkoły podstawowej, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, prowadzącej szkołę podstawową, do dnia 15 czerwca 2016 r., może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową inną niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka. Przepisu nie stosuje się gdy spodziewana liczba uczniów w klasie I przekracza 11.^[2]**

^[1] Uchwała nr 1/ 31/ 08/ 2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 31.08.2015 r.

^[2] Uchwała nr 14/ 11/ 02/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 11.02.2016 r.

- 3c. Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej.** ^[2]
- 3d. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 c, składa się do dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza. W tym przypadku dziecko nie bierze udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I na rok szkolny 2016/2017.** ^[2]
- 3e. Dzieci urodzone w I połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 3e został złożony do:**
- 1) dyrektora szkoły podstawowej do której dziecko uczęszcza – dziecko kontynuuje naukę w tej szkole;**
 - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka a uczęszczało do szkoły innej – dziecko jest przyjęte z urzędu.** ^[2]
4. Nabór do klasy pierwszej począwszy od roku szkolnego 2014/2015 odbywa się w terminach podanych przez Szkołę do publicznej wiadomości nie później jak do końca lutego, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. O terminach naboru, o którym mowa w ust. 4 oraz jego zasadach, rodzice są informowani na stronie internetowej Szkoły oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.
6. **Uchylony.** ^[4]
7. **Uchylony.** ^[4]
8. **Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie, dla których obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.** ^[2]
9. **Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.** ^[2]
10. **Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 7, jeżeli dziecko:**
- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo;**
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 Ustawy o Systemie Oświaty oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych.** ^[2]

^[2] Uchwała nr 14/ 11/ 02/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 11.02.2016 r.

^[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

11. Uchylony.^[4]
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców dziecka, które mieszka w obwodzie szkoły, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok.^[2]
13. Wniosek, o którym mowa w ust.12 składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.^[2]
14. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.^[2]
15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły, o którym mowa w ust. 14, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.^[2]
16. Wniosek o którym mowa w ust. 15, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.^[2]
17. Do wniosku, o którym mowa w ust. 15, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 Ustawy o Systemie Oświaty oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.^[2]
18. Do odroczenia spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2016/2017 przez dzieci urodzone w roku 2007 , posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczone spełnianie obowiązku szkolnego w roku szkolny 2015/2016 wniosek, o którym mowa w ust. 15 składa się w roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 9 lat.^[2]
19. Do odroczenie spełniania obowiązku szkolnego w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 przez dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r., posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczone obowiązku szkolnego w roku szkolnym odpowiednio 2015/2016 lub 2016/2017 wniosek o którym mowa w ust. 15 może być złożony także w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.^[2]

^[4] Uchwała nr 2/ 30/ 08/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 30.08.2016 r.

^[2] Uchwała nr 14/ 11/ 02/ 2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 11.02.2016 r.

§ 63a

1. Do klasy sportowej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia;
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej;
 - 3) zaliczyli próby sprawności fizycznej ustalone przez komisję rekrutacyjną, o której mowa w § 64 ust. 12.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w klasie, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 3) niepełnosprawność obojga rodziców;
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.

Kryteria przyjmowania uczniów spoza obwodu Szkoły

§ 64

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 7 i 7a, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.**^[5]
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2, zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 5) wskazanie kolejności 3 wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. Do wniosku o postępowanie rekrutacyjne dołącza się odpowiednio dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
5. Oświadczenia podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6 Ustawy o Systemie Oświaty).
6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
7. W roku szkolnym **2017/2018**^[5] kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły przyjmowani są wg następujących kryteriów:
- 1) kandydaci, zamieszkali na terenie gminy Miasto Chełm- 30 punktów;
 - 2) kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego-23 punkty;
 - 3) kandydaci, zamieszkali poza terenem gminy Miasto Chełm-18 punktów;
 - 4) kandydaci z rodzin wielodzietnych-12 punktów;
 - 5) kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły-10 punktów;
 - 6) kandydaci wychowywani samotnie przez rodziców /opiekunów prawnych – 7 punktów.
- 7a. Kryteria przyjmowania kandydatów z poza obwodu Szkoły w kolejnych latach ustalone będą rokrocznie przez organa prowadzący zarządzeniem Prezydenta Miasta Chełm.**^[5]
8. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
9. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b Ustawy o Systemie Oświaty).
10. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b Ustawy o Systemie Oświaty).
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane jest pod uwagę miejsce wyboru szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
12. Postępowanie rekrutacyjne w Szkole przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem przez Dyrektora Szkoły.
13. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) *ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;*

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 29.11.2017 r.

- 2) *ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;*
- 3) *sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;*
- 4) *przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków rodziców/opiekunów o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły;*
- 5) *ustalenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w § 63a ust. 1 pkt. 3.*
15. **Postępowanie rekrutacyjne kandydatów do klasy I będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, zgodnie z ustalonymi kryteriami i w terminach określonych przez organa prowadzący zarządzeniem Prezydenta Miasta Chelmu.** ^[5]
16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
17. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
18. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
19. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej publicznej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
20. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
21. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej publicznej szkoły.
22. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 21. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
23. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
24. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 23, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
25. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej publicznej placówki przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
26. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

^[5] Uchwała nr 6/ 29/ 11/ 2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chelmie z dnia 29.11.2017 r.

27. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
28. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
29. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.
30. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
31. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej oddziału integracyjnego.

Szczegółowe zasady skreślenia z listy uczniów i karnego przeniesienia do innej szkoły

§ 65

1. Rada Pedagogiczna może skierować wniosek do Dyrektora Szkoły o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może skierować wniosek do Dyrektora Szkoły o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty.
3. Wykroczenia stanowiące podstawę do skreślenia z listy uczniów (a także będące podstawą złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły):
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
4. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia ze Szkoły czy też wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

5. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić po wcześniejszym zastosowaniu następujących środków:
- 1) powiadomieniu rodziców o zaistniałym zdarzeniu;
 - 2) udzieleniu nagany Dyrektora Szkoły;
 - 3) karnym przeniesieniu do innej klasy (opcjonalnie).

**Procedura postępowania przy skreśleniu z listy uczniów
i karnego przeniesienia do innej szkoły**

§ 66

1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (KPK), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania.
2. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog (psycholog) szkolny, Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, itp.
5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii Samorządu w terminie 5 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku niepełnoletniego ucznia Dyrektor kieruje sprawę do Kuratora Oświaty.
9. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun.
10. W przypadku pełnoletniości ucznia, oprócz wręczenia decyzji uczniowi, do rodziców lub opiekuna prawnego kierowane jest pisemne powiadomienie listem poleconym.
11. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
12. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 KPA.

Prawa ucznia

§ 67

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 3) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz poszanowanie godności;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
 - 8) współorganizowania życia szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 9) wolnego wyboru zajęć pozalekcyjnych zgodnie z możliwościami finansowymi szkoły;
 - 10) odwołania się w sprawach spornych do wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły.
2. Każdemu uczniowi oraz jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.
3. Skargę w formie pisemnej składa się do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od wystąpienia naruszenia praw ucznia.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

Obowiązki ucznia

§ 68

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych uczniów;
 - 3) szanować godność dorosłych i rówieśników, zachowywać się w Szkole i poza nią w sposób godny ucznia;
 - 4) być tolerancyjnym wobec poglądów i przekonań innych ludzi;
 - 5) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dobrym imieniem Szkoły;
 - 6) szanować tradycję szkolną;
 - 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialnie dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny;

- 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialnie dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny;
- 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, używania alkoholu i narkotyków na terenie Szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę;
- 10) przebywać w czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw na terenie Szkoły;
- 11) dbać o wspólne mienie szkolne, troszczyć się o porządek, czystość i ład w budynku szkolnym i na terenie go otaczającym;
- 12) uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu;
- 13) obowiązkiem ucznia jest dbanie o schludny wygląd oraz przestrzeganie regulaminowego stroju szkolnego:
 - a) obuwie zmienne,
 - b) skromny i estetyczny ubiór (bluzki i spódnice nieodsłaniające dekoltu, ramion, pleców, brzucha, ud, długie spodnie),
 - c) **ograniczona ilość ozdób (biżuterii) – zakaz ozdób stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia (kolczyki w języku, wardze, brwi, nosie),** ^[7]
 - d) **uchylony,** ^[7]
 - e) krótkie, niepomalowane paznokcie,
 - f) **uchylony,** ^[7]
 - g) zakaz noszenia butów na wysokich obcasach,
 - h) **na terenie szkoły obowiązuje zakaz manifestowania i propagowania wyglądem zewnętrznym (ubraniem, fryzurą, biżuterią) przynależności do jakiejkolwiek subkultury oraz zakaz noszenia ubrań, biżuterii prowokujących, zawierających elementy obraźliwe, nawołujące do przemocy, nietolerancji oraz propagujących używki”.** ^[7]
 - i) **w dniach, w których odbywają się apele i uroczystości szkolne oraz podczas wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym uczniów obowiązuje strój galowy. Strój galowy jest także wymagany na polecenie Dyrektora, wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego.** ^[7]
- 14) uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń;
- 15) w okresie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia;
- 16) uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu Szkoły podczas przerw;
- 17) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na ustną lub pisemną prośbę rodzica albo na podstawie decyzji pielęgniarki szkolnej;
- 18) uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do Szkoły, nie później jednak niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione;
- 19) w szkole obowiązują następujące zasady korzystania z urządzeń elektronicznych:
 - a) **w czasie trwania zajęć lekcyjnych wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych. Podczas zajęć aparaty telefoniczne oraz inne urządzenia telekomunikacyjne muszą być wyłączone,”.** ^[7]

^[7] Uchwała nr 13/09/11/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 13.04.2021 r.

- b) Dyrektor Szkoły na pisemną prośbę rodzica może odstąpić od ww. zakazu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- c) na terenie Szkoły obowiązuje zakaz używania sprzętu nagrywającego obraz i dźwięk,
- d) podczas przerw międzylekcyjnych dopuszczalne jest korzystanie ze sprzętu odtwarzającego pliki muzyczne,
- e) w czasie uroczystości szkolnych nauczyciel może wyrazić zgodę na użycie sprzętu elektronicznego.

Nagradzanie uczniów

§ 69

1. Nagrodę przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek organów szkoły (Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski), a ponadto wychowawca klasy i pedagog szkolny.
2. Wnioskodawca może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
3. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorową postawę uczniowską (np. praca na rzecz Szkoły);
 - 3) udział w konkursach, olimpiadach.
4. Uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) pochwałą wobec klasy lub szkoły;
 - 2) listem pochwalnym do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) dyplomem;
 - 4) nagrodą pieniężną lub rzeczową.

Kary dla uczniów

§ 70

1. Uczeń może zostać ukarany przez Dyrektora Szkoły na wniosek organów Szkoły. Karę może zastosować również wychowawca klasy i pedagog szkolny.
2. Wnioskodawca może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
3. **Uczeń może zostać ukarany za:**^[7]
 - 1) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły;**
 - 2) nieprzestrzeganie szkolnego indeksu zachowania;**
 - 3) ciężkie naruszenie obowiązków ucznia**
 - a) notoryczne zaniedbywanie obowiązków szkolnych,**
 - b) opuszczenie bez usprawiedliwienia więcej niż 100 godzin zajęć lekcyjnych;**
 - 4) działania na szkodę szkoły;**

^[7] Uchwała nr 13/09/11/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 13.04.2021 r.

- 5) wykazywanie przejawów demoralizacji:**
- a) naruszanie zasad współżycia społecznego (np. naruszanie nietykalności cielesnej innych osób, brutalność, wulgarność, wandalizm),**
 - b) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych,**
 - c) uprawianie nierzędu;**
- 6) dopuszczenie się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.”^[7]**
- 4. Uczeń może zostać ukarany za:**
- 1) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły;**
 - 2) nieprzestrzeganie szkolnego indeksu zachowania;**
 - 3) ciężkie naruszenie obowiązków ucznia;**
 - 4) działania na szkodę szkoły.**
- 4a. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:^[7]**
- 1) pouczenia;**
 - 2) ostrzeżenia ustnego;**
 - 3) ostrzeżenia na piśmie;**
 - 4) przeprosin pokrzywdzonego;**
 - 5) usunięcia skutków naruszenia poprzez przywrócenia stanu poprzedniego;**
 - 6) prac porządkowych na rzecz szkoły.**
- 4b. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4a Dyrektor ma obowiązek zawiadomić sąd rodzinny. Zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego, o których mowa w ust. 4a nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły oraz nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.**
- 5. Uczeń może zostać ukarany poprzez:**
- 1) rozmowę z uczniem w obecności rodziców;**
 - 2) pozbawienie pełnionych funkcji;**
 - 3) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz i do uczestniczenia w wyjściach klasowych i szkolnych (z wyjątkiem wyjść dotyczących realizacji podstawy programowej);**
 - 4) przeniesienie do innej klasy;**
 - 5) skreśleniem z listy uczniów i przeniesieniem za zgodą Kuratora Oświaty do innej szkoły (na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku ciężkiego naruszenia Statutu Szkoły).**
- 6. Za ciężkie naruszenie Statutu Szkoły uważa się:**
- 1) notoryczne zaniedbywanie obowiązków szkolnych;**
 - 2) opuszczenie bez usprawiedliwienia więcej niż 100 godzin zajęć lekcyjnych;**
 - 3) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób;**

^[7] Uchwała nr 13/09/11/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie z dnia 13.04.2021 r.

- 4) brutalność, wulgarność;
 - 5) niszczenie mienia szkoły, wandalizm;
 - 6) picie alkoholu, zażywanie i dystrybucja narkotyków;
 - 7) popełnienie przestępstwa kradzieży, wymuszenia.
7. W terminie 3 dni od pisemnego poinformowania przez Dyрекcję Szkoły ucznia lub jego rodziców, zainteresowani mogą złożyć odwołanie od kary do Dyrektora Szkoły.

**Szkolny Kodeks Zachowań,
czyli system procedur i sankcji w przypadku nieprzestrzegania norm społecznych**

§ 71

1. W Szkole obowiązuje Szkolny Kodeks Zachowania, czyli system nagród i kar oraz procedur i sankcji w przypadku nieprzestrzegania norm.
2. Biorąc pod uwagę stosunek do nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób starszych za:
 - 1) dobre zachowanie uczniów może otrzymać:
 - a) pochwałę wobec klasy lub na forum szkoły przez nauczyciela i wychowawcę, pedagoga, psychologa lub Dyrektora Szkoły,
 - b) pochwałę wobec rodziców przez wychowawcę;
 - 2) niewłaściwe zachowanie uczniów:
 - a) może otrzymać upomnienie nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa lub Dyrektora Szkoły,
 - b) powinien przeprosić pokrzywdzonego w obecności rodziców,
 - c) może zostać skierowany na rozmowę terapeutyczną przeprowadzoną przez pedagoga, psychologa.
3. Biorąc pod uwagę życie w grupie rówieśniczej, stosunek do koleżanek i kolegów za:
 - 1) koleżeńskość, życzliwość, chęć pomocy, serdeczność uczniów może otrzymać pochwałę:
 - a) wychowawcy, nauczyciela wobec klasy,
 - b) wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa, Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - c) wobec rodziców;
 - 2) przemoc fizyczna:
 - a) uczeń może otrzymać upomnienie przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, psychologa, Dyrektora Szkoły,
 - b) może być przeprowadzona rozmowa z uczniem przez pedagoga, psychologa,
 - c) może być przeprowadzona rozmowa z uczniem w obecności rodziców,
 - d) uczeń może być pozbawiony prawa pełnienia funkcji,
 - e) uczeń może być zawieszony w prawach do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - f) uczeń może być zawieszony w prawach do uczestniczenia w wyjściach klasowych i szkolnych,
 - g) w przypadku powtarzania się sytuacji – uczeń może być skierowany na badania do poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - h) uczeń może otrzymać naganę Dyrektora Szkoły,
 - i) uczeń może zostać skierowany na zajęcia psychoterapii,
 - j) może być przeprowadzona rozmowa z uczniem w obecności rodziców poszkodowanego,

- k) uczeń może zostać zobowiązany do zadośćuczynienia poszkodowanemu za pośrednictwem wychowawcy, pedagoga i psychologa ,
 - l) uczniowi może być obniżona ocena zachowania.
- 4. Biorąc pod uwagę systematyczność uczęszczania do Szkoły:
 - 1) za systematyczne uczęszczanie do Szkoły uczeń może otrzymać:
 - a) pochwałę wobec klasy przez wychowawcę,
 - b) pochwałę wobec rodziców przez wychowawcę,
 - c) nagrodę rzeczową za frekwencję;
 - 2) za spóźnianie się:
 - a) z uczniem może być przeprowadzona przez wychowawcę rozmowa,
 - b) z uczniem może być przeprowadzona przez wychowawcę rozmowa w obecności rodziców;
 - 3) za wagarowanie:
 - a) z uczniem może być przeprowadzona przez wychowawcę rozmowa,
 - b) z uczniem może być przeprowadzona przez wychowawcę rozmowa w obecności rodziców,
 - c) z uczniem może być przeprowadzona rozmowa przez pedagoga i psychologa,
 - d) uczeń może otrzymać upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - e) uczeń może otrzymać naganę Dyrektora Szkoły,
 - f) uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania.
- 5. Biorąc pod uwagę zachowanie się ucznia na terenie Szkoły:
 - 1) za dbałość o ład i porządek, czystość pomieszczeń uczeń może otrzymać:
 - a) pochwałę wobec klasy przez wychowawcę,
 - b) pochwałę wobec rodziców przez wychowawcę;
 - 2) za brak dbałości o ład i porządek, czystość pomieszczeń:
 - a) uczniowi może być zwrócona uwaga przez wychowawcę, nauczyciela,
 - b) uczeń może otrzymać upomnienie wobec klasy;
 - 3) za brak poszanowania mienia szkolnego i prywatnego (zniszczenie, kradzież):
 - a) uczeń może otrzymać upomnienie przez wychowawcę, nauczyciela,
 - b) uczeń może być zobowiązany do przeproszenia osób, którym wyrządził szkodę,
 - c) z uczniem może być przeprowadzona rozmowa przez wychowawcę w obecności z rodziców,
 - d) z uczniem może być przeprowadzona rozmowa przez pedagoga, psychologa,
 - e) uczeń może otrzymać naganę Dyrektora Szkoły,
 - f) uczeń może być skierowany na zajęcia terapii do pedagoga, psychologa,
 - g) rodzice ucznia mogą zostać zobowiązani do pokrycia kosztów napraw szkody.
- 6. Biorąc pod uwagę zachowanie się poza szkołą w przypadku, kiedy:
 - 1) uczeń wyróżnia się pozytywnym zachowaniem może otrzymać:
 - a) pochwałę wobec klasy,
 - b) pochwałę wobec rodziców przez wychowawcę,
 - c) pochwałę Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej;
 - 2) pojawiają się sygnały o negatywnym zachowaniu ucznia:
 - a) może on otrzymać upomnienie wychowawcy, pedagoga, psychologa,
 - b) może być przeprowadzona rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności rodziców,
 - c) może być przeprowadzona rozmowa przez pedagoga, psychologa

- z rodzicami,
 - d) może być objęty oddziaływaniem terapeutycznym pedagoga, psychologa,
 - e) może mieć obniżoną ocenę zachowania.
7. Biorąc pod uwagę dbałość o słownictwo i język, komunikowanie się za stosowanie wulgaryzmów w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi:
- 1) wychowawca może użyć perswazji;
 - 2) uczeń może być zobowiązany do przeproszenia;
 - 3) z uczniem może być przeprowadzona rozmowa przez pedagoga, psychologa;
 - 4) z uczniem może być przeprowadzona rozmowa przez wychowawcę, pedagoga, psychologów w obecności rodziców;
 - 5) uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania.
8. Za stosowanie niedozwolonych używek:
- 1) palenie papierosów:
 - a) uczeń może otrzymać upomnienie wychowawcy, nauczyciela, pedagoga i psychologa,
 - b) z uczniem może być przeprowadzona rozmowa przez pedagoga, psychologa,
 - c) z uczniem może być przeprowadzona rozmowa przez wychowawcę, pedagoga, psychologa w obecności rodziców,
 - d) uczniowi może być obniżona ocena zachowania;
 - 2) za picie alkoholu:
 - a) uczeń może otrzymać upomnienie wychowawcy, nauczyciela, pedagoga i psychologa,
 - b) z uczniem może być przeprowadzona rozmowa przez wychowawcę, pedagoga, psychologa,
 - c) może być przeprowadzona rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności rodziców,
 - d) może być przeprowadzona rozmowa pedagoga, psychologa z rodzicami,
 - e) może być przeprowadzona rozmowa Dyrektora Szkoły z uczniem,
 - f) uczeń może zostać skierowany do punktu przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - g) uczniowi może być obniżona ocena zachowania,
 - h) Dyrektor Szkoły, pedagog może powiadomić policję;
 - 3) za używanie narkotyków:
 - a) z uczniem i jego rodzicami może być przeprowadzona rozmowa Dyrektora Szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego,
 - b) Dyrektor Szkoły, pedagog może powiadomić policję (wydział prewencji),
 - c) uczeń może być skierowany do punktu przeciwdziałania narkomanii,
 - d) uczniowi może być obniżona ocena zachowania.
9. Nieprzestrzeganie norm, obowiązujących w Szkole (naganne zachowanie), wyklucza ucznia z udziału w pozalekcyjnych formach aktywności (Samorząd Uczniowski, reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, wyjścia klasowe i szkolne). W szczególnie skrajnych przypadkach stosuje się następujące kary:
- 1) przeniesienie do innej klasy;
 - 2) skreślenie z listy uczniów i przeniesienie za zgodą Kuratora Oświaty do innej szkoły (na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku ciężkiego naruszenia regulaminu Szkoły).

§ 72

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary i odnotowanie tego faktu w dokumentacji szkolnej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 73

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 75

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 76

W Szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 77

Z chwilą zatwierdzenia niniejszego Statutu traci moc poprzedni statut: Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Chełmie

§ 78

Statut uchwała i dokonuje jego zmian Rada Pedagogiczna.

§ 79

Po pięciu poprawkach, regulowanych aneksami, dokonywana jest nowelizacja Statutu - tekst jednolity.

§ 80

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia

W edukacji wczesnoszkolnej obowiązuje końcowo roczna ocena opisowa. Do półrocznej rejestracji postępów w nauce służą specjalnie opracowane karty zawierające symbole A, B, C, D oraz przyporządkowane im odpowiednie określenia wskazujące na aktualny poziom zdobywanych wiadomości i umiejętności.

Rejestracja postępów w nauce.

EDUKACJA POLONISTYCZNA

Technika czytania

Głośne z czytaniem:

- A** – samodzielnie/ wzorowo (z odpowiednią intonacją, ze zwróceniem uwagi na interpunkcję, bezbłędnie, dobre tempo)
- B** – samodzielnie/ poprawnie (bezbłędnie, dobre tempo)
- C** – z częściową pomocą nauczyciela (wolniejsze tempo, nieliczne pomyłki)
- D** – z dużą pomocą (bardzo wolne tempo, mylenie liter, przekręcane wyrazy)

Głośne bez przygotowania:

- A** – samodzielnie/ wzorowo (z odpowiednią intonacją, ze zwróceniem uwagi na interpunkcję, bezbłędnie, dobre tempo)
- B** – samodzielnie/ poprawnie (bezbłędnie, w dobrym tempie)
- C** – z częściową pomocą nauczyciela (wolniejsze tempo, nieliczne pomyłki)
- D** – z dużą pomocą (bardzo wolne tempo, mylenie liter, przekręcane wyrazy)

Rozumienie czytanego tekstu:

- A** – doskonale zna przeczytany tekst, rozumie zależności zachodzące pomiędzy poszczególnymi zdarzeniami, potrafi odpowiedzieć na każde pytanie, nawet szczegółowe
- B** - zapamiętuje najważniejsze wydarzenia i rozumie zależności między nimi
- C** – częściowo przyswaja przeczytany tekst, potrafi odpowiedzieć na niektóre pytania
- D** – ma duże problemy ze zrozumieniem tekstu, nie potrafi odpowiedzieć na najprostsze pytania

Znajomość lektur:

- A** – zna, pamięta nawet drobne szczegóły
- B** – pamięta najważniejsze wydarzenia
- C** – pamięta niektóre zdarzenia
- D** – nie potrafi nic powiedzieć na temat omawianej lektury

Recytacja wierszy:

- A** – tekst opanowany pamięciowo bezbłędnie, pięknie recytuje
- B** – nieliczne pomyłki, piękna recytacja
- C** – tekst pamięciowo opanowany, nie najlepsza recytacja
- D** – tekst bardzo słabo opanowany

Wypowiedzi ustne:

- A** – samodzielne, bogate słownictwo, poprawnie skonstruowane z zastosowaniem zdań złożonych
B – samodzielne, poprawnie zbudowane, ale niezbyt bogate
C – dokonywane z pomocą nauczyciela, dość poprawne
D – niespójne, niepoprawnie skonstruowane, udzielane z bardzo dużą pomocą nauczyciela

Wypowiedzi pisemne:

- A** – bogate słownictwo, poprawnie skonstruowane z zastosowaniem zdań złożonych
B – poprawnie skonstruowane, ale raczej zwięzłe
C – bardzo krótkie, proste zdania, ubogie słownictwo
D – niepoprawnie skonstruowane zdania, bardzo ubogie słownictwo

OrtografiaIlość błędów, błędy I stopnia:

- bezbłędnie – 6
- 1 błąd - 5
- 2 błędy - 4+
- 3 błędy - 4
- 4 błędy - 4-
- 5 błędów - 3+
- 6 błędów - 3
- 7 błędów - 3-
- 8 błędów - 2
- 9 i więcej - 1

GramatykaPoziom przyswojenia wiadomości:

- A** – doskonale opanował wiadomości z gramatyki i stosuje je w praktyce
B – w stopniu wystarczającym opanował wiadomości z gramatyki i najczęściej poprawnie stosuje je w praktyce
C – w stopniu niskim opanował wiadomości z gramatyki i z pomocą nauczyciela stosuje je w praktyce
D – nie stosuje w praktyce poznanych wiadomości z gramatyki

Poziom graficzny pisma:

- A** – utrzymuje się w liniaturze, prawidłowy kształt i łączenia liter
B – utrzymuje się w liniaturze, prawidłowy kształt liter, niewłaściwe łączenia
C – nie utrzymuje się w liniaturze, niewłaściwy kształt liter i łączenia
D – nieprawidłowe rozmieszczenie tekstu na stronie

Karty pracy, sprawdziany:

- A** – doskonale, bezbłędnie
B – nieliczne, drobne pomyłki
C – zadania wykonane połowicznie
D – bardzo słabo, dużo błędów, nie wykonanie polecenia

Sprawność rachunkowa:

- A – doskonale (bardzo szybko i bezbłędnie)
- B – dobra (bezbłędnie, ale w wolniejszym tempie)
- C – poprawna (nieliczne błędy, dobre tempo)
- D – słaba (bardzo wolno i z licznymi błędami)

Rozwiązywanie i układanie zadań

- A – samodzielnie, bezbłędnie
- B – samodzielnie, ale z drobnymi błędami
- C – z pomocą nauczyciela
- D – duże problemy

Geometria*Uczeń wykonuje ćwiczenia:*

- A – bardzo dokładnie
- B – dokładnie
- C – poprawnie
- D – bardzo niestarannie

Karty pracy sprawdziany

- A – doskonale, bezbłędnie
- B - nieliczne, drobne pomyłki
- C – rozwiązane połowicznie
- D – Bardzo słabo – dużo błędów, nie rozwiązana większość zadań

EDUKACJA SPOŁECZNO – PRZYRODNICZA**Wypowiedzi ustne zawierają**

- A – bardzo bogaty zasób wiedzy na określony temat, wykraczający poza zakres wiadomości zdobytych na zajęciach
- B – bogaty zasób wiedzy zdobyty na zajęciach
- C – podstawowy zasób wiedzy
- D – bardzo mały zasób wiedzy

Aktywność w czasie zajęć

- A – bardzo wysoka (chętnie pracuje, często zabiera głos)
- B – wysoka (sumiennie pracuje, czasami zabiera głos)
- C – średnia (pracuje bez większego zaangażowania, ale wykonuje to co należy)
- D – słaba (niechętnie pracuje, nie zgłasza się, należy go stale kontrolować i zachęcać do pracy)

Karty pracy, sprawdziany

- A – doskonale, bezbłędnie
- B – nieliczne, drobne pomyłki
- C – zadania wykonane połowicznie
- D – bardzo słabo, dużo błędów, nie wykonane polecenia

EDUKACJE: PLASTYCZNO – TECHNICZNA I MUZYCZNA

Prace

- A – oryginalne, starannie wykonane i z zapałem
- B – staranne, estetyczne i wkład pracy odpowiedni
- C – mały wkład pracy, ale efekt dobry
- D – niestaranne, mały wkład pracy

Aktywność

- A – bardzo wysoka
- B – wysoka
- C – odpowiednia
- D – niska

UMIEJĘTNOŚCI RUCHOWE

Włożony wysiłek

- A – bardzo duży
- B – duży
- C – wystarczający
- D – nikły

Gry i zabawy

- A – chętnie uczestniczy, stara się i jest bardzo dobry
- B – chętnie bierze udział
- C – bierze udział, ale niezbyt chętnie
- D – unika uczestnictwa

Karta osiągnięć ucznia klasy pierwszej

semestr I

.....
Imię i nazwisko ucznia

Osiągnięcia wychowawcze	Poziom osiągnięć			
	zawsze	często	najczęściej nie	nie wykonuje
Zna zasady bezpiecznego zachowania się w szkole i na ulicy i potrafi je stosować				
Dbą o porządek na swojej ławce i ład w klasie				
Współpracuje z innymi uczniami podczas zajęć grupowych				
Systematycznie przygotowuje się do zajęć				
Akceptuje odmiennosc wyglądu, zachowania i tradycji innych ludzi				
Przestrzega zasad kultury słowa i zachowania				
Swoim zachowaniem i mową okazuje szacunek nauczycielom oraz wszystkim pracownikom szkoły				
Osiągnięcia edukacyjne	Poziom osiągnięć			
	wysoki	średni	niski	bardzo niski
Słucha ze zrozumieniem wypowiedzi nauczycieli i kolegów				
Uczestniczy w rozmowie na określony temat				
Rozpoznaje litery i łączy je z odpowiednimi głoskami				
Porównuje liczbę głosek i liter w wyrazach				
Czyta głośno, dokładnie wymawiając głoski, sylaby, wyrazy i znaki przestankowe				
Pisze czytelnie poprawnie łącząc litery tej samej wielkości i o tym samym kierunku nachylenia				
Prawidłowo rozmieszcza tekst na kartce				
Poprawnie przepisuje teksty pisane i drukowane				
Pisze z pamięci wyrazy i zdania				
Samodzielnie zapisuje wyrazy i zdania, podpisuje ilustracje				
Opisuje zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku				
Rozpoznaje rośliny i zwierzęta w najbliższym otoczeniu				
Zna zwierzęta domowe i zasady opieki nad nimi				
Rozpoznaje zwierzęta hodowane przez człowieka				
Zna i stosuje podstawowe zasady higieny osobistej				
Określa stosunki przestrzenne między obiektami: przed, nad, pod, z prawej, z lewej strony, bliżej, dalej				
Dodaje i odejmuje w zakresie 5				
Porównuje wartości liczbowe				
Rozwiązuje proste zadania tekstowe				
Układa treść zadań do podanych formuł matematycznych				
Rozpoznaje poznane figury geometryczne w otoczeniu na modelach i rysunkach				
Mierzy długość za pomocą linijki i podaje wynik pomiaru				
Zna nazwy dni tygodnia, miesięcy i pór roku				

Śpiewa poznane piosenki				
Tworzy proste rytmy				
Ilustruje ruchem muzykę				
Gra na instrumentach perkusyjnych				
Przedstawia za pomocą środków plastycznych postacie ludzkie i zwierzęce zachowując charakterystyczne dla nich cechy budowy, proporcje, kolorystykę				
Rozpoznaje kolory podstawowe i pochodne				
Bezpiecznie posługuje się narzędziami				
Umie dobrać materiały i narzędzia do wykonywanej pracy				
Umie ustawić się na zbiórce				
Uczestniczy w grach i zabawach ruchowych				
Wykonuje podstawowe ćwiczenia gimnastyczne				
Rozumie proste polecenia w języku angielskim				
Uczestniczy w zajęciach języka angielskiego				
Zna opracowane słownictwo				
Śpiewa piosenki i rymowanki w języku angielskim				
Uruchamia programy komputerowe				
Wykorzystuje w praktyce poznane narzędzia edytora Paint				
Potrafi zapisywać pliki				

Inne:

Poziom osiągnięć:

Religia:

.....
Wychowawca klasy

Chełm, dnia.....

Karta osiągnięć ucznia klasy drugiej

semestr I

.....
Imię i nazwisko ucznia

Osiągnięcia wychowawcze	Poziom osiągnięć			
	zawsze	często	najczęściej nie	nie wykonuje
Zna zasady bezpiecznego zachowania się w szkole i na ulicy i potrafi je stosować				
Dbą o porządek na swojej ławce i ład w klasie				
Współpracuje z innymi uczniami podczas zajęć grupowych				
Systematycznie przygotowuje się do zajęć				
Akceptuje odmienność wyglądu, zachowania i tradycji innych ludzi				
Jest samodzielny				
Ekonomicznie gospodaruje czasem podczas lekcji				
Przestrzega zasad kultury słowa i zachowania				
Swoim zachowaniem i mową okazuje szacunek nauczycielom oraz wszystkim pracownikom szkoły				
Osiągnięcia edukacyjne	Poziom osiągnięć			
	pełny	średni	niski	bardzo niski
Słucha ze zrozumieniem wypowiedzi nauczycieli i kolegów				
Wypowiada się poprawnie zbudowanymi zdaniami				
Czyta płynnie i poprawnie				
Czyta cicho ze zrozumieniem				
Pisze czytelnie poprawnie łącząc litery tej samej wielkości i o tym samym kierunku nachylenia				
Estetycznie prowadzi zeszyty				
Pisze poprawnie z pamięci i ze słuchu				
Rozpoznaje części mowy: rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki				
Pisze kilkuzdaniowe wypowiedzi na określony temat				
Opowiada poznany tekst				
Recytuje wiersze				
Wie, jakie zmiany zachodzą w przyrodzie w różnych porach roku				
Zna zwierzęta hodowlane i zasady opieki nad nimi				
Potrafi wymienić składniki pogody				
Umie wyróżnić i nazwać części roślin				
Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 30				
Mnoży i dzieli liczby w zakresie 30				
Stosuje kolejność wykonywania działań				
Samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe				
Samodzielnie rozwiązuje złożone zadania tekstowe				
Układa treść zadań do podanych formuł matematycznych				
Umie dokonać pomiaru: długości, czasu, masy, temperatury				
Zna liczby arabskie od I do XII				

Potrafi zaśpiewać poznane piosenki				
Aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych				
Poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne				
Z zaangażowaniem wykonuje prace plastyczno-techniczne				

Inne:.....
.....

Poziom osiągnięć:.....

Język angielski:.....

Zajęcia komputerowe.....

Religia:.....

.....
Wychowawca klasy

Chełm, dnia.....

Karta osiągnięć ucznia klasy trzeciej

semestr I

..... Imię i nazwisko ucznia

Osiągnięcia wychowawcze	Poziom osiągnięć			
	zawsze	często	najczęściej nie	nie wykonuje
Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych				
Przestrzega reguły i normy współżycia w klasie				
Umie współpracować z kolegami w grupie				
Potrafi radzić sobie w różnych sytuacjach				
Dostrzega potrzeby kolegów				
Dostrzega potrzeby osób niepełnosprawnych				
Okazuje szacunek osobom starszym				
Szanuje poglądy, uczucia, przekonania innych				
Kończy rozpoczętą pracę				
Potrafi kulturalnie zachowywać się w miejscach publicznych				
Stara się samodzielnie poszerzyć swoją wiedzę, korzystając z różnych źródeł				
Stara się aktywnie spędzać swój wolny czas				
Przestrzega zasad bezpieczeństwa przyjętych przez szkołę i zasad ruchu drogowego				
Osiągnięcia edukacyjne	Poziom osiągnięć			
	wysoki	średni	niski	bardzo niski
Potrafi wypowiadać się na podany temat				
Potrafi formułować odpowiedzi na pytania i uzasadniać je				
Potrafi formułować wnioski na podstawie obserwacji				
Rozumie słuchany tekst				
Umie głośno, płynnie przeczytać tekst z uwzględnieniem tempa i modulacji głosu				
Umie porządkować zdarzenia w opowiadaniu				
Potrafi opowiadać według planu				
Potrafi zredagować opis				
Potrafi zredagować ogłoszenie				
Poprawnie zapisuje poznane wyrazy z : rz, ż, ó, u, ą, ę				
Stosuje zasady pisowni wielką literą				
Poprawnie zapisuje wyrazy ze spółgłoskami miękkimi				
Poprawnie zapisuje partykułę <i>nie</i> z przymiotnikami i czasownikami				
Potrafi określić liczbę, czas, osobę, rodzaj czasowników				
Potrafi stopniować przymiotniki				
Umie określić liczbę i rodzaj przymiotników i rzeczowników				
Zna legendy związane z wybranymi regionami Polski				
Umie wskazać na mapie granice Polski				
Umie wskazać na mapie główne kierunki świata				
Wie, jakie są główne bogactwa naturalne w Polsce				
Wie, jakie są zagrożenia środowiska naturalnego i zna				

sposoby jego ochrony				
Umie wypowiadać się na temat zjawisk zachodzących w przyrodzie				
Potrafi wymienić rodzaje prac wykonywanych na polu				
Wie, w jaki sposób należy się opiekować zwierzętami				
Wie, w jakich stanach skupienia może występować woda				
Potrafi opowiedzieć, jak krąży woda w przyrodzie				
Umie czytać i pisać liczby w zakresie 100				
Potrafi w danej liczbie wyróżnić cyfry: setek, dziesiątek, jedności				
Zna praktyczne zastosowanie liczb rzymskich				
Potrafi wykonywać proste obliczenia zegarowe				
Sprawnie dodaje, mnoży i dzieli liczby w zakresie 100				
Umie rozwiązywać i układać zadania tekstowe				
Stosuje poznane własności działań do obliczania trudniejszych sum, różnic, iloczynów i ilorazów				
Wyróżnia, nazywa i rysuje: linie proste, krzywe i łamane				
Rozpoznaje i rysuje odcinki prostokątne i równoległe				
Umie mierzyć długość odcinków z podaną dokładnością				
Umie ciąć i kleić różne rodzaje papieru				
Estetycznie wykonuje prace plastyczne i techniczne				
Umie wyróżnić barwy ciepłe i zimne i nazwać je				
Zachowuje proporcje przedstawianych postaci				
Zna nazwy solmizacyjne nut i rozróżnia ich wartości rytmiczne				
Potrafi zaśpiewać poznane piosenki				
Szybko reaguje na sygnały wzrokowe i słuchowe				
Umie łączyć różne formy ruchu na torze przeszkód				
Potrafi wykonać przewrót w przód				
Przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć ruchowych				

Inne :

Poziom osiągnięć :

Zajęcia komputerowe:

angielski :

Religia :

Język

.....
Wychowawca klasy

Chełm, dnia

Załącznik nr 1.3

Karta osiągnięć ucznia klasy pierwszej

semestr I

.....

Imię i nazwisko ucznia

Osiągnięcia wychowawcze	Poziom osiągnięć			
	zawsze	często	najczęściej nie	nie wykonuje
Wywiązuje się z obowiązków ucznia				
Dbą o porządek na swojej ławce i ład w klasie				
Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej				
Podtrzymuje tradycje szkolne i dba o honor szkoły				
Posługuje się piękną mową ojczystą				
Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią				
Przestrzega zasad bezpieczeństwa dbając o zdrowie własne oraz innych osób				
Okazuje szacunek innym osobom				
Osiągnięcia edukacyjne	Poziom osiągnięć			
	wysoki	średni	niski	bardzo niski
Słucha ze zrozumieniem wypowiedzi nauczycieli i kolegów				
Uczestniczy w rozmowie na określony temat				
Rozpoznaje litery i łączy je z odpowiednimi głoskami				
Czyta głośno, dokładnie wymawiając głoski, sylaby i wyrazy				
Pisze czytelnie poprawnie łącząc litery tej samej wielkości i o tym samym kierunku nachylenia				
Prawidłowo rozmieszcza tekst na stronie mieszcząc się w liniaturze				
Poprawnie przepisuje teksty pisane i drukowane				
Dostrzega zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku				
Zna zwierzęta domowe i zasady opieki nad nimi				
Określa stosunki przestrzenne między obiektami: przed, nad, pod, z prawej, z lewej strony, bliżej, dalej				
Dodaje i odejmuje w zakresie 10				
Porównuje wartości liczbowe				
Odczytuje pełne godziny na zegarze				
Rozpoznaje poznane figury geometryczne w otoczeniu na modelach i rysunkach				
Mierzy długość za pomocą linijki i podaje wynik pomiaru				
Zna nazwy dni tygodnia i pory roku				
Zna nazwy miesięcy				

Śpiewa poznane piosenki				
Odtwarza proste rytmy				
Ilustruje ruchem muzykę				
Przedstawia za pomocą środków plastycznych postacie ludzkie i zwierzęce				
Rozpoznaje kolory podstawowe i pochodne				
Bezpiecznie posługuje się narzędziami				
Umie ustawić się na zbiórce				
Uczestniczy w grach i zabawach ruchowych				
Wykonuje podstawowe ćwiczenia gimnastyczne				
Uczestniczy w zajęciach języka angielskiego				
Rozumie proste polecenia w języku angielskim				
Poprawnie wypowiada nowopoznane słowa i proste wyrażenia				
Śpiewa piosenki i rymowanki w języku angielskim				
Tworzy proste rysunki, dokumenty tekstowe				
Rozwiązuje zadania, zagadki i łamigłówki prowadzące do odkrywania algorytmów				

Religia:

Poziom osiągnięć:

.....
Wychowawca klasy

Chełm, dnia.....

Karta osiągnięć ucznia klasy drugiej

semestr I

Imię i nazwisko ucznia

Osiągnięcia wychowawcze	Poziom osiągnięć			
	zawsze	często	najczęściej nie	nie wykonuje
Wywiązuje się z obowiązków ucznia				
Dbą o porządek na swojej ławce i ład w klasie				
Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej				
Podtrzymuje tradycje szkolne i dba o honor szkoły				
Posługuje się piękną mową ojczystą				
Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią				
Przestrzega zasad bezpieczeństwa dbając o zdrowie własne oraz innych osób				
Okazuje szacunek innym osobom				
Osiągnięcia edukacyjne	Poziom osiągnięć			
	pełny	średni	niski	bardzo niski
Słucha ze zrozumieniem wypowiedzi nauczycieli i kolegów				
Wypowiada się poprawnie zbudowanymi zdaniem				
Czyta płynnie i poprawnie przygotowany tekst				
Czyta cicho ze zrozumieniem				
Pisze czytelnie poprawnie łącząc litery tej samej wielkości i o tym samym kierunku nachylenia				
Estetycznie prowadzi zeszyty				
Pisze poprawnie z pamięci i ze słuchu				
Rozpoznaje części mowy: rzeczowniki, czasowniki				
Pisze kilkuzdaniowe wypowiedzi na określony temat				
Opowiada poznany tekst				
Recytuje wiersze				
Wie, jakie zmiany zachodzą w przyrodzie w różnych porach roku				
Umie wyróżnić i nazwać części roślin				
Zna zwierzęta hodowlane i zasady opieki nad nimi				
Potrafi wymienić składniki pogody				
Umie wskazać na mapie główne kierunki świata				
Potrafi opowiedzieć jak krąży woda w przyrodzie				
Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 30				
Mnoży liczby w zakresie 30				
Samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe				
Układa treść zadań do podanych formuł matematycznych				
Umie dokonać pomiaru: długości, czasu, masy, temperatury				
Kończy rozpoczętą pracę				
Potrafi zaśpiewać poznane piosenki				

Aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych				
Z zaangażowaniem wykonuje prace plastyczno-techniczne				
Aktywnie uczestniczy w zajęciach języka angielskiego				
Rozumie proste polecenia w języku angielskim				
Poprawnie wypowiada nowopoznane słówka i proste wyrażenia				
Śpiewa piosenki i rymowanki w języku angielskim				
Tworzy rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki				
Wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry, wyrazy i zdania				

Religia:.....

Poziom osiągnięć:.....

.....
Wychowawca klasy

Chełm, dnia.....

Osiągnięcia wychowawcze	Poziom osiągnięć			
	zawsze	często	najczęściej nie	nie wykonuje
Wywiązuje się z obowiązków ucznia				
Dbą o porządek na swojej ławce i ład w klasie				
Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej				
Podtrzymuje tradycje szkolne i dba o honor szkoły				
Posługuje się piękną mową ojczystą				
Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią				
Przestrzega zasad bezpieczeństwa dbając o zdrowie własne oraz innych osób				
Okazuje szacunek innym osobom				
Osiągnięcia edukacyjne	Poziom osiągnięć			
	wysoki	średni	niski	bardzo niski
Potrafi wypowiadać się na podany temat				
Potrafi formułować odpowiedzi na pytania i uzasadniać je				
Potrafi formułować wnioski na podstawie obserwacji				
Umie głośno, płynnie przeczytać tekst z uwzględnieniem tempa i modulacji głosu				
Umie porządkować zdarzenia w opowiadaniu				
Potrafi opowiadać według planu				
Potrafi zredagować opis				
Potrafi zredagować ogłoszenie				
Potrafi stosować poznane zasady ortograficzne				
Potrafi stopniować przymiotniki				
Zna legendy związane z wybranymi regionami Polski				
Umie wskazać na mapie granice Polski				
Umie wskazać na mapie główne kierunki świata				
Wie, jakie są główne bogactwa naturalne w Polsce				
Wie, jakie są zagrożenia środowiska naturalnego i zna sposoby jego ochrony				
Umie wypowiadać się na temat zjawisk zachodzących w przyrodzie				
Potrafi wymienić rodzaje prac wykonywanych na polu				
Wie, w jaki sposób należy się opiekować zwierzętami				
Umie czytać i pisać liczby w zakresie 100				

Potrafi w danej liczbie wyróżnić cyfry: setek, dziesiątek, jedności				
Zna praktyczne zastosowanie liczb rzymskich				
Potrafi wykonywać proste obliczenia zegarowe				
Biegle dodaje, odejmuje liczby w zakresie 100				
Sprawnie mnoży i dzieli liczby w zakresie 100				
Umie rozwiązywać i układać zadania tekstowe				
Stosuje poznane własności działań do obliczania trudniejszych sum, różnic, iloczynów i ilorazów				
Umie mierzyć długość odcinków z podaną dokładnością				
Umie ciąć i kleić różne rodzaje papieru				
Estetycznie wykonuje prace plastyczne i techniczne				
Zachowuje proporcje przedstawianych postaci				
Zna nazwy solmizacyjne nut i rozróżnia ich wartości rytmiczne				
Potrafi zaśpiewać poznane piosenki				
Aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych				
Przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć ruchowych				
Zna opracowywane słownictwo				
Śpiewa piosenki i rymowanki w języku angielskim				
Wyszukuje informacje spełniające określone warunki				
Posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi rozwijając swoje zainteresowania				

Religia :

Poziom osiągnięć :

Chełm, dnia

.....**Wychowawca klasy**